تم تحميل وعرض المادة من


منهجي
mnhaji.com

موقع منهجي منصة تعليمية توفر كل ما يحتاجه المعلم
والطالب من حلول الكتب الدراسية وشرح للدروس
بأسلوب مبسط لكافة المراحل التعليمية وتوازيع
المناهج وتحاضير وملخصات ونماذج اختبارات وأوراق
عمل جاهزة للطباعة والتحميل بشكل مجاني

حمل تطبيق منهجي ليصلك كل جديد















موقع منهجي
mnhaji.com

المهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي

الفصل الدراسي الأول

مذكرة أوراق العمل

الاسم/ .....

الفصل/ .....

الوحدة الأولى

تعلم الأساسيات

الدرس الأول / الحاسب

اليوم/ التاريخ/

ما الحاسب

.....
.....
.....

.....

يُعد أكثر أنواع الحاسب شيوعا

من مكونات الحاسب

جهاز ملحق بالحاسب

			
.....	.....	.....	.....
			
.....	.....	.....	.....

يمكن طباعة النصوص والأرقام والصور والرسومات باستخدام جهاز ملحق بالحاسب يسمى الطابعة | صح | خطأ

لطباعة أي مستند تأكد أولاً بأن الطابعة متصلة بجهاز الحاسب | صح | خطأ

ورق الطباعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة | صح | خطأ

موقع منهجي
mnhaji.com

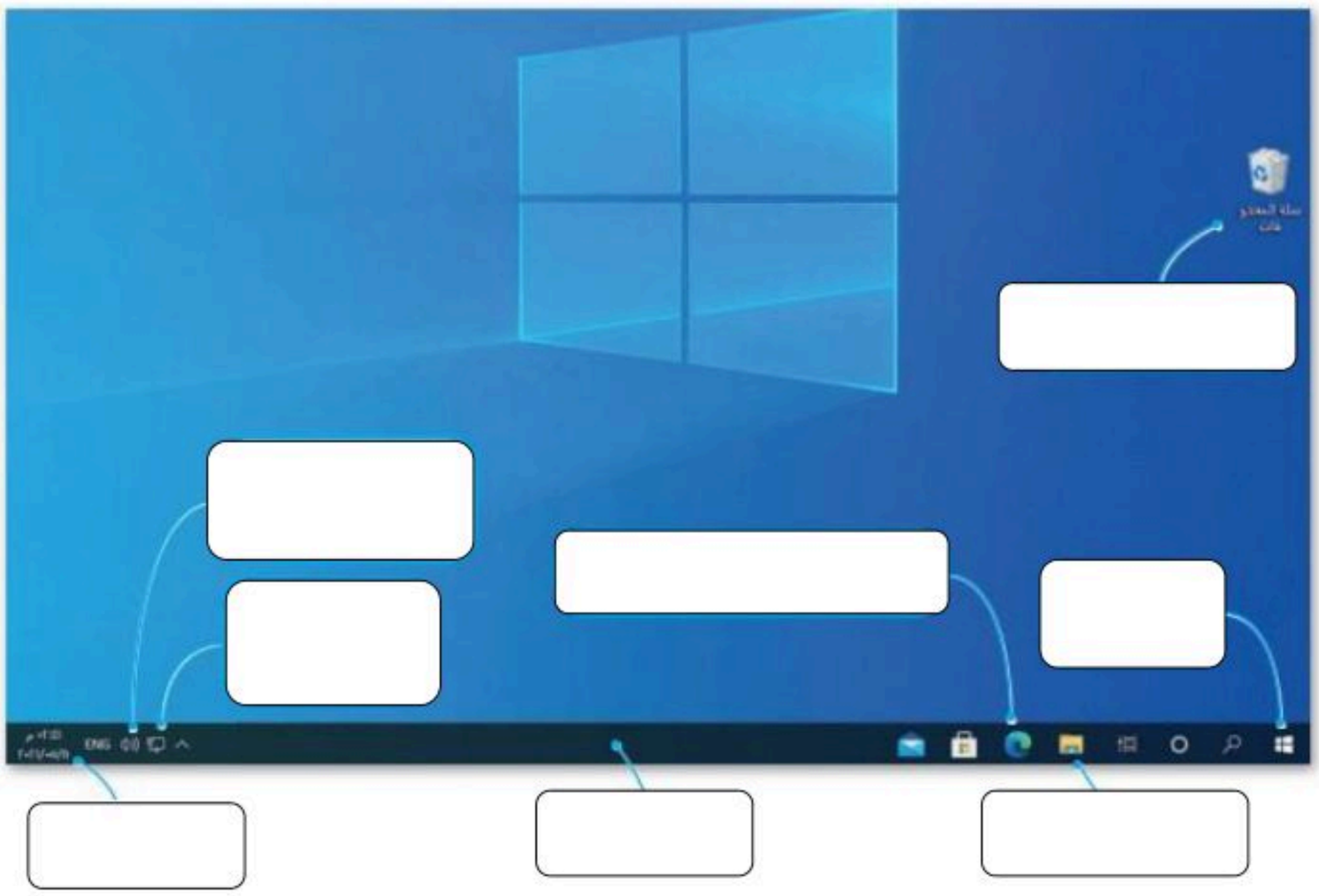
الدرس الثاني/ سطح المكتب　　اليوم/　　التاريخ/

تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم	.....

.....



نص	صورة	ملف صوتي	عرض تقديمي	فيديو



سلة المحذوفات

زر أبدأ

التحكم بالصوت

الاتصال بالإنترنت

شريط المهام

مستكشف الملفات

التاريخ/ الوقت

متصفح مايكروسوفت إيدج

ضع علامة √ أو X :

١	يمكنك نقل الملفات بين الأجهزة عن طريق توصيل بعضها ببعض.	
٢	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها.	
٣	كل ملف له امتداد يشير إلى نوعه.	
٥	تستطيع فتح ملف لتعديل محتواه.	
٦	المجلد تستطيع حفظ وتنظيم الملفات والبرامج داخله.	
٧	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد.	
٨	يمكنك نسخ أو نقل المجلد من موقع لآخر في الحاسب.	
٩	يوجد في الحاسب آلة حاسبة.	

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الثالث/ إعدادات جهاز الحاسب

اليوم/

التاريخ/

ضبط مستوى الصوت | تغيير مظهر سطح المكتب | تغيير دقة الشاشة | تغيير التاريخ والوقت



.....



.....



.....



.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الوحدة الثانية

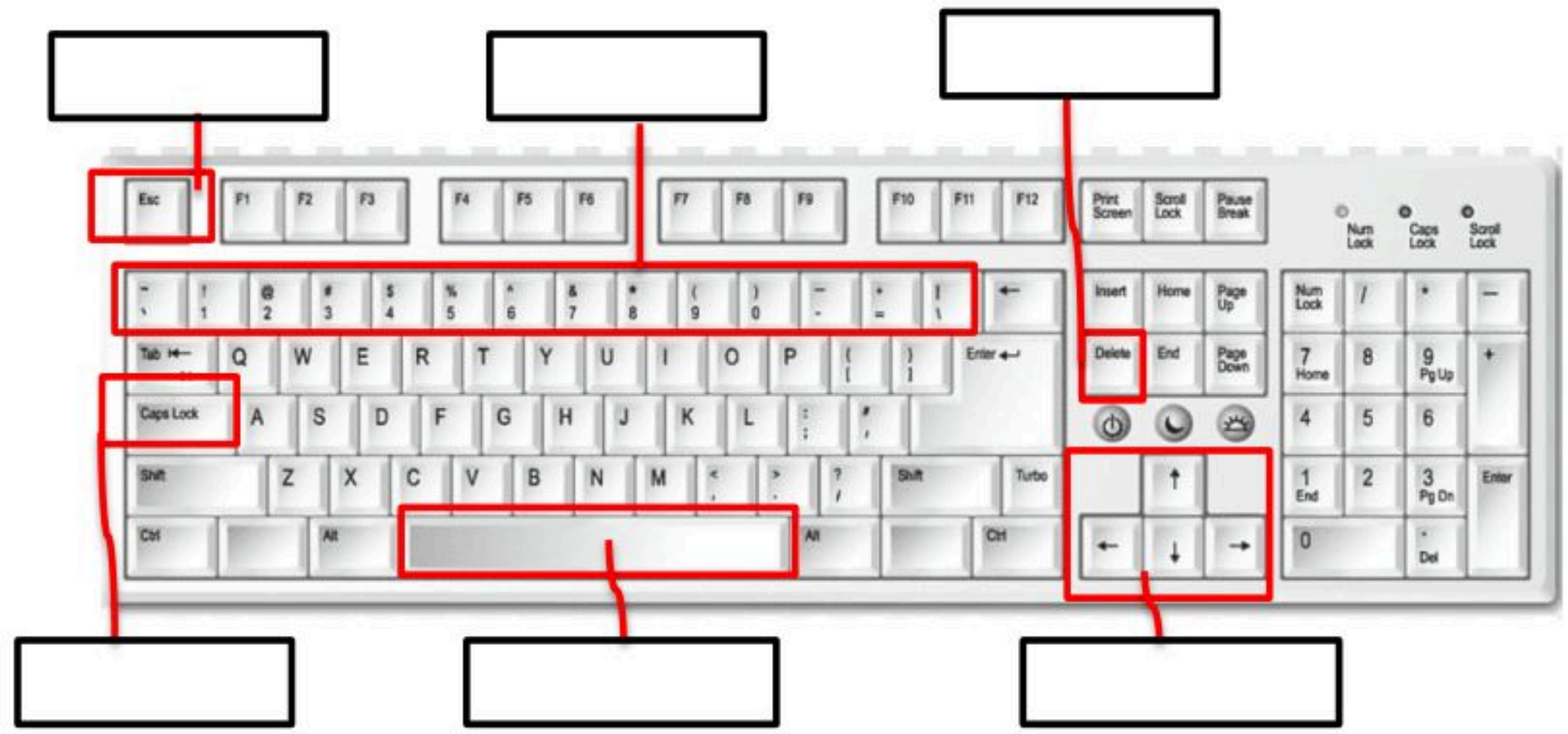
العمل على النص

الدرس الأول/ لوحة المفاتيح　　اليوم/　　التاريخ/

لوحة المفاتيح

.....

.....



- الأرقام والرموز
- الأسهم
- خروج
- المسافة
- قفل الحروف الكبيرة
- حذف(حذف النص)

ضع علامة √ على الطريقة الصحيحة



ضع علامة √ أو X :

١	لكتابة النصوص والأرقام يمكنك استخدام برامج معالجة النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	
٢	تستطيع كتابة الأرقام مثل عمرك باستخدام لوحة المفاتيح.	
٣	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح.	
٥	لإنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc.	
٦	للتبديل بين لغة الكتابة في لوحة المفاتيح نضغط على مفتاحي Alt+Shift.	
٧	للكتابة باللغة الإنجليزية تحتاج إلى تغيير اتجاه النص ليكون من اليمين إلى اليسار.	

موقع منهجي
mnhaji.com

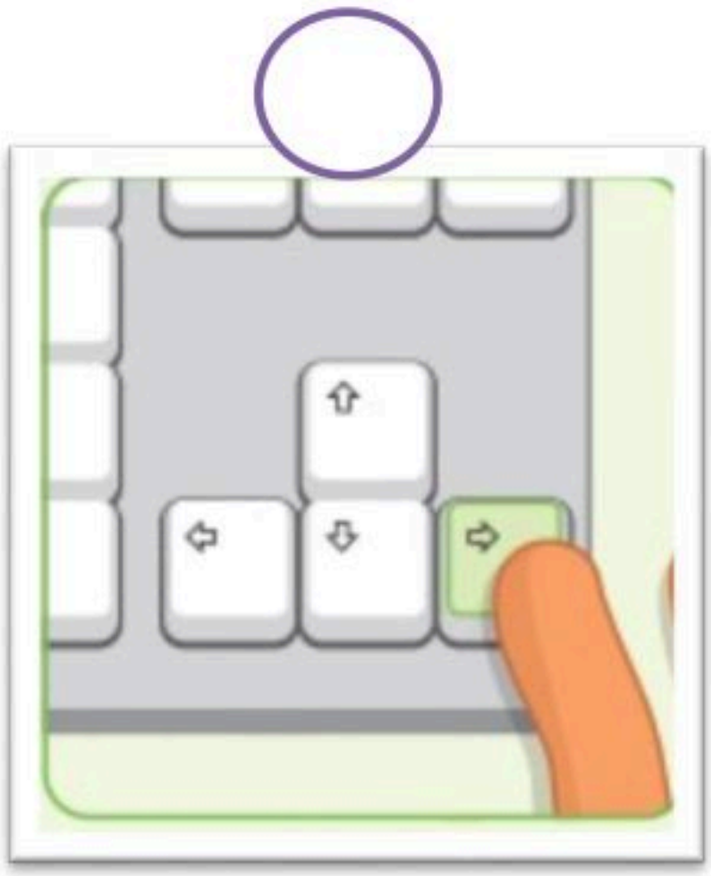
اكتب الرقم الصحيح





١

استخدام المفتاح العالي Shift





٢

حذف النص المحدد

٣

تحريك المؤشر باستخدام الأسهم

٤

إضافة مسافة بادئة في النص

٥

حذف الحرف الذي يسبق مؤشر الكتابة

٦

تحديد النص باستخدام لوحة المفاتيح





موقع منهجي mnhaji.com

يجب عليك ..... النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط

توصيل



حفظ عملك

إدراج الرموز

تغيير لون الخط

تغيير نوع الخط

يجب أن يكون عنوان مقالك مفهوماً ومعبراً لأنه أول ما سيقرأه الناس	صح	خطأ
لا تستطيع التراجع عن التنسيق الذي قمت به	صح	خطأ

موقع منهجي
mnhaji.com

رتّب بكتابة الرقم

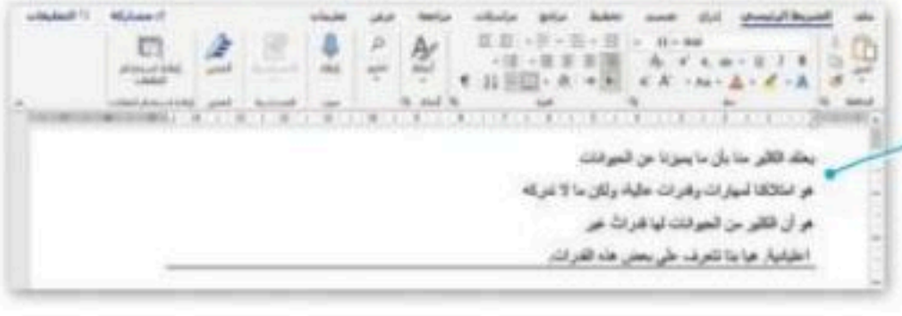
تطبيق محاذاة النص	علامة التبويب الشريط الرئيسي	ظلل الفقرة التي تريد	قسم فقرة	أضغط على أحد أزرار المحاذاة
إضافة تظليل (لون)	اضغط على السهم الموجود بجواز زر تعبئة	حدد الفقرة أو النص	اضغط على اللون الذي تريده	

محاذاة النص إلى اليمين | توسيط النص | محاذاة النص إلى اليسار



اسم نوع الحد





موقع منهجي
mnhaji.com

الوحدة الثالثة

عالمي المتصل

صح أو خطأ

الإنترنت هو أقرب ما يكون إلى مكتبة ضخمه يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة	
عبر الإنترنت يمكنك البحث عن أي معلومة تريدها بسرعة عالية	
متصفح المواقع الإلكترونية هو برنامج تستخدمه لفتح ومشاهدة الصفحات الإلكترونية	
متصفح جوجل كروم يتم تثبيته تلقائياً مع نظام الويندوز	
يمكنك العثور على مايكروسوفت إيدج على جميع أجهزة الحاسب التي تم تثبيت نظام مايكروسوفت ويندوز عليها	
يمكنك عرض محتويات الصفحة بالتمرير إلى أعلى وأسفل باستخدام شريط التمرير	
لا يمكنك الانتقال إلى صفحات أخرى مرتبطة	
المواقع الإلكترونية تخضع لتحديث كل سنة مرة واحدة	

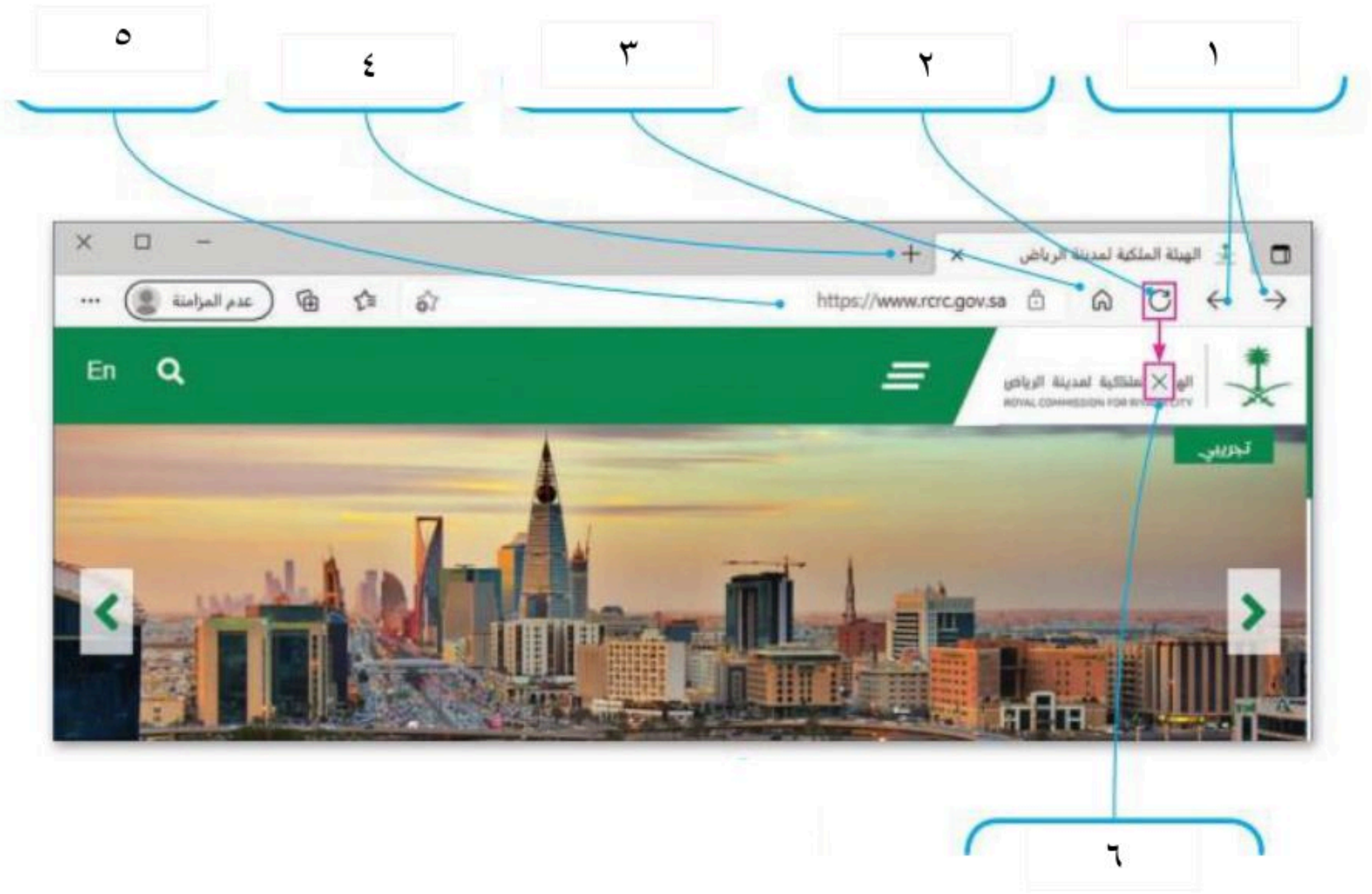
اكتب اسم المتصفح من خلال ايقونته

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الثاني / البحث في الإنترنت　　اليوم/　　التاريخ/

طابق الارقام مع الوظائف في الجدول لكل مما يلي



زر ينقلك إلى الصفحة الرئيسية للمتصفح	أزرار الانتقال للصفحة السابقة والصفحة التالية	زر يعيد تحميل الصفحة يسمى زر التحديث	زر علامة تبويب جديدة لعرض أكثر من صفحة في نافذة واحدة	يستخدم لكتابة عنوان موقع على شبكة الإنترنت	زر ايقاف لإلغاء تحميل الصفحة
.....	.....	.....	.....	.....	.....

موقع منهجي
mnhaji.com

صح أو خطأ

جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت معلومات صحيحة	
يمكنك دائماً نسخ واستخدام أعمال الآخرين دون ذكر المصدر	
المعلومات الأحدث تكون عادة أكثر موثوقية	
المدارس فقط هي من تنشر عبر الإنترنت	
المعلومات الموثوقة موجودة في المواقع الرسمية والمعتمدة	
عنوان الموقع الذي ينتهي بـ edu يكون موقع مؤسسة تعليمية	
لا يمكنك معرفة آخر تعديل تم في الموقع الإلكتروني	

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الرابع/ السلامة على الإنترنت　　اليوم/　　التاريخ/

صح أو خطأ

استمع دائما إلى الآخرين	
لا تصبر إذا لم يجب الشخص المتلقي على رسالتك	
يمكنك إلقاء اللوم على شخص ما إذا لزم الأمر	
عبّر عن حالتك المزاجية باستخدام الرموز التعبيرية	
ارسل رقم هاتفك إلى أشخاص لا تعرفهم	
لا تُبدِ رأيك بوضوح	
انشر صورك الشخصية	
في المدونة يجب أن تكون رسائلك مختصرة وواضحة	

املأ الفراغات بالكلمات التي أمامك

سرقة	الفيروسات	تحديث	مثبت	تهديد

يجب أن يكون لديك برنامج مكافحة فيروسات ..... على جهاز الحاسب الخاص بك .

يحمي هذا البرنامج جهاز الحاسب الخاص بك من ..... التي يمكنها .....ملفاتك أو..... معلوماتك الشخصية.

دورياً تظهر فيروسات جديدة ، لذلك يجب عليك .....برنامج مكافحة الفيروسات الخاص بك.

اختر

برنامج مكافحة الفيروسات هو برنامج:	ينشئ الفيروسات	يمنع الفيروسات	يضاعف الفيروسات
اسم مستعار ملائم لك يمكن أن يكون:	رقم هاتف	عنوانك	شخصية مفضلة لديك

موقع منهجي
mnhaji.com

الوحدة الرابعة

العمل مع البرمجة باستخدام سكراتش

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الأول/ أساسيات سكراتش Scratch　　اليوم/　　التاريخ/

.....	مجموعة من التعليمات المتسلسلة خطوة بخطوة والخاصة بحل مشكلة أو بإكمال مهمة معينة.
.....	هي عملية تحويل الخوارزمية إلى لغة يستطيع فهمها الحاسب

.....	لغة برمجية مصممة بصورة تجعل البرمجة سهلة للغاية وممتعة للمبتدئين
.....	تسمى الأوامر البرمجية في سكراتش

باستخدام إصدار سكراتش عبر الإنترنت يمكنك حفظ عملك والوصول إلى مشاريعك من أي متصفح	صح	خطأ
إذا لم يتوفر لديك حساب سكراتش يمكنك حفظ مشروعاتك على حاسبك الخاص	صح	خطأ



١ شريط .....

٢ اسم .....

٣ يسمى .....

يتوفر سكراتش بعدة لغات	صح	خطأ
لا تستطيع تغيير موقع الكائن على المنصة	صح	خطأ
لا بد أن يكون للمنصة خلفية واحدة على الأقل	صح	خطأ
في سكراتش عبر الانترنت يتم حفظ عملك تلقائيا	صح	خطأ

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الثاني/ استخدام اللبنات البرمجية　　اليوم/　　التاريخ/

يطلق على الأوامر في سكراتش اسم

.....

عدد فئات اللبنات الرئيسية

.....

توصيل

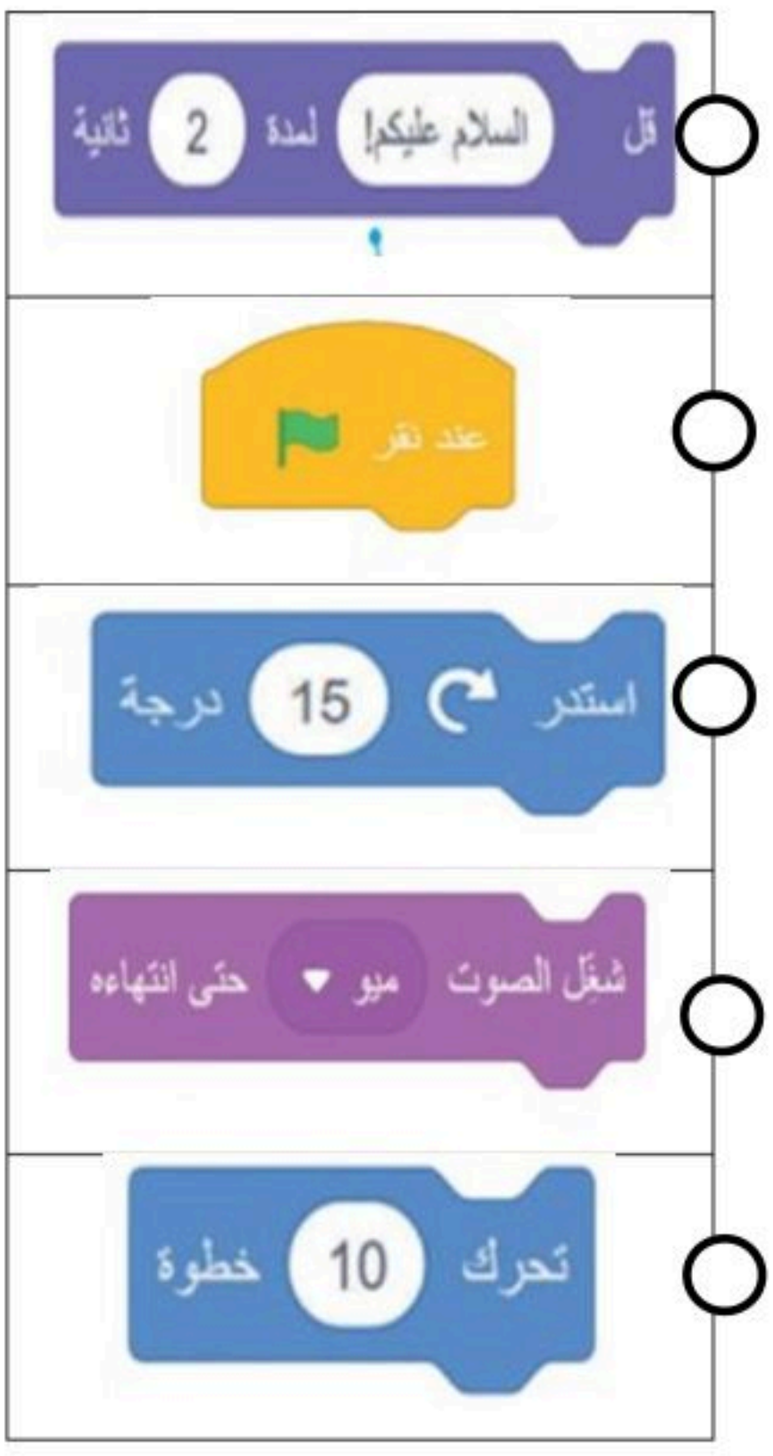
إنشاء برنامجك الأول

لبنة الدوران

لبنة التحدث

لبنة بدء الحركة

لبنة المؤثرات الصوتية



يمكنك تحرير أي لبنة بالضغط بالزر الأيمن عليها حيث سيتم عرض ثلاثة خيارات

.....　　.....　　.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الثالث /التكرارات في سكراتش اليوم/ التاريخ/

صح أو خطأ

فائدة التكرارات أنها تسمح لك بإعادة تنفيذ نفس الأوامر بدلاً من إعادة كتابتها	
يدعم سكراتش عشرة أنواع من التكرارات	
يسمى التكرار المستخدم لعدد محدد من المرات: التكرار الثابت	
لبنات التكرار يمكنك العثور عليها في فئة لبنات التحكم	

صل اللبنة مع الوصف المناسب لها



لبنة توقف البرنامج عن العمل لمدة محدودة من الثواني



يستخدم هذا النوع عندما نريد تنفيذ مجموعة من الأوامر لعدد معين من المرات

ضع الرقم المناسب في لبنة كرّر ، وذلك لجعل الكائن يصل لحافة المنصة(ضع القطة في وسط المنصة)



موقع منهجي
mnhaji.com

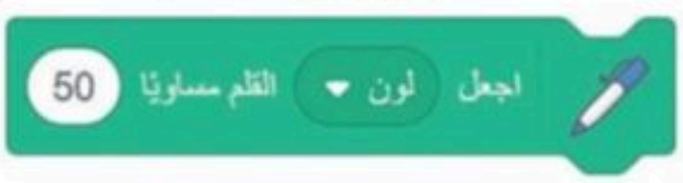
الدرس الرابع /الرسم بواسطة سكراتش اليوم/ التاريخ/

أكمل الفراغ

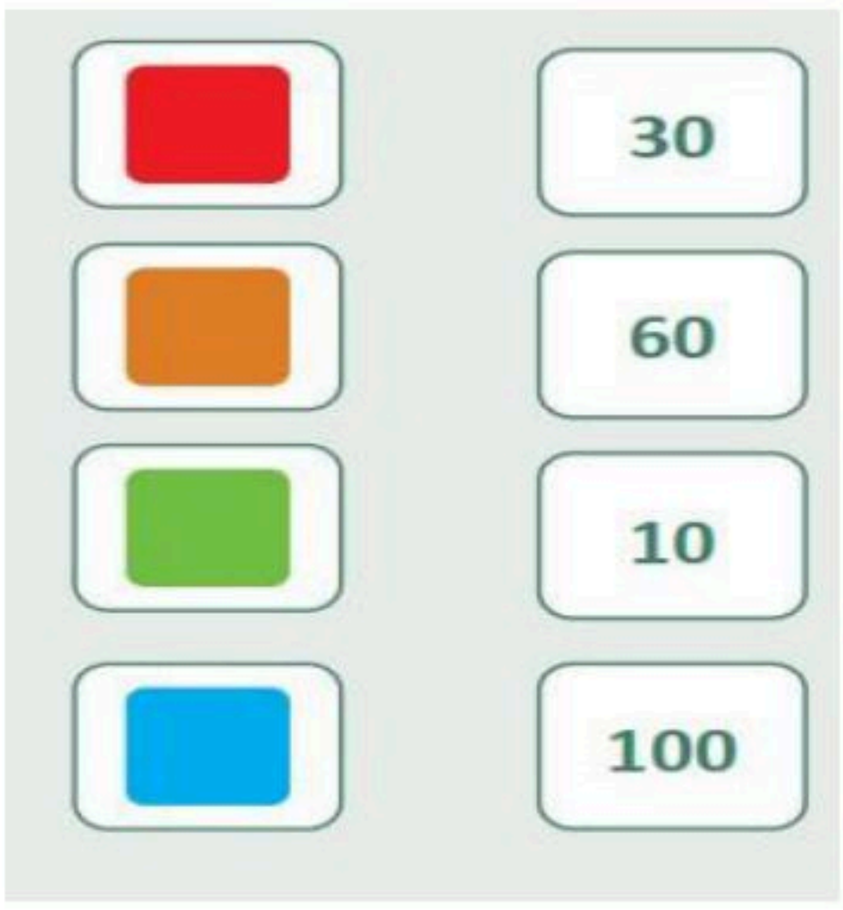
يمكنك في سكراتش استخدام الكائن للرسم ، لبدء الرسم في سكراتش يجب عليك إضافة ملحق .....

اكتب رقم اللبنة أمام الوصف المناسب

١	تجعل الكائن يترك أثرا عند تحركه على المنصة
٢	تحذف كل ما رُسم على المنصة
٣	تغيّر حجم القلم
٤	ترفع القلم وتجعل الكائن يتوقف عن الرسم
٥	تغيّر لون القلم

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

صِل كل لون بالرقم المناسب



موقع منهجي
mnhaji.com



موقع منهجي
mnhaji.com

المهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي

الفصل الدراسي الأول

نموذج الإجابة

مذكرة أوراق العمل

الاسم/ .....

الفصل/ .....

الوحدة الأولى

تعلم الأساسيات

الدرس الأول / الحاسب

اليوم/ التاريخ/

ما الحاسب

أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة

الحاسب المكتبي

يُعد أكثر أنواع الحاسب شيوعا

من مكونات الحاسب

جهاز ملحق بالحاسب

			
مكونات الحاسب	ملحق بالحاسب	مكونات الحاسب	ملحق بالحاسب
			
ملحق بالحاسب	مكونات الحاسب	ملحق بالحاسب	مكونات الحاسب

يمكن طباعة النصوص والأرقام والصور والرسومات باستخدام جهاز ملحق بالحاسب يسمى الطابعة — صح — خطأ

لطباعة أي مستند تأكد أولاً بأن الطابعة متصلة بجهاز الحاسب — صح — خطأ

ورق الطباعة حجم واحد فقط وليس أحجام مختلفة — صح — خطأ

موقع منهجي mnhaji.com

تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم	الملفات

أنواع الملفات



نص	صورة	ملف صوتي	عرض تقديمي	فيديو



- سلة المحذوفات
- زر أبدأ
- التحكم بالصوت
- الاتصال بالإنترنت
- شريط المهام
- مستكشف الملفات
- التاريخ/ الوقت
- متصفح مايكروسوفت إيدج

ضع علامة √ أو X :

١	يمكنك نقل الملفات بين الأجهزة عن طريق توصيل بعضها ببعض.	√
٢	ليس مهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها.	X
٣	كل ملف له امتداد يشير إلى نوعه.	√
٥	تستطيع فتح ملف لتعديل محتواه.	√
٦	المجلد تستطيع حفظ وتنظيم الملفات والبرامج داخله.	√
٧	لا تستطيع إعادة تسمية المجلد.	X
٨	يمكنك نسخ أو نقل المجلد من موقع لآخر في الحاسب.	√
٩	يوجد في الحاسب آلة حاسبة.	√

موقع منهجي mnhaji.com

الدرس الثالث/ إعدادات جهاز الحاسب

اليوم/

التاريخ/

ضبط مستوى الصوت | تغيير مظهر سطح المكتب | تغيير دقة الشاشة | تغيير التاريخ والوقت



تغيير دقة الشاشة



تغيير مظهر سطح المكتب



تغيير التاريخ والوقت



ضبط مستوى الصوت

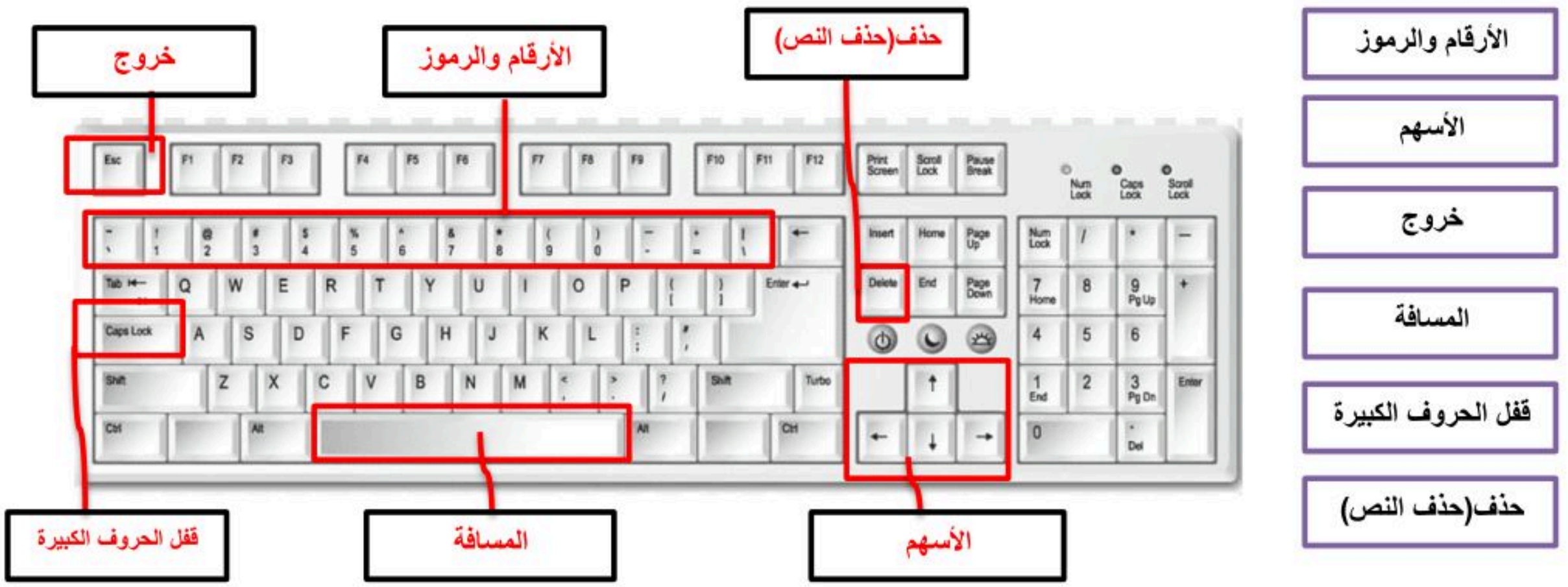
موقع منهجي
mnhaji.com

الوحدة الثانية

العمل على النص

لوحة المفاتيح

جهاز يمكنك استخدامه لكتابة النصوص والارقام عند استخدام جهاز الحاسب



- الأرقام والرموز
- الأسهم
- خروج
- المسافة
- قفل الحروف الكبيرة
- حذف(حذف النص)

ضع علامة √ على الطريقة الصحيحة



ضع علامة √ أو X :

١	لكتابة النصوص والأرقام يمكنك استخدام برامج معالجة النصوص مثل مايكروسوفت وورد.	√
٢	تستطيع كتابة الأرقام مثل عمرك باستخدام لوحة المفاتيح.	√
٣	تستطيع كتابة الحروف والكلمات باللغة العربية في لوحة المفاتيح.	√
٥	لإنشاء سطر جديد في لوحة المفاتيح نضغط على زر Esc.	X
٦	للتبديل بين لغة الكتابة في لوحة المفاتيح نضغط على مفتاحي Alt+Shift.	√
٧	للكتابة باللغة الإنجليزية تحتاج إلى تغيير اتجاه النص ليكون من اليمين إلى اليسار.	X

موقع منهجي mnhaji.com

اكتب الرقم الصحيح

١ استخدام المفتاح العالي Shift

٢ حذف النص المحدد

٣ تحريك المؤشر باستخدام الأسهم

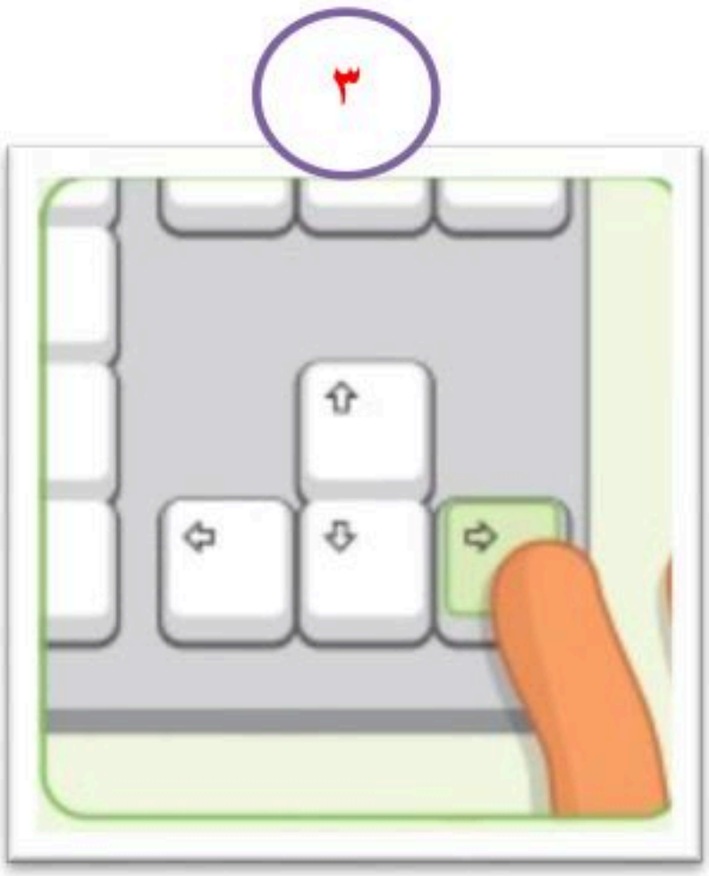
٤ إضافة مسافة بادئة في النص

٥ حذف الحرف الذي يسبق مؤشر الكتابة

٦ تحديد النص باستخدام لوحة المفاتيح













موقع منهجي mnhaji.com

الدرس الثالث/ تنسيق النص　　اليوم/　　التاريخ/

يجب عليك تظليل النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط

توصيل



حفظ عملك

إدراج الرموز

تغيير لون الخط

تغيير نوع الخط

يجب أن يكون عنوان مقالك مفهوماً ومعبراً لأنه أول ما سيقرأه الناس	صح	خطأ
لا تستطيع التراجع عن التنسيق الذي قمت به	صح	خطأ

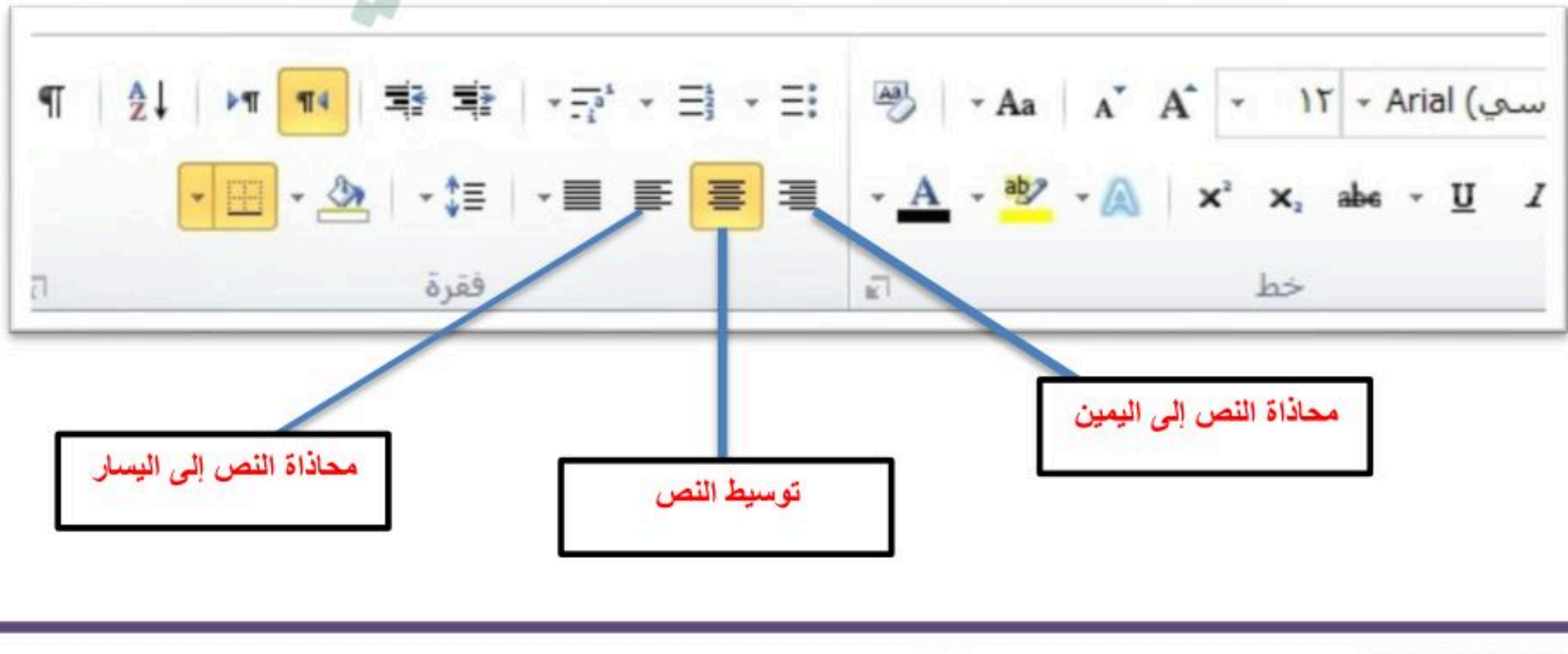
موقع منهجي
mnhaji.com

رتّب بكتابة الرقم

تطبيق محاذاة النص	١ علامة التبويب الشريط الرئيسي	٣ ظلل الفقرة التي تريد	٢ قسم فقرة	٤ أضغط على أحد أزرار المحاذاة

إضافة تظليل (لون)	٢ اضغط على السهم الموجود بجواز زر تعبئة	١ حدد الفقرة أو النص	٣ اضغط على اللون الذي تريده

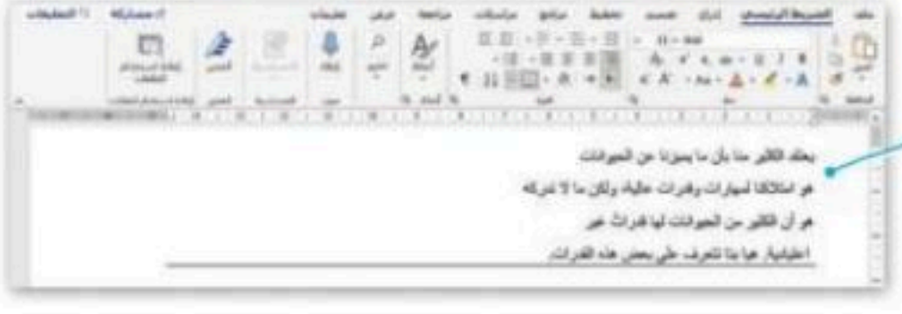
محاذاة النص إلى اليمين | توسيط النص | محاذاة النص إلى اليسار



اسم نوع الحد



الحدود الخارجية



الحد السفلي

موقع منهجي mnhaji.com

الوحدة الثالثة

عالمي المتصل

صح أو خطأ

الإنترنت هو أقرب ما يكون إلى مكتبة ضخمه يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة	صح
عبر الإنترنت يمكنك البحث عن أي معلومة تريدها بسرعة عالية	صح
متصفح المواقع الإلكترونية هو برنامج تستخدمه لفتح ومشاهدة الصفحات الإلكترونية	صح
متصفح جوجل كروم يتم تثبيته تلقائياً مع نظام الويندوز	خطأ
يمكنك العثور على مايكروسوفت إيدج على جميع أجهزة الحاسب التي تم تثبيت نظام مايكروسوفت ويندوز عليها	صح
يمكنك عرض محتويات الصفحة بالتمرير إلى أعلى وأسفل باستخدام شريط التمرير	صح
لا يمكنك الانتقال إلى صفحات أخرى مرتبطة	خطأ
المواقع الإلكترونية تخضع لتحديث كل سنة مرة واحدة	خطأ

اكتب اسم المتصفح من خلال ايقونته



مايكروسوفت إيدج

موقع منهجي mnhaji.com

الدرس الثاني / البحث في الإنترنت　　اليوم/　　التاريخ/

طابق الارقام مع الوظائف في الجدول لكل مما يلي



زر ينقلك إلى الصفحة الرئيسية للمتصفح	أزرار الانتقال للصفحة السابقة والصفحة التالية	زر يعيد تحميل الصفحة يسمى زر التحديث	زر علامة تبويب جديدة لعرض أكثر من صفحة في نافذة واحدة	يستخدم لكتابة عنوان موقع على شبكة الإنترنت	زر ايقاف لإلغاء تحميل الصفحة
٣	١	٢	٤	٥	٦

موقع منهجي
mnhaji.com

صح أو خطأ

جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت معلومات صحيحة	خطأ
يمكنك دائماً نسخ واستخدام أعمال الآخرين دون ذكر المصدر	خطأ
المعلومات الأحدث تكون عادة أكثر موثوقية	خطأ
المدارس فقط هي من تنشر عبر الإنترنت	خطأ
المعلومات الموثوقة موجودة في المواقع الرسمية والمعتمدة	صح
عنوان الموقع الذي ينتهي بـ edu يكون موقع مؤسسة تعليمية	صح
لا يمكنك معرفة آخر تعديل تم في الموقع الإلكتروني	خطأ

موقع منهجي mnhaji.com

صح أو خطأ

استمع دائما إلى الآخرين	صح
لا تصبر إذا لم يجب الشخص المتلقي على رسالتك	خطأ
يمكنك إلقاء اللوم على شخص ما إذا لزم الأمر	خطأ
عبّر عن حالتك المزاجية باستخدام الرموز التعبيرية	صح
ارسل رقم هاتفك إلى أشخاص لا تعرفهم	خطأ
لا تُبدِ رأيك بوضوح	خطأ
انشر صورك الشخصية	خطأ
في المدونة يجب أن تكون رسائلك مختصرة وواضحة	صح

املأ الفراغات بالكلمات التي أمامك

سرقة	الفيروسات	تحديث	مثبت	تهديد

يجب أن يكون لديك برنامج مكافحة فيروسات **مثبت** على جهاز الحاسب الخاص بك .

يحمي هذا البرنامج جهاز الحاسب الخاص بك من **الفيروسات** التي يمكنها **تهديد** ملفاتك

أو **سرقة** معلوماتك الشخصية.

دورياً تظهر فيروسات جديدة ، لذلك يجب عليك **تحديث** برنامج مكافحة الفيروسات الخاص بك.

اختر

برنامج مكافحة الفيروسات هو برنامج:	ينشئ الفيروسات	**يمنع الفيروسات**	يضاعف الفيروسات
اسم مستعار ملائم لك يمكن أن يكون:	رقم هاتف	عنوانك	**شخصية مفضلة لديك**

موقع منهجي mnhaji.com

الوحدة الرابعة

العمل مع البرمجة باستخدام سكراتش

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الأول/ أساسيات سكراتش Scratch　　اليوم/　　التاريخ/

الخوارزمية

مجموعة من التعليمات المتسلسلة خطوة بخطوة والخاصة بحل مشكلة أو بإكمال مهمة معينة.

البرمجة

هي عملية تحويل الخوارزمية إلى لغة يستطيع فهمها الحاسب

سكراتش

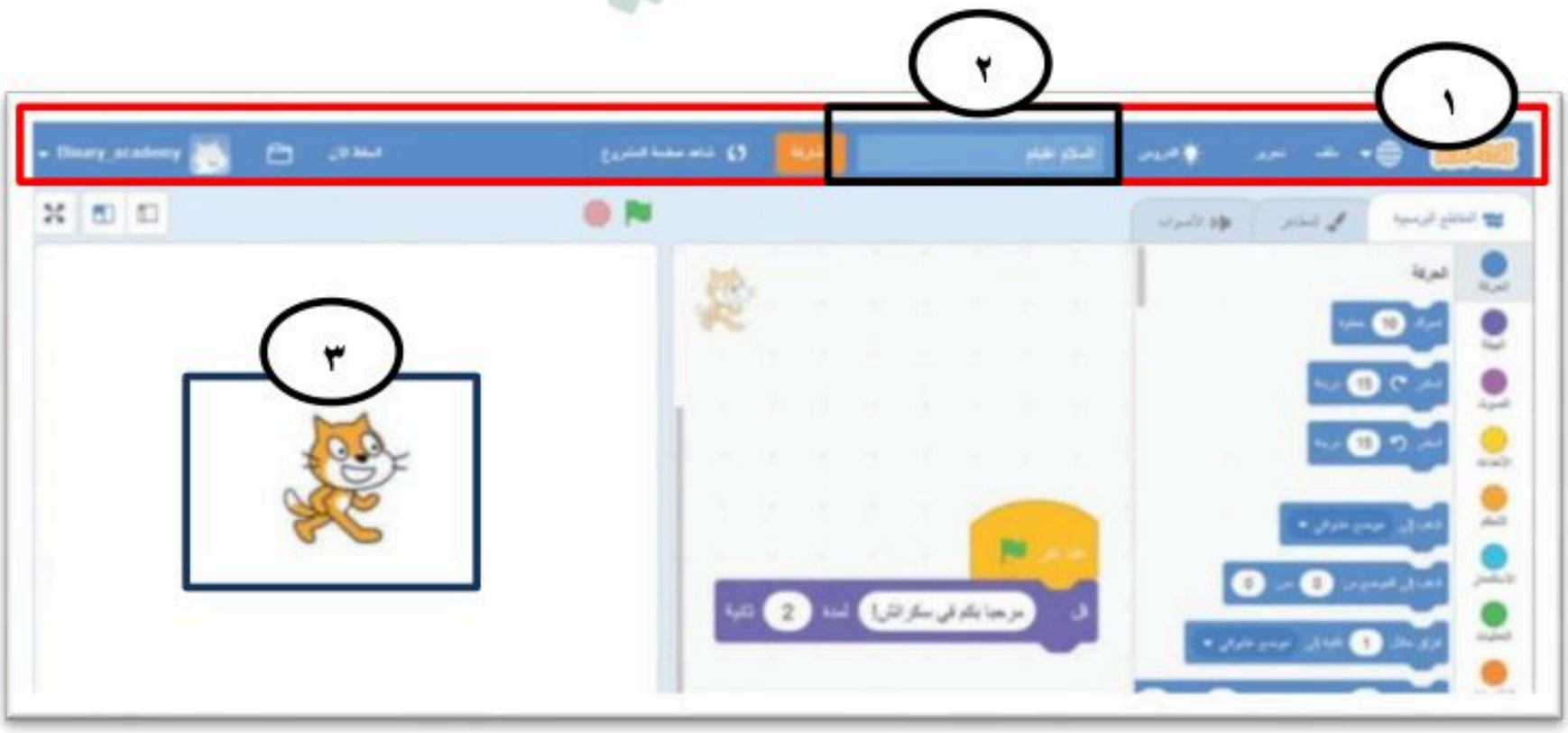
لغة برمجية مصممة بصورة تجعل البرمجة سهلة للغاية وممتعة للمبتدئين

تسمى الأوامر البرمجية في سكراتش

اللبنات

باستخدام إصدار سكراتش عبر الإنترنت يمكنك حفظ عملك والوصول إلى مشاريعك من أي متصفح　　صح　　خطأ

إذا لم يتوفر لديك حساب سكراتش يمكنك حفظ مشروعاتك على حاسبك الخاص　　صح　　خطأ



١ شريط **الأدوات**

٢ اسم **المشروع**

٣ يسمى **الكائن**

يتوفر سكراتش بعدة لغات　　صح　　خطأ

لا تستطيع تغيير موقع الكائن على المنصة　　صح　　خطأ

لا بد أن يكون للمنصة خلفية واحدة على الأقل　　صح　　خطأ

في سكراتش عبر الانترنت يتم حفظ عملك تلقائيا　　صح　　خطأ

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الثاني/ استخدام اللبنات البرمجية	اليوم/	التاريخ/

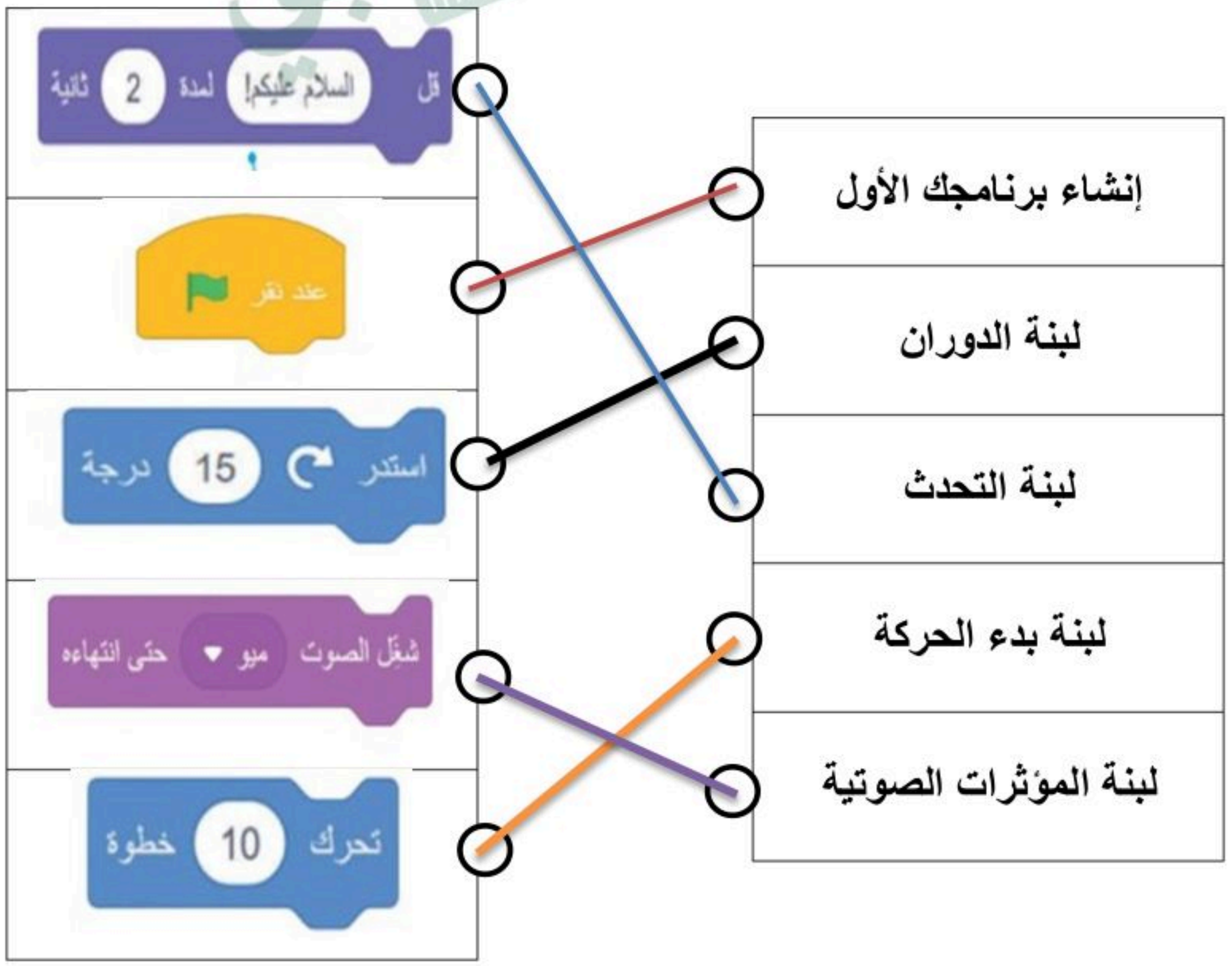
يطلق على الأوامر في سكراتش اسم

اللبنات

عدد فئات اللبنات الرئيسية

تسع فئات

توصيل



يمكنك تحرير أي لبنة بالضغط بالزر الأيمن عليها حيث سيتم عرض ثلاثة خيارات

مضاعفة	إضافة تعليق	حذف اللبنة

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس الثالث/التكرارات في سكراتش اليوم/ التاريخ/

صح أو خطأ

فائدة التكرارات أنها تسمح لك بإعادة تنفيذ نفس الأوامر بدلاً من إعادة كتابتها	صح
يدعم سكراتش عشرة أنواع من التكرارات	خطأ
يسمى التكرار المستخدم لعدد محدد من المرات: التكرار الثابت	صح
لبنات التكرار يمكنك العثور عليها في فئة لبنات التحكم	صح

صل اللبنة مع الوصف المناسب لها



لبنة توقف البرنامج عن العمل لمدة محدودة من الثواني



يستخدم هذا النوع عندما نريد تنفيذ مجموعة من الأوامر لعدد معين من المرات

ضع الرقم المناسب في لبنة كرّر ، وذلك لجعل الكائن يصل لحافة المنصة(ضع القطة في وسط المنصة)



موقع منهجي
mnhaji.com

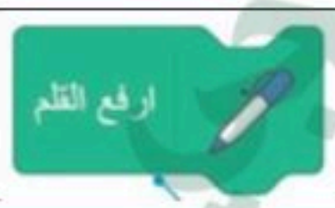
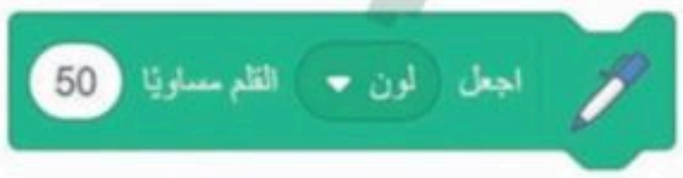
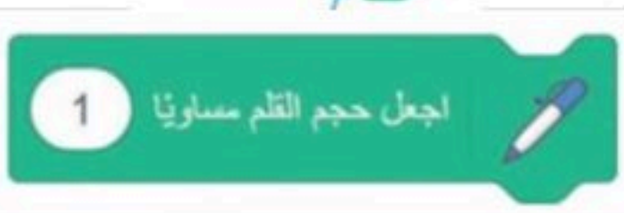
الدرس الرابع/الرسم بواسطة سكراتش اليوم/ التاريخ/

أكمل الفراغ

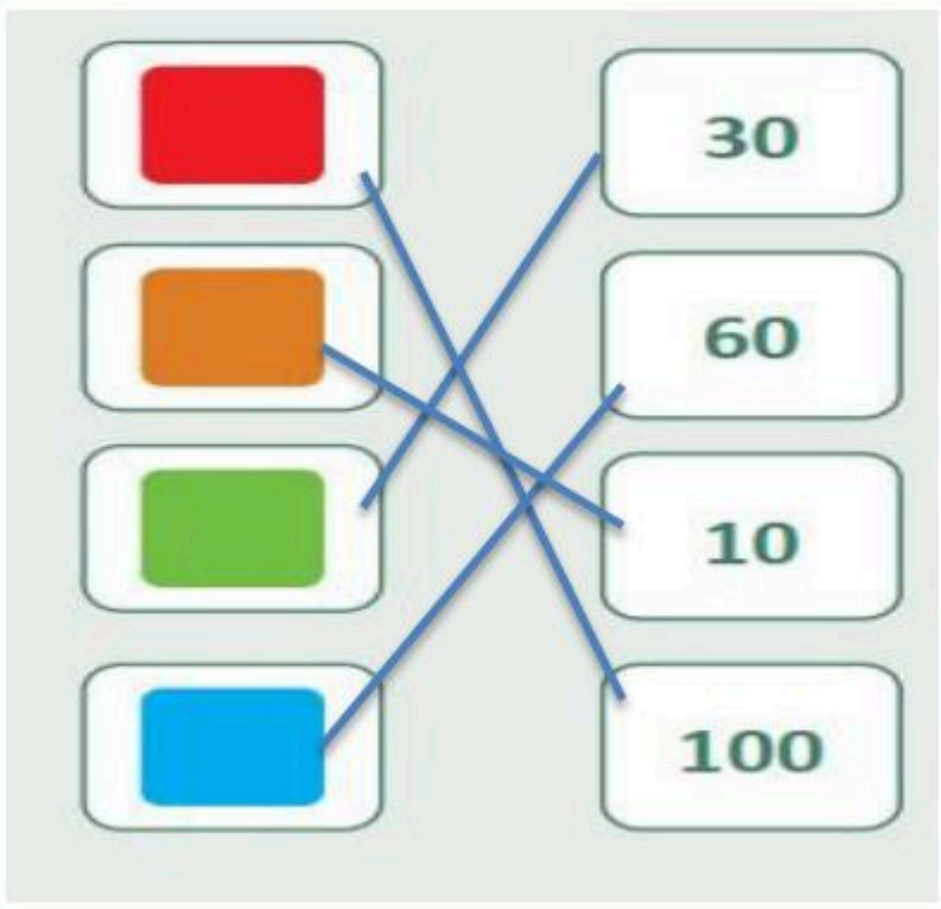
يمكنك في سكراتش استخدام الكائن للرسم ، لبدء الرسم في سكراتش يجب عليك إضافة ملحق القلم.

اكتب رقم اللبنة أمام الوصف المناسب

١	تجعل الكائن يترك أثرا عند تحركه على المنصة
٢	تحذف كل ما رُسم على المنصة
٣	تغيّر حجم القلم
٤	ترفع القلم وتجعل الكائن يتوقف عن الرسم
٥	تغيّر لون القلم

٤	
٥	
٢	
١	
٣	

صِل كل لون بالرقم المناسب



موقع منهجي
mnhaji.com

الفصل الدراسي الأول

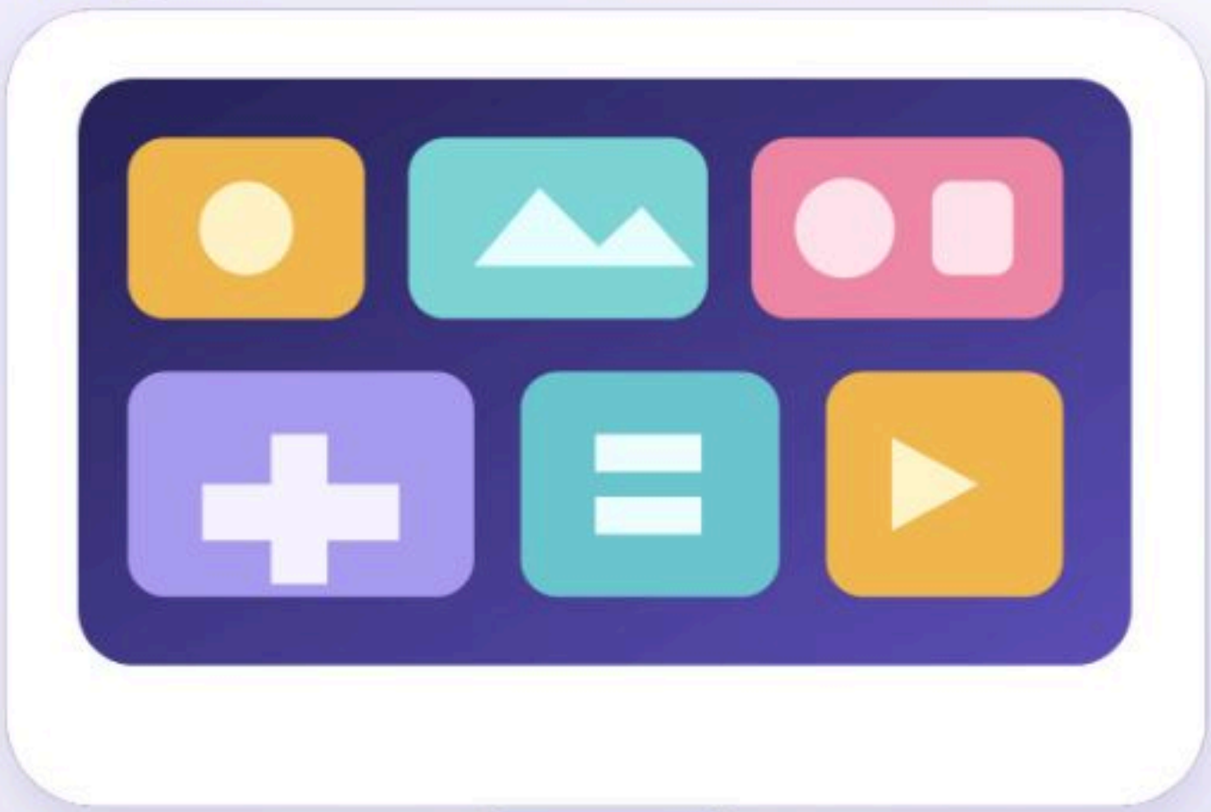
رحلتي في المهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي

مذكرة تدريبية للفهم والتطبيق والمراجعة

اسم الطالب/ة: ..... الفصل: .....

إعداد أ. مشعل الحربي









كيف أتعلم في هذه المذكرة؟

كل درس يقدّم ثلاث خطوات قصيرة وواضحة، ثم مراجعة تساعدني على تثبيت المهارة.

١

أفكر وأكمل

أقرأ بنك الكلمات وأختار الكلمة المناسبة.

٢

أربط وأطبق

أصل الموقف بالتصرف أو النتيجة الصحيحة.

٣

أتحقق

أحدد إن كانت العبارة صحيحة أم خاطئة.

وحدات الفصل الدراسي الأول

01 تعلم الأساسيات

الحاسب • سطح المكتب • إعدادات الجهاز

02 العمل على النص

لوحة المفاتيح • تحرير النص • تنسيق الفقرة

03 عالمي المتصل

الموقع الإلكتروني • البحث • السلامة الرقمية

04 البرمجة باستخدام سكراتش

اللبنات • التكرار • الرسم

الدرس 1

الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات

المهارات الرقمية

الدرس الأول: الحاسب

هدف الدرس أتعرف الحاسب وأميز بين أجزائه الأساسية.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الشاشة) (الفأرة) (لوحة المفاتيح) (وحدة النظام)

1. أرى الصور والنصوص على .....
2. أحرك المؤشر وأختار الأيقونات باستخدام .....
3. أكتب الحروف والأرقام عبر .....
4. توجد القطع الداخلية للحاسب داخل .....

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أريد تحريك المؤشر إلى ركن الشاشة	أ. أحرك جهاز التأشير على السطح
2. أرغب في إدخال رقم بسرعة	ب. أستخدم صف الأرقام للكتابة
3. أبحث عن زر التشغيل لبدء العمل	ج. أتفقد واجهة الصندوق الرئيسي
4. أود رؤية ما يعمل الحاسب الآن	د. أنظر إلى اللوحة المعروضة أمامي

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الشاشة تُظهر ما ينفذه الحاسب. (صح □) (خطأ □)
2. لوحة المفاتيح تستخدم فقط للألعاب. (صح □) (خطأ □)
3. الفأرة تساعد في اختيار الأيقونات. (صح □) (خطأ □)
4. وحدة النظام هي نفس الشاشة. (صح □) (خطأ □)
5. غالباً تحتوي الفأرة على زرين. (صح □) (خطأ □)

هدف الدرس أتعرف عناصر سطح المكتب وأستخدم النوافذ بطريقة منظمة.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

الأيقونة | شريط المهام | نافذة | سلة المحذوفات

1. أمثل البرنامج على سطح المكتب بصورة صغيرة تسمى .....
2. أرى البرامج المفتوحة في أسفل الشاشة ضمن .....
3. يفتح كل برنامج داخل ..... يمكن تغيير حجمها.
4. عند حذف ملف ينتقل أولاً إلى .....

٣ اختر: صح أم خطأ

1. يمكن نقل الأيقونات على سطح المكتب. (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن إغلاق النافذة إلا بإطفاء الحاسب. (صح □) (خطأ □)
3. الشريط السفلي يُظهر البرامج المفتوحة. (صح □) (خطأ □)
4. زر التكبير يجعل الإطار أصغر دائماً. (صح □) (خطأ □)
5. سلة المحذوفات تحتفظ بالملفات مؤقتاً. (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أريد تصغير برنامج مؤقتاً	أ أنقر الشكل المصغّر مرتين
2 أحتاج ترتيب نافذتين جنباً إلى جنب	ب أنقر زر التصغير في إطار العرض
3 أبحث عن برنامج يعمل حالياً	ج أسحب الإطار لحافة الشاشة ثم أتركه
4 أرغب في فتح مجلد من سطح المكتب	د أنظر إلى الشريط السفلي

موقع منهجي
mnhaji.com

هدف الدرس أضبط بعض الإعدادات الأساسية بطريقة آمنة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1	أشعر أن الشاشة مزعجة لعيني	أ	أزيد مستوى النغمة بأمان
2	لا أسمع تنبيه الرسائل	ب	أضبط الساعة والمنطقة
3	الساعة غير صحيحة	ج	أغيّر الصورة المعروضة
4	أريد جعل الشاشة أجمل	د	أخفّض الإضاءة من الإعدادات

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(السطوع) (الخلفية) (الصوت) (الوقت)

1. إذا كانت الشاشة مظلمة أزيد ..... من الإعدادات.
2. يمكن تغيير صورة سطح المكتب عبر إعداد .....
3. عند ضعف التنبيهات أرفع مستوى ..... بحذر.
4. إذا كانت الساعة غير دقيقة أضبط ..... الصحيح.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. تغيير السطوع يساعد على راحة العين. (صح □) (خطأ □)
2. يمكن تعديل الوقت من الإعدادات. (صح □) (خطأ □)
3. رفع الصوت لأعلى درجة دائماً أفضل. (صح □) (خطأ □)
4. مشاركة كلمة مرور الجهاز مع الأصدقاء آمنة لتعديل الإعدادات. (صح □) (خطأ □)
5. تغيير الخلفية لا يؤثر في الملفات. (صح □) (خطأ □)

الدرس 4 **الوحدة الثانية: العمل على النص**

المهارات الرقمية

الدرس الأول: لوحة المفاتيح

هدف الدرس أستخدم المفاتيح الأساسية لكتابة نص قصير.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 ركّزت عيني على الشاشة أثناء الكتابة	أ لا تتراكم الأخطاء في السطر
2 استخدمت أصابع اليدين كلّها	ب يصبح النص أسهل قراءة
3 صحّحت الخطأ مباشرة بعد حدوثه	ج يقلّ عدد الأخطاء
4 تركت مسافة بعد كل كلمة	د تزداد السرعة تدريجياً

٣ اختر: صح أم خطأ

1. استخدام كلتا اليدين يجعل الكتابة أسرع. (صح □) (خطأ □)
2. الضغط بقوة كبيرة يحمي لوحة المفاتيح. (صح □) (خطأ □)
3. ترك مسافة بعد الفاصلة يساعد على الوضوح. (صح □) (خطأ □)
4. لا يمكن حذف الحرف إلا بإعادة كتابة السطر كله. (صح □) (خطأ □)
5. الممارسة اليومية القصيرة تحسن مهارة الكتابة. (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الحروف) (المسافة) (رجوع) (إدخال)

1 للكتابة نضغط مفاتيح ..... المناسبة.
2 بين كلمتين نستخدم مفتاح ..... مرة واحدة.
3 إذا أخطأت في حرف أستخدم مفتاح ..... للتصحيح.
4 للبدء بسطر جديد أضغط مفتاح .....

موقع منهجي
mnhaji.com

هدف الدرس أضيف إلى النص وأحذف منه وأنقل جزءاً بطريقة صحيحة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. يمكن إضافة كلمة بوضع المؤشر بين كلمتين ثم الكتابة. (صح □) (خطأ □)
2. تحريك النص يتطلب إعادة كتابته من جديد دائماً. (صح □) (خطأ □)
3. التحديد يساعد على تطبيق أمر على جزء محدد. (صح □) (خطأ □)
4. بعد نقل النص إلى مكان جديد يبقى في مكانه الأول أيضاً. (صح □) (خطأ □)
5. يمكن حذف حرف بوضع المؤشر قبله ثم الحذف. (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(تحديد) (نسخ) (قص) (لصق)

1. قبل تطبيق أي أمر على جزء من النص يجب عمل .....
2. لإنشاء نسخة من جملة في مكان آخر أستخدم أمر .....
3. لإزالة جملة من موضعها قبل نقلها أستخدم أمر .....
4. لإدراج محتوى منسوخ في المكان الجديد أستخدم أمر .....

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 ظللت كلمة قبل تعديلها	أ ينتقل النص إلى الموضع الجديد
2 سحبت نصاً محدداً إلى سطر آخر	ب يعود النص لما كان عليه
3 استخدمت أمر التراجع مباشرة	ج يُضاف المحتوى في المكان الصحيح
4 نقرت في مكان الهدف قبل الإدراج	د يصبح التغيير على الجزء المطلوب فقط

موقع منهجي mnhaji.com

هدف الدرس أجعل النص أوضح باستخدام الحجم واللون والمحاذاة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. تكبير حجم الخط يجعل القراءة أسهل. (صح □) (خطأ □)
2. تلوين كل النص بألوان كثيرة يجعل الفقرة أوضح دائماً. (صح □) (خطأ □)
3. ضبط المحاذاة يساعد على ترتيب السطور. (صح □) (خطأ □)
4. ينبغي استخدام الخط العريض لكل الكلمات في النص. (صح □) (خطأ □)
5. اختيار ألوان متباينة يزيد الوضوح. (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 اخترت إعداداً يجعل العنوان أوضح	أ تصبح الكلمات مميزة في القراءة
2 جعلت السطر يبدأ من الطرف الأيمن	ب يسهل قراءة التفاصيل
3 طبقت لوناً داكناً على كلمات مهمة	ج يلفت الانتباه للعنوان
4 كبرت مقاس بعض الكلمات	د يناسب الكتابة العربية

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الحجم) (اللون) (عريض) (المحاذاة)

1. تكبير ..... الخط يساعد القارئ على رؤية النص بوضوح.
2. اختيار ..... مناسب للكلمات المهمة يجعلها مميزة.
3. جعل العنوان بخط ..... يبرز أهميته.
4. تنظيم بدايات السطور يتم عبر ضبط ..... النص.

الدرس الرابع: تنسيق الفقرة

هدف الدرس أنظم الفقرة وأستخدم المحاذاة والتعداد.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

تعداد نقطي | تعداد رقمي | مسافة بادئة | تباعد الأسطر

1. لعرض عناصر غير مرتبة يمكن استخدام .....
2. لترتيب خطوات بحسب التسلسل أستعمل .....
3. لجعل أول سطر من الفقرة متراجعاً أضبط .....
4. لزيادة الفراغ بين السطور أعدل خيار .....

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أردت عرض خطوات بترتيب واضح	أ. تظهر بخطوات مرقمة
2. رغبت في تمييز قائمة دون ترتيب	ب. تظهر نقاط قبل السطور
3. احتجت أن يبدأ أول سطر متراجعاً قليلاً	ج. يبدأ أول السطر بعيداً عن الهامش
4. زدت الفراغ بين السطور	د. تصبح الفقرة أسهل قراءة

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التعداد الرقمي مناسب للخطوات المتسلسلة. (صح □) (خطأ □)
2. التباعد بين الأسطر لا يؤثر في وضوح القراءة. (صح □) (خطأ □)
3. المسافة البادئة تساعد على تنظيم الفقرة. (صح □) (خطأ □)
4. التعداد النقطي يستخدم فقط للعناوين الرئيسية. (صح □) (خطأ □)
5. اختيار نوع التعداد يعتمد على الهدف من القائمة. (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي mnhaji.com

الدرس 8 **الوحدة الثالثة: عالمي المتصل**

المهارات الرقمية

الدرس الأول: الموقع الإلكتروني

هدف الدرس أتعرف الموقع الإلكتروني وأقرأ عنوانه بصورة عامة.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(رابط) (صفحة) (شريط العنوان) (متصفح)

1. برنامج فتح المواقع يسمى .....
2. نكتب عنوان الموقع في ..... أعلى البرنامج.
3. العنوان الإلكتروني للموقع يسمى .....
4. كل شاشة داخل الموقع تمثل ..... من الموقع.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. المتصفح برنامج لفتح المواقع. (صح □) (خطأ □)
2. عنوان الموقع يجب أن يبدأ دائماً بكلمة www. (صح □) (خطأ □)
3. لا يمكن فتح صفحات متعددة في موقع واحد. (صح □) (خطأ □)
4. الرابط يكتب في شريط العنوان. (صح □) (خطأ □)
5. الصفحة جزء من موقع إلكتروني. (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 كتبت عنوان الموقع بدقة ثم ضغطت إدخال	أ أعود خطوة إلى الخلف
2 نقرت على كلمة تحتها خط داخل الموقع	ب تظهر الصفحة المطلوبة
3 لاحظت أن الموقع لم يفتح بعد كتابة عنوان خاطئ	ج أنتقل إلى صفحة داخلية
4 أردت الرجوع للمعروض قبل قليل	د تظهر رسالة خطأ أو صفحة مختلفة

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس 9 الوحدة الثالثة: عالمي المتصل

الدرس الثاني: البحث في الإنترنت

هدف الدرس أستخدم كلمات بحث واضحة للوصول إلى معلومة مفيدة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أحطت عبارة كاملة بعلامتين خاصتين	أ تتحسن دقة الروابط المعروضة
2 أعدت صياغة الكلمات بوضوح	ب يقل عدد الروابط غير المناسبة
3 حددت التاريخ أو النوع من صفحة البحث	ج أتحقق من ملاءمتها قبل الفتح
4 نقرت على معاينة الصفحة المختصرة	د تظهر روابط تطابق الجملة تماماً

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

كلمات مفتاحية | **نتائج** | **مرشحات** | **علامات تنصيص**

1 أكتب ..... واضحة للوصول إلى معلومة دقيقة.

2 تعرض صفحة البحث ..... المرتبطة بالكلمات المكتوبة.

3 أضع العبارة الكاملة بين ..... للبحث عنها كما هي.

4 لتقليل عدد الروابط أعتمد ..... كالتاريخ أو النوع.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الكلمات الواضحة تعطي نتائج أدق. (صح □) (خطأ □)

2. يمكن استخدام علامات خاصة للبحث عن جملة محددة. (صح □) (خطأ □)

3. قراءة عنوان الموقع لا يفيد في تقييم النتيجة. (صح □) (خطأ □)

4. تغيير كلمة أو اثنتين قد يحسن البحث. (صح □) (خطأ □)

5. كل الروابط في الصفحة الأولى موثوقة دائماً. (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي mnhaji.com

هدف الدرس أميز المصدر المفيد وأذكر معلوماته الأساسية.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 قرأت اسم كاتب الموضوع	أ أحدد الجهة التي تقف خلفه
2 تأكدت من تاريخ آخر تحديث	ب تزداد موثوقية ما قرأته
3 اطلعت على قسم من يدير الموقع	ج أعرف من المسؤول عن المحتوى
4 قارنت المعلومة بمصدرين موثوقين	د أتأكد أن المعلومة غير قديمة

٣ اختر: صح أم خطأ

1. ذكر المؤلف يساعد على تقييم المعلومة. (صح □) (خطأ □)
2. غياب التاريخ لا يؤثر في الاعتماد على الخبر. (صح □) (خطأ □)
3. قراءة أكثر من مصدر تقلل الأخطاء. (صح □) (خطأ □)
4. الرابط وحده يكفي للحكم على جودة المصدر. (صح □) (خطأ □)
5. العنوان الواضح يدل على موضوع النص. (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(العنوان) (المؤلف) (التاريخ) (الرابط)

1 أقرأ ..... لأعرف موضوع المصدر بسرعة.
2 أتحقق من اسم ..... لمعرفة من كتب المحتوى.
3 يساعد ..... على معرفة حداثة المعلومة.
4 يمكن نسخ ..... للرجوع إلى المصدر لاحقاً.

موقع منهجي
mnhaji.com

هدف الدرس أحمي بياناتي وأتصرف بحكمة عند التواصل الرقمي.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. مشاركة كلمة المرور مع صديق موثوق أمر آمن. (صح □) (خطأ □)
2. استخدام كلمات مرور قوية يحمي الحساب. (صح □) (خطأ □)
3. يمكن تجاهل التنمر دائماً دون إخبار أحد. (صح □) (خطأ □)
4. إعدادات الخصوصية تحدد من يرى معلوماتي. (صح □) (خطأ □)
5. أستأذن ولي الأمر قبل إنشاء حساب جديد. (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(كلمة مرور) (خصوصية) (تنمر) (موافقة ولي الأمر)

1. لا أشارك ..... مع أي شخص لحماية حسابي.
2. أضبط إعدادات ..... لأحدد من يرى معلوماتي.
3. التعليقات الجارحة المتكررة على الإنترنت تسمى ..... إلكتروني.
4. قبل إنشاء حساب جديد أطلب .....

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 وصلتك رسالة تطلب بيانات حساسة	أ ترفض الطلب وتحظر المرسل
2 شخص غريب يطلب صورة شخصية	ب تحتفظ بأدلة وتبلغ جهة موثوقة
3 واجهت تعليقاً جارحاً متكرراً	ج تراجع الأذونات وتستأذن راعياً بالغاً
4 تريد تثبيت تطبيق جديد	د لا ترد وتخبر الراشد الموثوق فوراً

موقع منهجي mnhaji.com

الدرس 12

الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

المهارات الرقمية

الدرس الأول: أساسيات سكراتش

هدف الدرس أتعرف الكائنات والمنصة ومنطقة اللبنات.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الكائن هو ما نبرمجه ليتحرك أو يتغير. (صح □) (خطأ □)
2. المنصة هي المكان الذي نرى فيه المشروع يعمل. (صح □) (خطأ □)
3. لا يمكن تغيير شكل الكائن بعد إضافته. (صح □) (خطأ □)
4. نرتب اللبنات لبناء سلوك للمشروع. (صح □) (خطأ □)
5. التعليمات تعمل دائماً دون الحاجة لبدء التشغيل. (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 اخترت شكلاً جديداً من المكتبة	أ تبدأ التعليمات في التنفيذ
2 سحبت لبنة حركة إلى مساحة العمل	ب تتغير شاشة العرض للمشاهد
3 نقرت على العلم الأخضر	ج يظهر عنصر إضافي على الشاشة الرئيسية
4 بدّلت الخلفية في المشروع	د يتحرك العنصر عند التشغيل

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

الكائن **المنصة** **منطقة اللبنات** **منطقة المقاطع**

1. أضيف وأحرّك ..... الذي أنفذ عليه الأوامر.
2. تظهر الخلفية وحركة المشروع على .....
3. أسحب الأوامر من ..... إلى مساحة العمل.
4. أرتب التعليمات معاً داخل ..... لتعمل متتابعة.

الدرس 13 الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

الدرس الثاني: استخدام اللبنات البرمجية

هدف الدرس أختار اللبنة المناسبة لتنفيذ حدث أو حركة.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

حدث | حركة | نقر | اتجاه

1. لبنات ..... تبدأ تنفيذ الأوامر عند وقوع شيء معين.
2. لبنات ..... تجعل العنصر يسير على الشاشة.
3. عند ..... الكائن يمكن تشغيل أوامر محددة.
4. تغيير ..... يحدد جهة سير العنصر.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 اخترت لبنة تبدأ عند النقر على العلم	أ يبدأ البرنامج عند تشغيل المشروع
2 استخدمت أمراً يزيد قيمة الموقع الأفقي	ب يتحرك العنصر أفقياً
3 بدّلت جهة السير إلى اليمين	ج يسير نحو جهة محددة
4 أضفت لبنة تبدأ عند لمس العنصر بالماوس	د يستجيب عندما ألمسه

٣ اختر: صح أم خطأ

1. لبنات الحدث تستخدم لبدء الأوامر. (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن تحريك العنصر إلا بسحبه بالماوس. (صح □) (خطأ □)
3. تغيير الاتجاه يغير مسار الحركة. (صح □) (خطأ □)
4. لبنات الحركة تعمل فقط مع لوحة المفاتيح. (صح □) (خطأ □)
5. النقر على العلم الأخضر يشغّل المشروع. (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي mnhaji.com

هدف الدرس أستخدم التكرار لتقليل عدد اللبنات.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

كرر | كرره حتى | مرات | حلقة

1. عند استخدام ..... يتكرر الأمر عدداً محدداً.
2. تحدد ..... كم مرة ينفذ التنفيذ المتكرر.
3. لبنة ..... تعيد الأوامر إلى أن يتحقق شرط.
4. يسمى التكرار في البرمجة أيضاً .....

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التكرار يوفر الجهد ويقلل عدد الأوامر. (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن إيقاف الحلقة أبداً بعد أن تبدأ. (صح □) (خطأ □)
3. يمكن تحديد عدد مرات التكرار. (صح □) (خطأ □)
4. حلقة الشرط تنفذ مرة واحدة فقط دائماً. (صح □) (خطأ □)
5. يمكن وضع أكثر من أمر داخل الحلقة. (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 وضعت أمراً يعيد الرسم عشر مرات	أ يظهر نمط يتكرر بتتابع منظم
2 أضفت شرطاً للتوقف عند حافة الشاشة	ب تتحرك الرسمة عشر خطوات كل مرة
3 استبدلت عدة أوامر متكررة بتكرار واحد	ج يعاد التنفيذ إلى أن يتحقق الشرط
4 زدت قيمة عداد داخل التكرار	د يقل عدد اللبنات وتبقى النتيجة نفسها

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس 15 الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

الدرس الرابع: الرسم بواسطة سكراتش

هدف الدرس أخطط لرسم شكل باستخدام القلم والتكرار.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 رفعت الأداة قبل تحريك العنصر	أ ينتج مربع بسيط على الشاشة
2 أنزلت الأداة ثم كررت الحركة أربع مرات	ب تتكون زوايا قائمة في الرسم
3 أدرت العنصر 90 درجة كل مرة	ج يصبح الرسم منظماً ويقل التعديل
4 خططت للمسافة والزاوية قبل البدء	د لا يترك أثراً عند المرور

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

القلم) (تحرك) (اتجه) (زاوية)

1 عند تفعيل ..... يبدأ العنصر بترك أثر على الشاشة.

2 أستخدم أمر ..... لمسافة محددة لرسم خط.

3 لتغيير جهة السير أستعمل أمر .....

4 تحدد ..... مقدار الدوران بين الأضلاع في الشكل.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. لرسم مربع نكرر الحركة أربع مرات مع دوران 90 درجة. (صح □) (خطأ □)

2. لا حاجة لتخطيط الزوايا والمسافات مسبقاً. (صح □) (خطأ □)

3. يمكن التحكم بسماكة خط الأداة في المشروع. (صح □) (خطأ □)

4. تغيير الاتجاه يؤثر على مسار الرسم. (صح □) (خطأ □)

5. لا يمكن إزالة أثر الأداة بعد الرسم أبداً. (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي mnhaji.com

مراجعة 1 مراجعة الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات

مراجعة الوحدة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 لا أجد البرنامج الذي كان يعمل قبل قليل	أ أنقر صورته المصغرة مرتين
2 أريد فتح ملف موضوع على سطح المكتب	ب أعدل الإضاءة لتناسب عيني
3 الصورة على الشاشة باهتة جداً	ج أتأكد من تشغيل الصندوق الرئيسي وتوصيله
4 لا يظهر لي أي شيء على شاشة العرض	د أتفقد الشريط السفلي للعثور عليه

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الشاشة) (الأيقونة) (شريط المهام) (السطوع)

1 أرى ما يعمل الحاسب على ..... أمامي.

2 أفتح البرنامج من سطح المكتب بالنقر على ..... مرتين.

3 أراجع البرامج المفتوحة في ..... أسفل الشاشة.

4 إذا أتعبتني الإضاءة أعدل ..... من الإعدادات.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. يمكن رؤية الأيقونات على سطح المكتب وفتحها بنقر مزدوج. (صح □) (خطأ □)

2. لا يمكن معرفة البرامج المفتوحة من الشريط السفلي. (صح □) (خطأ □)

3. تغيير السطوع يساعد على الراحة أثناء الاستخدام. (صح □) (خطأ □)

4. الشاشة ووحدة النظام جزء واحد لا فرق بينهما. (صح □) (خطأ □)

5. تنظيم النوافذ يحسن العمل على سطح المكتب. (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي
mnhaji.com

مراجعة 2

مراجعة الوحدة الثانية: العمل على النص

مراجعة الوحدة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أضفت كلمة في منتصف جملة	أ أضع نقاطاً أمام كل سطر
2 رتبت فقرة لتبدأ من الطرف الأيمن	ب تظهر في الموضع الجديد دون تكرار
3 عرضت عناصر غير مرتبة	ج تندمج بسلاسة إذا كان المؤشر في الموضع الصحيح
4 نقلت جملة إلى آخر الفقرة	د تظهر السطور منظمة للقراءة العربية

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التحديد يساعد على تطبيق الأوامر على جزء معين من النص. (صح □) (خطأ □)
2. لا حاجة للمحاذاة عند كتابة فقرات عربية. (صح □) (خطأ □)
3. التعداد الرقمي مناسب للخطوات المتسلسلة. (صح □) (خطأ □)
4. لا يمكن حذف الحروف إلا بإعادة كتابة الجملة. (صح □) (خطأ □)
5. تنسيق الفقرة الجيد يجعل النص أوضح وأسهل قراءة. (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(رجوع) (تحديد) (محاذاة) (تعداد)

1 قبل تعديل جزء من النص يجب عمل ..... للجزء المطلوب.

2 لحذف حرف قبل المؤشر أستخدم مفتاح .....

3 لترتيب بدايات السطور أضبط ..... المناسبة.

4 لعرض قائمة عناصر أستخدم ..... مناسباً للغرض.

موقع منهجي
mnhaji.com

مراجعة 3 مراجعة الوحدة الثالثة: عالمي المتصل

مراجعة الوحدة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. المتصفح يفتح المواقع والصفحات. (صح □) (خطأ □)
2. كل ما يظهر في أول نتائج البحث موثوق دائماً. (صح □) (خطأ □)
3. قراءة أكثر من مصدر يساعد على التحقق من المعلومة. (صح □) (خطأ □)
4. لا حاجة لإعدادات الخصوصية إذا كان الحساب جديداً. (صح □) (خطأ □)
5. كتابة كلمات بحث واضحة تحسن النتائج. (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(متصفح) (رابط) (بحث) (خصوصية)

1. أفتح المواقع باستخدام برنامج يسمى .....
2. أكتب عنوان الموقع في خانة ..... للوصول إليه مباشرة.
3. للوصول إلى معلومة أستخدم محرك ..... بكلمات واضحة.
4. أضبط إعدادات ..... لأتحكم بما يراه الآخرون عني.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أردت صفحة دقيقة عن موضوع معين	أ أراجع تاريخ النشر قبل الاعتماد عليه
2 وجدت خبراً قديماً في موقع ما	ب لا أشارك شيئاً وأبلغ راشداً موثوقاً
3 استلمت رسالة تطلب معلومات حساسة	ج أستخدم زر العودة في البرنامج
4 أرغب في الرجوع للصفحة السابقة	د أكتب كلمات واضحة وأتحقق من النتائج

موقع منهجي
mnhaji.com

مراجعة 4 مراجعة الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

مراجعة الوحدة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الحلقة تساعد على تكرار الأوامر بعدد مرات محدد. (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن تغيير شكل العنصر بعد بدء المشروع. (صح □) (خطأ □)
3. القلم يستخدم لترك أثر ورسم خطوط. (صح □) (خطأ □)
4. المنصة لا تتغير أبداً أثناء المشروع. (صح □) (خطأ □)
5. تنظيم اللبنات وترتيبها يجعل المشروع يعمل كما خُطط له. (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أضفت حلقة لتكرار حركة محددة	أ يظهر شكل إضافي يمكن التحكم به
2 بدّلت خلفية عرض المشروع	ب يترك العنصر أثراً على الشاشة
3 اخترت شكلاً جديداً لعنصر	ج يقل عدد اللبنات وتظهر حركة متتابعة
4 فعّلت أداة الرسم قبل التحريك	د تتغير الشاشة التي نراها

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الكائن) (المنصة) (كرر) (القلم)

1. العنصر الذي ننفذ عليه الأوامر يسمى .....
2. تظهر حركة المشروع على مساحة العرض المسماة .....
3. لتقليل الأوامر المتكررة أستخدم لبنة ..... بعدد معين.
4. لترك أثر ورسم أشكال أفعّل أداة .....

موقع منهجي mnhaji.com

ختام

المراجعة الختامية

أستعد للاختبار

هدف الدرس أطبق أهم مهارات الفصل الدراسي الأول وأراجع إجاباتي بثقة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أنهيت كتابة فقرة	أ أضيف لبنة حدث مناسبة
2 وجدت معلومة على موقع	ب لا أشارك معلوماتي الشخصية
3 أريد بدء مشروع سكراتش	ج أراجع المسافات وعلامة النهاية
4 وصلتني رسالة من مجهول	د أتحقق من مصدرها قبل استخدامها

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

لوحة المفاتيح | **المتصفح** | **كلمة المرور** | **التكرار**

1 أكتب الحروف والأرقام باستخدام .....

2 أفتح المواقع الإلكترونية عبر برنامج يسمى .....

3 أحافظ على حسابي الرقمي باستخدام .....

4 أستخدم ..... عندما أريد تنفيذ الأمر نفسه مرات متعددة في سكراتش.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التنسيق الجيد يساعد القارئ على فهم النص. (صح □) (خطأ □)

2. يمكن مشاركة كلمة المرور مع أي صديق. (صح □) (خطأ □)

3. التكرار يقلل عدد اللبنات في المشروع. (صح □) (خطأ □)

4. كل نتيجة بحث على الإنترنت معلومة صحيحة دائماً. (صح □) (خطأ □)

5. من الأفضل حفظ المشروع باسم واضح. (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي
mnhaji.com

الفصل الدراسي الأول

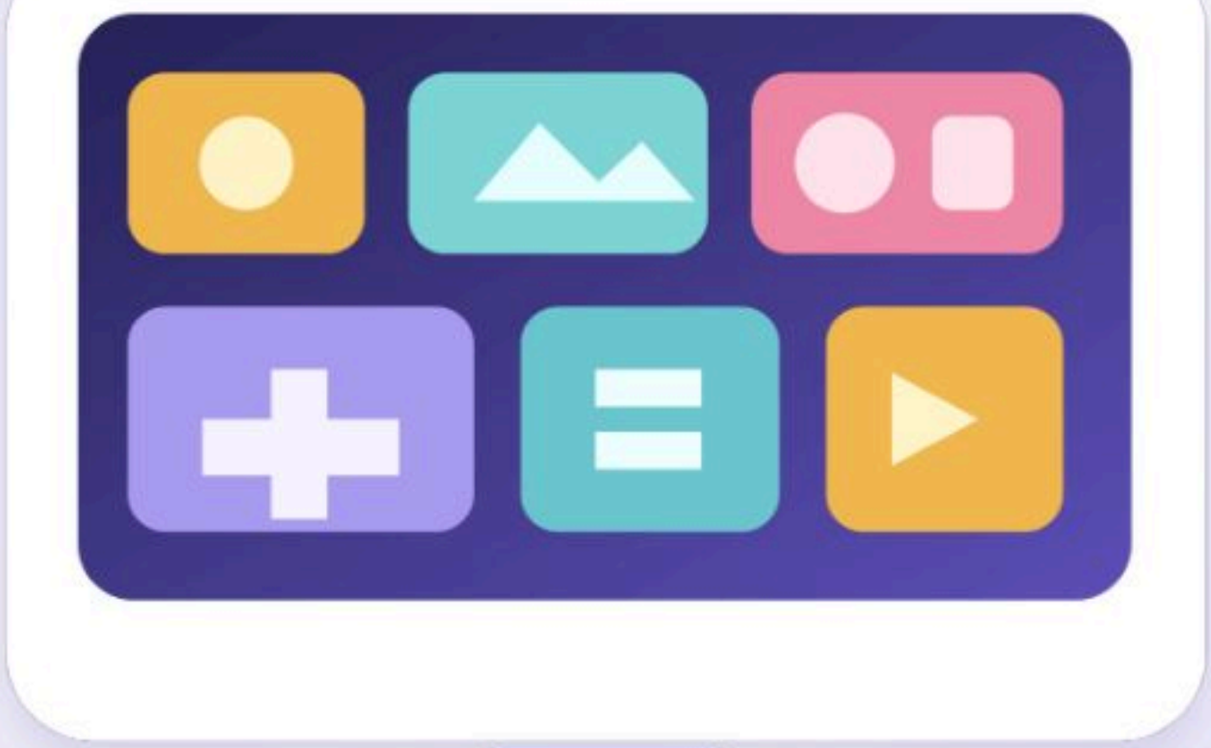
رحلتي في المهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي

مذكرة محلولة للفهم والتطبيق والمراجعة

نموذج الإجابة

إعداد أ. مشعل الحربي





موقع منهجي
mnhaji.com







كيف أتعلم في هذه المذكرة؟

كل درس يقدّم ثلاث خطوات قصيرة وواضحة، ثم مراجعة تساعدني على تثبيت المهارة.

١

أفكر وأكمل

أقرأ بنك الكلمات وأختار الكلمة المناسبة.

٢

أربط وأطبق

أصل الموقف بالتصرف أو النتيجة الصحيحة.

٣

أتحقق

أحدد إن كانت العبارة صحيحة أم خاطئة.

وحدات الفصل الدراسي الأول

01 تعلم الأساسيات

الحاسب • سطح المكتب • إعدادات الجهاز

02 العمل على النص

لوحة المفاتيح • تحرير النص • تنسيق الفقرة

03 عالمي المتصل

الموقع الإلكتروني • البحث • السلامة الرقمية

04 البرمجة باستخدام سكراتش

اللبنات • التكرار • الرسم

الدرس 1 **الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات**

المهارات الرقمية

الدرس الأول: الحاسب

هدف الدرس أتعرف الحاسب وأميز بين أجزائه الأساسية.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الشاشة) (الفأرة) (لوحة المفاتيح) (وحدة النظام)

1. أرى الصور والنصوص على **الشاشة**.
2. أحرك المؤشر وأختار الأيقونات باستخدام **الفأرة**.
3. أكتب الحروف والأرقام عبر **لوحة المفاتيح**.
4. توجد القطع الداخلية للحاسب داخل **وحدة النظام**.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أريد تحريك المؤشر إلى ركن الشاشة ← أ	أ. أحرك جهاز التأشير على السطح
2. أرغب في إدخال رقم بسرعة ← ب	ب. أستخدم صف الأرقام للكتابة
3. أبحث عن زر التشغيل لبدء العمل ← ج	ج. أتفقد واجهة الصندوق الرئيسي
4. أود رؤية ما يعمل الحاسب الآن ← د	د. أنظر إلى اللوحة المعروضة أمامي

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الشاشة تُظهر ما ينفذه الحاسب. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. لوحة المفاتيح تستخدم فقط للألعاب. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. الفأرة تساعد في اختيار الأيقونات. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. وحدة النظام هي نفس الشاشة. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. غالباً تحتوي الفأرة على زرين. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

هدف الدرس أتعرف عناصر سطح المكتب وأستخدم النوافذ بطريقة منظمة.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الأيقونة) (شريط المهام) (نافذة) (سلة المحذوفات)

1. أمثل البرنامج على سطح المكتب بصورة صغيرة تسمى **الأيقونة**.
2. أرى البرامج المفتوحة في أسفل الشاشة ضمن **شريط المهام**.
3. يفتح كل برنامج داخل **نافذة** يمكن تغيير حجمها.
4. عند حذف ملف ينتقل أولاً إلى **سلة المحذوفات**.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. يمكن نقل الأيقونات على سطح المكتب. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن إغلاق النافذة إلا بإطفاء الحاسب. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. الشريط السفلي يُظهر البرامج المفتوحة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. زر التكبير يجعل الإطار أصغر دائماً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. سلة المحذوفات تحتفظ بالملفات مؤقتاً. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أريد تصغير برنامج مؤقتاً ← ب
2. أحتاج ترتيب نافذتين جنباً إلى جنب ← ج
3. أبحث عن برنامج يعمل حالياً ← د
4. أرغب في فتح مجلد من سطح المكتب ← أ

أ. أنقر الشكل المصغّر مرتين
ب. أنقر زر التصغير في إطار العرض
ج. أسحب الإطار لحافة الشاشة ثم أتركه
د. أنظر إلى الشريط السفلي

موقع منهجي
mnhaji.com

هدف الدرس أضبط بعض الإعدادات الأساسية بطريقة آمنة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أشعر أن الشاشة مزعجة لعيني ← د	أ أزيد مستوى النغمة بأمان
2 لا أسمع تنبيه الرسائل ← أ	ب أضبط الساعة والمنطقة
3 الساعة غير صحيحة ← ب	ج أغيّر الصورة المعروضة
4 أريد جعل الشاشة أجمل ← ج	د أخفّض الإضاءة من الإعدادات

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(السطوع) (الخلفية) (الصوت) (الوقت)

1 إذا كانت الشاشة مظلمة أزيد **السطوع** من الإعدادات.

2 يمكن تغيير صورة سطح المكتب عبر إعداد **الخلفية**.

3 عند ضعف التنبيهات أرفع مستوى **الصوت** بحذر.

4 إذا كانت الساعة غير دقيقة أضبط **الوقت** الصحيح.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. تغيير السطوع يساعد على راحة العين. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. يمكن تعديل الوقت من الإعدادات. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
3. رفع الصوت لأعلى درجة دائماً أفضل. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
4. مشاركة كلمة مرور الجهاز مع الأصدقاء آمنة لتعديل الإعدادات. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. تغيير الخلفية لا يؤثر في الملفات. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

الدرس 4 **الوحدة الثانية: العمل على النص** المهارات الرقمية

الدرس الأول: لوحة المفاتيح

هدف الدرس أستخدم المفاتيح الأساسية لكتابة نص قصير.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 ركّزت عيني على الشاشة أثناء الكتابة ← ج	أ لا تتراكم الأخطاء في السطر
2 استخدمت أصابع اليدين كلّها ← د	ب يصبح النص أسهل قراءة
3 صحّحت الخطأ مباشرة بعد حدوثه ← أ	ج يقلّ عدد الأخطاء
4 تركت مسافة بعد كل كلمة ← ب	د تزداد السرعة تدريجياً

٣ اختر: صح أم خطأ

1. استخدام كلتا اليدين يجعل الكتابة أسرع. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. الضغط بقوة كبيرة يحمي لوحة المفاتيح. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. ترك مسافة بعد الفاصلة يساعد على الوضوح. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. لا يمكن حذف الحرف إلا بإعادة كتابة السطر كله. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. الممارسة اليومية القصيرة تحسن مهارة الكتابة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الحروف) (المسافة) (رجوع) (إدخال)

1. للكتابة نضغط مفاتيح **الحروف** المناسبة.
2. بين كلمتين نستخدم مفتاح **المسافة** مرة واحدة.
3. إذا أخطأت في حرف أستخدم مفتاح **رجوع** للتصحيح.
4. للبدء بسطر جديد أضغط مفتاح **إدخال**.

موقع منهجي
mnhaji.com

هدف الدرس أضيف إلى النص وأحذف منه وأنقل جزءاً بطريقة صحيحة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. يمكن إضافة كلمة بوضع المؤشر بين كلمتين ثم الكتابة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. تحريك النص يتطلب إعادة كتابته من جديد دائماً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. التحديد يساعد على تطبيق أمر على جزء محدد. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. بعد نقل النص إلى مكان جديد يبقى في مكانه الأول أيضاً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. يمكن حذف حرف بوضع المؤشر قبله ثم الحذف. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(تحديد) (نسخ) (قص) (لصق)

1. قبل تطبيق أي أمر على جزء من النص يجب عمل **تحديد**.
2. لإنشاء نسخة من جملة في مكان آخر أستخدم أمر **نسخ**.
3. لإزالة جملة من موضعها قبل نقلها أستخدم أمر **قص**.
4. لإدراج محتوى منسوخ في المكان الجديد أستخدم أمر **لصق**.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. ظللت كلمة قبل تعديلها ← د
2. سحبت نصاً محدداً إلى سطر آخر ← أ
3. استخدمت أمر التراجع مباشرة ← ب
4. نقرت في مكان الهدف قبل الإدراج ← ج

أ ينتقل النص إلى الموضع الجديد
ب يعود النص لما كان عليه
ج يُضاف المحتوى في المكان الصحيح
د يصبح التغيير على الجزء المطلوب فقط

موقع منهجي mnhaji.com

هدف الدرس أجعل النص أوضح باستخدام الحجم واللون والمحاذاة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. تكبير حجم الخط يجعل القراءة أسهل. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. تلوين كل النص بألوان كثيرة يجعل الفقرة أوضح دائماً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. ضبط المحاذاة يساعد على ترتيب السطور. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. ينبغي استخدام الخط العريض لكل الكلمات في النص. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. اختيار ألوان متباينة يزيد الوضوح. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. اخترت إعداداً يجعل العنوان أوضح ← ج
2. جعلت السطر يبدأ من الطرف الأيمن ← د
3. طبقت لوناً داكناً على كلمات مهمة ← أ
4. كبرت مقاس بعض الكلمات ← ب

أ. تصبح الكلمات مميزة في القراءة
ب. يسهل قراءة التفاصيل
ج. يلفت الانتباه للعنوان
د. يناسب الكتابة العربية

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الحجم) (اللون) (عريض) (المحاذاة)

1. تكبير **الحجم** الخط يساعد القارئ على رؤية النص بوضوح.
2. اختيار **اللون** مناسب للكلمات المهمة يجعلها مميزة.
3. جعل العنوان بخط **عريض** يبرز أهميته.
4. تنظيم بدايات السطور يتم عبر ضبط **المحاذاة** النص.

هدف الدرس أنظم الفقرة وأستخدم المحاذاة والتعداد.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

تعداد نقطي | تعداد رقمي | مسافة بادئة | تباعد الأسطر

1. لعرض عناصر غير مرتبة يمكن استخدام **تعداد نقطي**.
2. لترتيب خطوات بحسب التسلسل أستعمل **تعداد رقمي**.
3. لجعل أول سطر من الفقرة متراجعاً أضبط **مسافة بادئة**.
4. لزيادة الفراغ بين السطور أعدل خيار **تباعد الأسطر**.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أردت عرض خطوات بترتيب واضح ← أ
2. رغبت في تمييز قائمة دون ترتيب ← ب
3. احتجت أن يبدأ أول سطر متراجعاً قليلاً ← ج
4. زدت الفراغ بين السطور ← د

أ. تظهر بخطوات مرقمة
ب. تظهر نقاط قبل السطور
ج. يبدأ أول السطر بعيداً عن الهامش
د. تصبح الفقرة أسهل قراءة

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التعداد الرقمي مناسب للخطوات المتسلسلة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. التباعد بين الأسطر لا يؤثر في وضوح القراءة. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. المسافة البادئة تساعد على تنظيم الفقرة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. التعداد النقطي يستخدم فقط للعناوين الرئيسية. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. اختيار نوع التعداد يعتمد على الهدف من القائمة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

الدرس 8 **الوحدة الثالثة: عالمي المتصل**

المهارات الرقمية

الدرس الأول: الموقع الإلكتروني

هدف الدرس أتعرف الموقع الإلكتروني وأقرأ عنوانه بصورة عامة.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(رابط) (صفحة) (شريط العنوان) (متصفح)

1. برنامج فتح المواقع يسمى **متصفح**.
2. نكتب عنوان الموقع في **شريط العنوان** أعلى البرنامج.
3. العنوان الإلكتروني للموقع يسمى **رابط**.
4. كل شاشة داخل الموقع تمثل **صفحة** من الموقع.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. المتصفح برنامج لفتح المواقع. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. عنوان الموقع يجب أن يبدأ دائماً بكلمة www. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. لا يمكن فتح صفحات متعددة في موقع واحد. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
4. الرابط يكتب في شريط العنوان. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
5. الصفحة جزء من موقع إلكتروني. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. كتبت عنوان الموقع بدقة ثم ضغطت إدخال ← ب
2. نقرت على كلمة تحتها خط داخل الموقع ← ج
3. لاحظت أن الموقع لم يفتح بعد كتابة عنوان خاطئ ← د
4. أردت الرجوع للمعروض قبل قليل ← أ

أ. أعود خطوة إلى الخلف
ب. تظهر الصفحة المطلوبة
ج. أنتقل إلى صفحة داخلية
د. تظهر رسالة خطأ أو صفحة مختلفة

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس 9 الوحدة الثالثة: عالمي المتصل

الدرس الثاني: البحث في الإنترنت

هدف الدرس أستخدم كلمات بحث واضحة للوصول إلى معلومة مفيدة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أحطت عبارة كاملة بعلامتين خاصتين ← د
2. أعدت صياغة الكلمات بوضوح ← أ
3. حددت التاريخ أو النوع من صفحة البحث ← ب
4. نقرت على معاينة الصفحة المختصرة ← ج

أ. تتحسن دقة الروابط المعروضة

ب. يقل عدد الروابط غير المناسبة

ج. أتحقق من ملاءمتها قبل الفتح

د. تظهر روابط تطابق الجملة تماماً

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

كلمات مفتاحية | نتائج | مرشحات | علامات تنصيص

1. أكتب **كلمات مفتاحية** واضحة للوصول إلى معلومة دقيقة.
2. تعرض صفحة البحث **نتائج** المرتبطة بالكلمات المكتوبة.
3. أضع العبارة الكاملة بين **علامات تنصيص** للبحث عنها كما هي.
4. لتقليل عدد الروابط أعتمد **مرشحات** كالتاريخ أو النوع.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الكلمات الواضحة تعطي نتائج أدق. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. يمكن استخدام علامات خاصة للبحث عن جملة محددة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
3. قراءة عنوان الموقع لا يفيد في تقييم النتيجة. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
4. تغيير كلمة أو اثنتين قد يحسن البحث. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
5. كل الروابط في الصفحة الأولى موثوقة دائماً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي mnhaji.com

هدف الدرس أميز المصدر المفيد وأذكر معلوماته الأساسية.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 قرأت اسم كاتب الموضوع ← ج	أ أحدد الجهة التي تقف خلفه
2 تأكدت من تاريخ آخر تحديث ← د	ب تزداد موثوقية ما قرأته
3 اطلعت على قسم من يدير الموقع ← أ	ج أعرف من المسؤول عن المحتوى
4 قارنت المعلومة بمصدرين موثوقين ← ب	د أتأكد أن المعلومة غير قديمة

٣ اختر: صح أم خطأ

1. ذكر المؤلف يساعد على تقييم المعلومة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. غياب التاريخ لا يؤثر في الاعتماد على الخبر. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. قراءة أكثر من مصدر تقلل الأخطاء. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. الرابط وحده يكفي للحكم على جودة المصدر. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. العنوان الواضح يدل على موضوع النص. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(العنوان) (المؤلف) (التاريخ) (الرابط)

1 أقرأ **العنوان** لأعرف موضوع المصدر بسرعة.
2 أتحقق من اسم **المؤلف** لمعرفة من كتب المحتوى.
3 يساعد **التاريخ** على معرفة حداثة المعلومة.
4 يمكن نسخ **الرابط** للرجوع إلى المصدر لاحقاً.

موقع منهجي
mnhaji.com

هدف الدرس أحمي بياناتي وأتصرف بحكمة عند التواصل الرقمي.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. مشاركة كلمة المرور مع صديق موثوق أمر آمن. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
2. استخدام كلمات مرور قوية يحمي الحساب. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
3. يمكن تجاهل التنمر دائماً دون إخبار أحد. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
4. إعدادات الخصوصية تحدد من يرى معلوماتي. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
5. أستأذن ولي الأمر قبل إنشاء حساب جديد. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(كلمة مرور) (خصوصية) (تنمر) (موافقة ولي الأمر)

1. لا أشارك **كلمة مرور** مع أي شخص لحماية حسابي.
2. أضبط إعدادات **خصوصية** لأحدد من يرى معلوماتي.
3. التعليقات الجارحة المتكررة على الإنترنت تسمى **تنمر** إلكتروني.
4. قبل إنشاء حساب جديد أطلب **موافقة ولي الأمر**.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. وصلتك رسالة تطلب بيانات حساسة ← د
2. شخص غريب يطلب صورة شخصية ← أ
3. واجهت تعليقاً جارحاً متكرراً ← ب
4. تريد تثبيت تطبيق جديد ← ج

أ. ترفض الطلب وتحظر المرسل
ب. تحتفظ بأدلة وتبلغ جهة موثوقة
ج. تراجع الأذونات وتستأذن راعياً بالغاً
د. لا ترد وتخبر الراشد الموثوق فوراً

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس 12

الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

المهارات الرقمية

الدرس الأول: أساسيات سكراتش

هدف الدرس أتعرف الكائنات والمنصة ومنطقة اللبنات.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الكائن هو ما نبرمجه ليتحرك أو يتغير. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. المنصة هي المكان الذي نرى فيه المشروع يعمل. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
3. لا يمكن تغيير شكل الكائن بعد إضافته. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
4. نرتب اللبنات لبناء سلوك للمشروع. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
5. التعليمات تعمل دائماً دون الحاجة لبدء التشغيل. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. اخترت شكلاً جديداً من المكتبة ← ج
2. سحبت لبنة حركة إلى مساحة العمل ← د
3. نقرت على العلم الأخضر ← أ
4. بدّلت الخلفية في المشروع ← ب

أ. تبدأ التعليمات في التنفيذ

ب. تتغير شاشة العرض للمشاهد

ج. يظهر عنصر إضافي على الشاشة الرئيسية

د. يتحرك العنصر عند التشغيل

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

الكائن | **المنصة** | **منطقة اللبنات** | **منطقة المقاطع**

1. أضيف وأحرّك **الكائن** الذي أنفذ عليه الأوامر.
2. تظهر الخلفية وحركة المشروع على **المنصة**.
3. أسحب الأوامر من **منطقة اللبنات** إلى مساحة العمل.
4. أرتب التعليمات معاً داخل **منطقة المقاطع** لتعمل متتابعة.

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس 13 الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

الدرس الثاني: استخدام اللبنات البرمجية

هدف الدرس أختار اللبنة المناسبة لتنفيذ حدث أو حركة.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

حدث | حركة | نقر | اتجاه

1. لبنات **حدث** تبدأ تنفيذ الأوامر عند وقوع شيء معين.
2. لبنات **حركة** تجعل العنصر يسير على الشاشة.
3. عند **نقر** الكائن يمكن تشغيل أوامر محددة.
4. تغيير **اتجاه** يحدد جهة سير العنصر.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. اخترت لبنة تبدأ عند النقر على العلم ← أ	أ. يبدأ البرنامج عند تشغيل المشروع
2. استخدمت أمراً يزيد قيمة الموقع الأفقي ← ب	ب. يتحرك العنصر أفقياً
3. بدّلت جهة السير إلى اليمين ← ج	ج. يسير نحو جهة محددة
4. أضفت لبنة تبدأ عند لمس العنصر بالماوس ← د	د. يستجيب عندما ألمسه

٣ اختر: صح أم خطأ

1. لبنات الحدث تستخدم لبدء الأوامر. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن تحريك العنصر إلا بسحبه بالماوس. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. تغيير الاتجاه يغير مسار الحركة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. لبنات الحركة تعمل فقط مع لوحة المفاتيح. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. النقر على العلم الأخضر يشغّل المشروع. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي mnhaji.com

هدف الدرس أستخدم التكرار لتقليل عدد اللبنات.

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

كرر | كرره حتى | مرات | حلقة

1. عند استخدام **كرر** يتكرر الأمر عدداً محدداً.
2. تحدد **مرات** كم مرة ينفذ التنفيذ المتكرر.
3. لبنة **كرره حتى** تعيد الأوامر إلى أن يتحقق شرط.
4. يسمى التكرار في البرمجة أيضاً **حلقة**.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التكرار يوفر الجهد ويقلل عدد الأوامر. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن إيقاف الحلقة أبداً بعد أن تبدأ. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. يمكن تحديد عدد مرات التكرار. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. حلقة الشرط تنفذ مرة واحدة فقط دائماً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. يمكن وضع أكثر من أمر داخل الحلقة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. وضعت أمراً يعيد الرسم عشر مرات ← ب
2. أضفت شرطاً للتوقف عند حافة الشاشة ← ج
3. استبدلت عدة أوامر متكررة بتكرار واحد ← د
4. زدت قيمة عداد داخل التكرار ← أ

أ. يظهر نمط يتكرر بتتابع منظم
ب. تتحرك الرسمة عشر خطوات كل مرة
ج. يعاد التنفيذ إلى أن يتحقق الشرط
د. يقل عدد اللبنات وتبقى النتيجة نفسها

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس 15 الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

الدرس الرابع: الرسم بواسطة سكراتش

هدف الدرس أخطط لرسم شكل باستخدام القلم والتكرار.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 رفعت الأداة قبل تحريك العنصر ← د	أ ينتج مربع بسيط على الشاشة
2 أنزلت الأداة ثم كررت الحركة أربع مرات ← أ	ب تتكون زوايا قائمة في الرسم
3 أدرت العنصر 90 درجة كل مرة ← ب	ج يصبح الرسم منظماً ويقل التعديل
4 خططت للمسافة والزاوية قبل البدء ← ج	د لا يترك أثراً عند المرور

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

القلم | **تحرك** | **اتجه** | **زاوية**

1 عند تفعيل **القلم** يبدأ العنصر بترك أثر على الشاشة.

2 أستخدم أمر **تحرك** لمسافة محددة لرسم خط.

3 لتغيير جهة السير أستعمل أمر **اتجه**.

4 تحدد **زاوية** مقدار الدوران بين الأضلاع في الشكل.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. لرسم مربع نكرر الحركة أربع مرات مع دوران 90 درجة. **صح** ✓ (**صح** □) (**خطأ** □)

2. لا حاجة لتخطيط الزوايا والمسافات مسبقاً. **خطأ** ✓ (**صح** □) (**خطأ** □)

3. يمكن التحكم بسماكة خط الأداة في المشروع. **صح** ✓ (**صح** □) (**خطأ** □)

4. تغيير الاتجاه يؤثر على مسار الرسم. **صح** ✓ (**صح** □) (**خطأ** □)

5. لا يمكن إزالة أثر الأداة بعد الرسم أبداً. **خطأ** ✓ (**صح** □) (**خطأ** □)

موقع منهجي mnhaji.com

مراجعة الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات

مراجعة الوحدة – نسخة محلولة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. لا أجد البرنامج الذي كان يعمل قبل قليل ← د
2. أريد فتح ملف موضوع على سطح المكتب ← أ
3. الصورة على الشاشة باهتة جداً ← ب
4. لا يظهر لي أي شيء على شاشة العرض ← ج

أ. أنقر صورته المصغرة مرتين

ب. أعدل الإضاءة لتناسب عيني

ج. أتأكد من تشغيل الصندوق الرئيسي وتوصيله

د. أتفقد الشريط السفلي للعثور عليه

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

الشاشة | الأيقونة | شريط المهام | السطوع

1. أرى ما يعمل الحاسب على **الشاشة** أمامي.
2. أفتح البرنامج من سطح المكتب بالنقر على **الأيقونة** مرتين.
3. أراجع البرامج المفتوحة في **شريط المهام** أسفل الشاشة.
4. إذا أتعبتني الإضاءة أعدل **السطوع** من الإعدادات.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. يمكن رؤية الأيقونات على سطح المكتب وفتحها بنقر مزدوج. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن معرفة البرامج المفتوحة من الشريط السفلي. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. تغيير السطوع يساعد على الراحة أثناء الاستخدام. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. الشاشة ووحدة النظام جزء واحد لا فرق بينهما. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. تنظيم النوافذ يحسن العمل على سطح المكتب. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

موقع منهجي mnhaji.com

مراجعة 2

مراجعة الوحدة الثانية: العمل على النص

المهارات الرقمية

مراجعة الوحدة – نسخة محلولة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1 أضفت كلمة في منتصف جملة ← ج

2 رتبت فقرة لتبدأ من الطرف الأيمن ← د

3 عرضت عناصر غير مرتبة ← أ

4 نقلت جملة إلى آخر الفقرة ← ب

أ أضع نقاطاً أمام كل سطر

ب تظهر في الموضع الجديد دون تكرار

ج تندمج بسلاسة إذا كان المؤشر في الموضع الصحيح

د تظهر السطور منظمة للقراءة العربية

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التحديد يساعد على تطبيق الأوامر على جزء معين من النص. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. لا حاجة للمحاذاة عند كتابة فقرات عربية. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. التعداد الرقمي مناسب للخطوات المتسلسلة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. لا يمكن حذف الحروف إلا بإعادة كتابة الجملة. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. تنسيق الفقرة الجيد يجعل النص أوضح وأسهل قراءة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(رجوع) (تحديد) (محاذاة) (تعداد)

1 قبل تعديل جزء من النص يجب عمل **تحديد** للجزء المطلوب.

2 لحذف حرف قبل المؤشر أستخدم مفتاح **رجوع**.

3 لترتيب بدايات السطور أضبط **محاذاة** المناسبة.

4 لعرض قائمة عناصر أستخدم **تعداد** مناسباً للغرض.

موقع منهجي mnhaji.com

مراجعة الوحدة الثالثة: عالمي المتصل

مراجعة الوحدة — نسخة محلولة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. المتصفح يفتح المواقع والصفحات. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. كل ما يظهر في أول نتائج البحث موثوق دائماً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. قراءة أكثر من مصدر يساعد على التحقق من المعلومة. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. لا حاجة لإعدادات الخصوصية إذا كان الحساب جديداً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. كتابة كلمات بحث واضحة تحسن النتائج. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(متصفح) (رابط) (بحث) (خصوصية)

1. أفتح المواقع باستخدام برنامج يسمى **متصفح**.
2. أكتب عنوان الموقع في خانة **رابط** للوصول إليه مباشرة.
3. للوصول إلى معلومة أستخدم محرك **بحث** بكلمات واضحة.
4. أضبط إعدادات **خصوصية** لأتحكم بما يراه الآخرون عني.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أردت صفحة دقيقة عن موضوع معين ← د
2. وجدت خبراً قديماً في موقع ما ← أ
3. استلمت رسالة تطلب معلومات حساسة ← ب
4. أرغب في الرجوع للصفحة السابقة ← ج

أ. أراجع تاريخ النشر قبل الاعتماد عليه

ب. لا أشارك شيئاً وأبلغ راشداً موثوقاً

ج. أستخدم زر العودة في البرنامج

د. أكتب كلمات واضحة وأتحقق من النتائج

موقع منهجي
mnhaji.com

مراجعة 4

مراجعة الوحدة الرابعة: البرمجة باستخدام سكراتش

المهارات الرقمية

مراجعة الوحدة – نسخة محلولة

هدف الدرس أسترجع مفاهيم الوحدة وأطبقها في مواقف جديدة ومتنوعة.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. الحلقة تساعد على تكرار الأوامر بعدد مرات محدد. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. لا يمكن تغيير شكل العنصر بعد بدء المشروع. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. القلم يستخدم لترك أثر ورسم خطوط. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. المنصة لا تتغير أبداً أثناء المشروع. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. تنظيم اللبنات وترتيبها يجعل المشروع يعمل كما خُطط له. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أضفت حلقة لتكرار حركة محددة ← ج
2. بدّلت خلفية عرض المشروع ← د
3. اخترت شكلاً جديداً لعنصر ← أ
4. فعّلت أداة الرسم قبل التحريك ← ب

أ. يظهر شكل إضافي يمكن التحكم به

ب. يترك العنصر أثراً على الشاشة

ج. يقل عدد اللبنات وتظهر حركة متتابعة

د. تتغير الشاشة التي نراها

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

(الكائن) (المنصة) (كرر) (القلم)

1. العنصر الذي ننفذ عليه الأوامر يسمى **الكائن**.
2. تظهر حركة المشروع على مساحة العرض المسماة **المنصة**.
3. لتقليل الأوامر المتكررة أستخدم لبنة **كرر** بعدد معين.
4. لترك أثر ورسم أشكال أفعّل أداة **القلم**.

موقع منهجي
mnhaji.com

ختام المراجعة الختامية

نسخة محلولة

هدف الدرس أطبق أهم مهارات الفصل الدراسي الأول وأراجع إجاباتي بثقة.

٢ صل الموقف بالتصرف أو النتيجة المناسبة

1. أنهيت كتابة فقرة ← ج
2. وجدت معلومة على موقع ← د
3. أريد بدء مشروع سكراتش ← أ
4. وصلتني رسالة من مجهول ← ب

أ. أضيف لبنة حدث مناسبة

ب. لا أشارك معلوماتي الشخصية

ج. أراجع المسافات وعلامة النهاية

د. أتحقق من مصدرها قبل استخدامها

١ أكمل الجمل من بنك الكلمات

لوحة المفاتيح | **المتصفح** | **كلمة المرور** | **التكرار**

1. أكتب الحروف والأرقام باستخدام **لوحة المفاتيح**.
2. أفتح المواقع الإلكترونية عبر برنامج يسمى **المتصفح**.
3. أحافظ على حسابي الرقمي باستخدام **كلمة المرور**.
4. أستخدم **التكرار** عندما أريد تنفيذ الأمر نفسه مرات متعددة في سكراتش.

٣ اختر: صح أم خطأ

1. التنسيق الجيد يساعد القارئ على فهم النص. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
2. يمكن مشاركة كلمة المرور مع أي صديق. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
3. التكرار يقلل عدد اللبنات في المشروع. صح ✓ (صح □) (خطأ □)
4. كل نتيجة بحث على الإنترنت معلومة صحيحة دائماً. خطأ ✓ (صح □) (خطأ □)
5. من الأفضل حفظ المشروع باسم واضح. صح ✓ (صح □) (خطأ □)

مذكرة المهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي



الجزء الأول من المقرر

اسم مبرمجة المستقبل

إلهام باجبير

إعداد المعلمة

موقع منهجي

mnhaji.com

محتويات المنهج

تعلم الأساسيات	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	
العمل على النص	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	
عالمي المتصل	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	
العمل مع البرمجة باستخدام سكراتش	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	

ملاحظاتي

توزيع درجات مواد التقويم التكويني

توزيع درجات المهام الإدائية والمشاركة والتفاعل

درجات مقرر
الفترة الأولى
٤٠

المشاركة أثناء الحصة	التطبيق بالعمل المدرسي	حل واجبات المذكرة	حل واجبات المنصة	المجموع
١٠	١٠	١٠	١٠	٤٠

توزيع درجات تقويمات تحريرية وتطبيقات عملية
(الفترة الأولى)

اختبار الوحدة الأولى	اختبار الوحدة الثانية	مجموع الاختبارات	تطبيقات العملية للوحدة الأولى	تطبيقات العملية للوحدة الثانية	مجموع التطبيقات	درجات الفترة الأولى
10	10	20	20	20	40	60

توزيع درجات تقويمات وتحريرية وتطبيقات عملية
(الفترة الثانية)

اختبار الوحدة. الثالثة	اختبار الوحدة الرابعة	مجموع الاختبارات	تطبيقات العملية للوحدة الثالثة	تطبيقات العملية للوحدة الرابعة	مجموع التطبيقات	درجات الفترة الأولى
١٠	١٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٦٠

المهام إلادائية والمشاركة والتفاعل	تقويمات تحريرية وتطبيقات عملية	المجموع
٤٠	٦٠	١٠٠

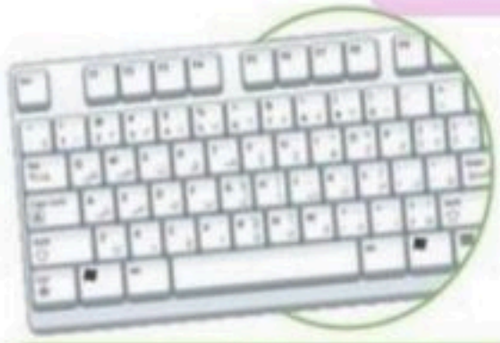
شراكتنا مع الاسرة هي أساس نجاح الطالبة ، ختم كل مشروع هو ثمرة هذا التعاون .
نأمل متابعة هذه الخانة بعد كل وحدة ، دعما لالتزام ابنتكم وتميزها .

توثيق مشروع الوحدة	مشروع الوحدة الأولى الامن السيبراني	مشروع الوحدة الثانية قواعد البيانات	مشروع الوحدة الثالثة التجارة الإلكترونية	مشروع الوحدة الرابعه البرمجة المتقدمة في بايثون
ختم تسليم المشروع				

الدرس: الحاسب

التاريخ/ / ١٤

هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية



(Keyboard)



(Monitor)



(Computer Case)



(Mouse)



(Printer)



(Microphone)



(Speakers)



(Webcam)



(Scanner)

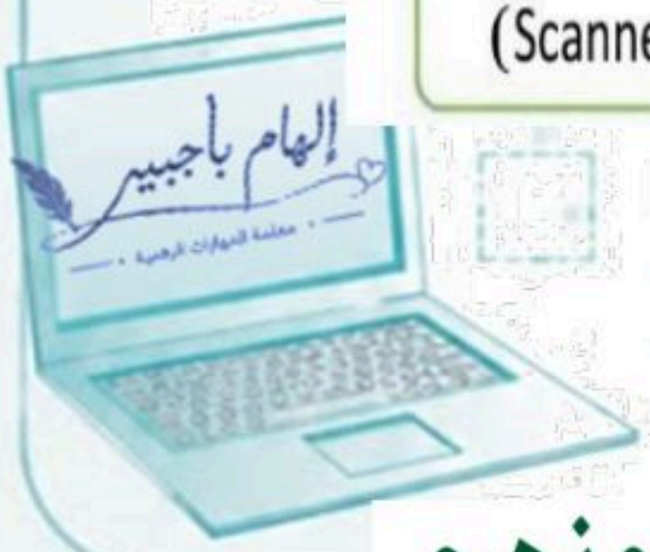


(Headphones)



(Digital Camera)

ملاحظاتي



موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: الحاسب

التاريخ/ / ١٤

استخدامات الأجهزة الملحقة



اسم الجهاز	يستخدم في
	عرض شاشات البرامج
	كتابة نص
	تحريك المؤشر
	طباعة صفحة
	التواصل المرئي عبر الإنترنت
	مسح المستندات والصور
	الاستماع إلى الملفات الصوتية
	تسجيل الصوت

الطباعة

كل ماتراه على الشاشة يمكن طباعته على الورق لطباعة أي مستند تأكد أن

١- ان يكون الحاسب متصل بالطابعة
٢- تشغيل الطباعة



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: تدريبات

التاريخ/ / ١٤

مكونات الحاسب والأجهزة الملحقة بالحاسب

ضع الرقم الصحيح أمام كل جهاز من الأجهزة التالية بناءً على تصنيفه ضمن مكونات الحاسب أو الأجهزة الملحقة بالحاسب.

1 مكونات الحاسب

2 الأجهزة الملحقة بالحاسب



وزارة التعـ
y of Education
- 1445

استخدام الأجهزة الملحقة

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي:



كتابة أرقام وحروف



إدخال صورة للحاسب



الاستماع إلى الملفات الصوتية

طباعة صفحة

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: سطح المكتب

التاريخ/ / ١٤



أنواع الملفات				

ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: سطح المكتب

التاريخ/ / ١٤



إنشاء ملف

تغير اسم الملف

نقل الملف

تحديد امتداد الملف

فتح الملف

حذف الملف

هو مجلد داخل مجلد رئيسي

إنشاء مجلد رئيسي

إنشاء مجلد فرعي

نقل المجلد

نسخ المجلد

لصق المجلد

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: سطح المكتب

التاريخ/ / ١٤



استخدام بعض البرامج

استخدام الألة الحاسبة

=٨×٩

=٦×١٥

=٥÷١٣٥



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: تدريبات

التاريخ/ / ١٤

الملفات والمجلدات والبرامج

عند بدء تشغيل الحاسب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟



ضع علامة ✓ بجوار الإجابة الصحيحة

	برنامج	مجلد	ملف
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○

وزارة التعليم
Education



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: إعدادات جهاز الحاسب

التاريخ/ / ١٤



ضبط التاريخ والوقت

إعدادات الشاشة

تغيير مظهر سطح المكتب

أصوات النظام



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

مشروع الوحدة

التاريخ/ / ١٤



المطلوب بالمشروع

فتح جهاز الحاسب وتنفيذ مايلي

١. إنشاء مجلد رئيسي باسمك
٢. إنشاء مجلد فرعي داخل مجلدك باسم أحد افراد عائلتك
٣. وضع ملف من الصور داخل المجلد الرئيسي
٤. فتح المجلد الرئيسي التقاط صورة للشاشة
٥. وإرسالها على الخاص للمعلمة

تسليم المعلمة صورة الشاشة

قبل تاريخ : / / ١٤هـ

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة الحاسوب الآلي
موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الأولى

ما الفرق بين مكونات الحاسب الأساسية والأجهزة الملحقة

حللي .. إذا كان أمامك جهاز كاميرا ويب وماسح ضوئي أيهما تختارين لانجاز مهمه رفع صورة لواجب مدرسي ولماذا

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الأولى

اقترحي استخداما جديدا لجهاز الميكروفون داخل الفصل الدراسي غير تسجيل الصوت

تخيلي أن الطابعة لاتعمل أثناء طباعة مشروعك ما الحلول الإبداعية التي يمكنك ابتكارها لاكمال المهمه



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

جهاز يمكننك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب





فتح برنامج مايكروسوفت وورد



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: تحرير النص

التاريخ / / ١٤

الزر	اسم الزر	الوظيفة
Delete		لحذف الحرف الذي بعد (يلي) مؤشر الكتابة
Backspace ←		لحذف الحرف الذي قبل (يسبق) مؤشر الكتابة
Spacebar		لوضع مسافة بين الكلمات والجمل
Shift ⇧		مع الحرف يكتب الحروف الكبيرة باللغة الإنجليزية والحروف العلوية باللغه العربية

الزر	الوظيفة
Shift ⇧ + سهم يمين	
Shift ⇧ + أي حرف	
Shift ⇧ + H	
Shift ⇧ + k	
Shift ⇧ + >	

ما المفتاحان المستخدمان لكتابة كل رمز من الرموز التالية؟

الفاصلة	Shift + _____
النقطة	Shift + _____

الهمزة	Shift + _____

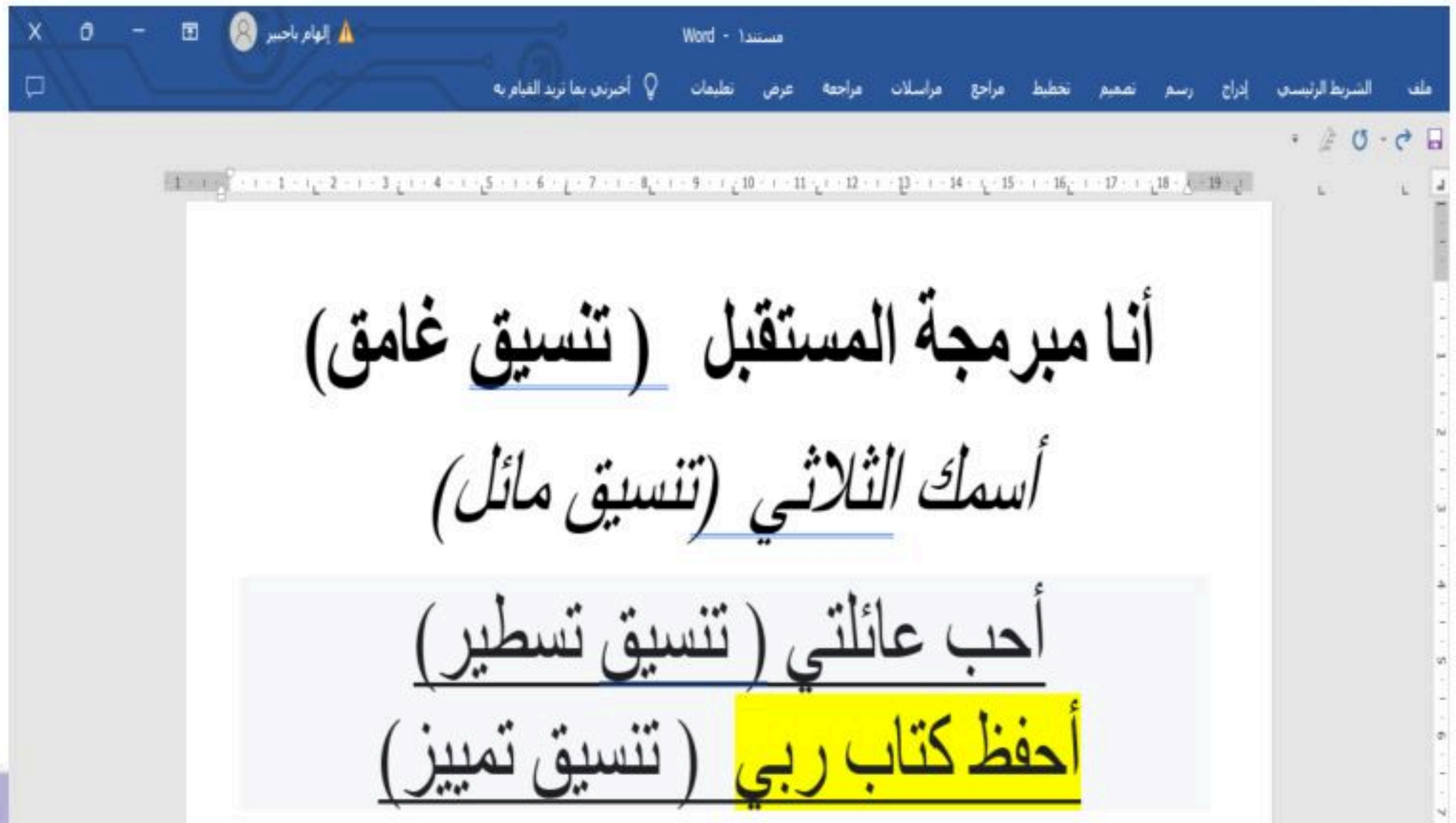


موقع منهجي
mnhaji.com

التنسيق	اسم الزر
	B
	I
	U
	ab



فتح برنامج مايكروسوفت وورد



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com



كتابة النص

اختيار نوع الخط Times New Roman

حجم خط (٢٦)

استخدام التعداد النقطي





ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com



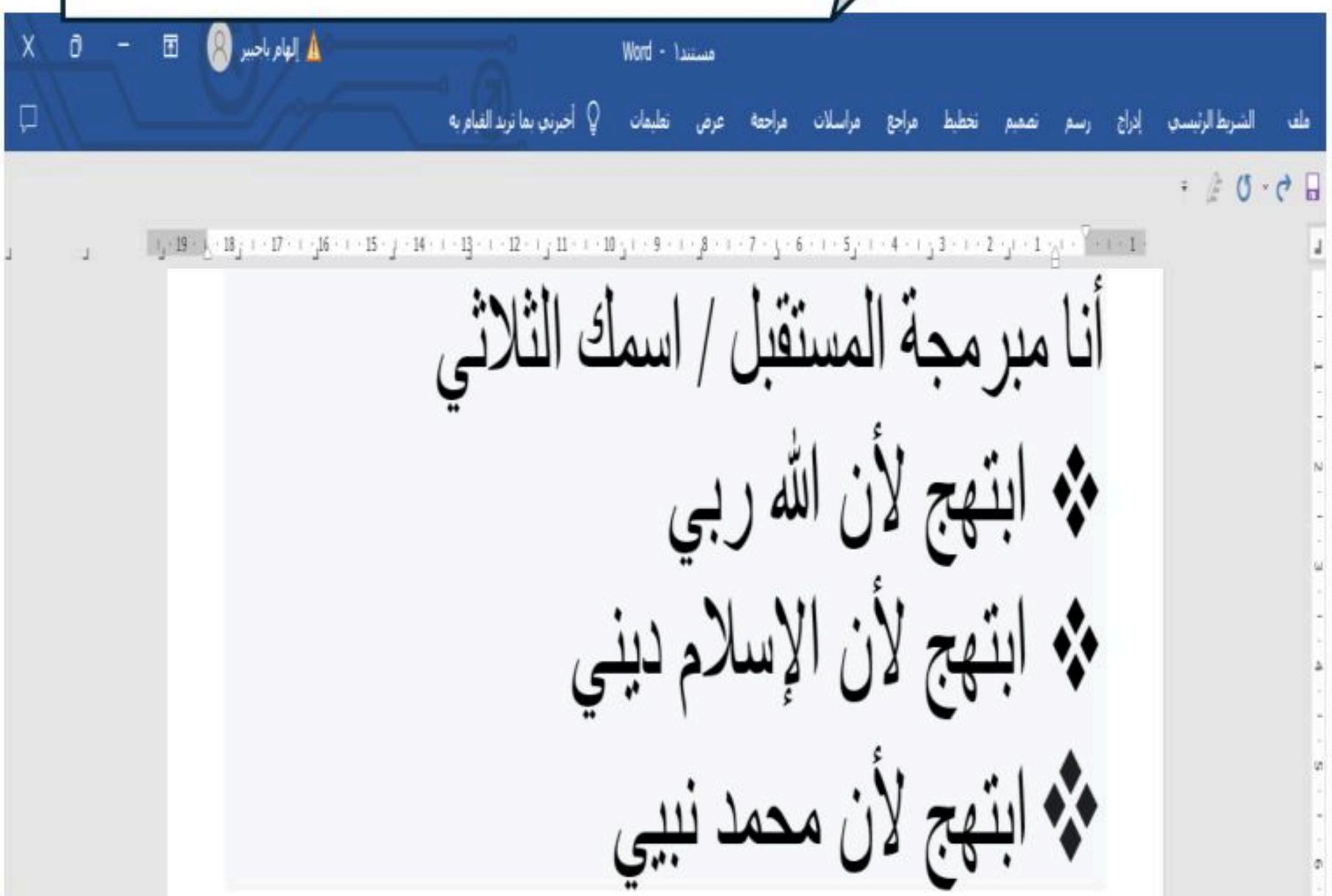
البحث غي النص عن كلمة (ابتسم)

استبدلها بكلمة (ابتهج)

التراجع

التكبير والتصغير

حفظ العمل



ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

أدوات التنسيق

صل بين صورة كل أداة ووظيفتها الصحيحة فيما يلي:

تمييز لون النص	○		○
غامق	○		○
تكبير / تصغير	○		○
مائل	○		○
تسطير	○		○
تراجع	○		○



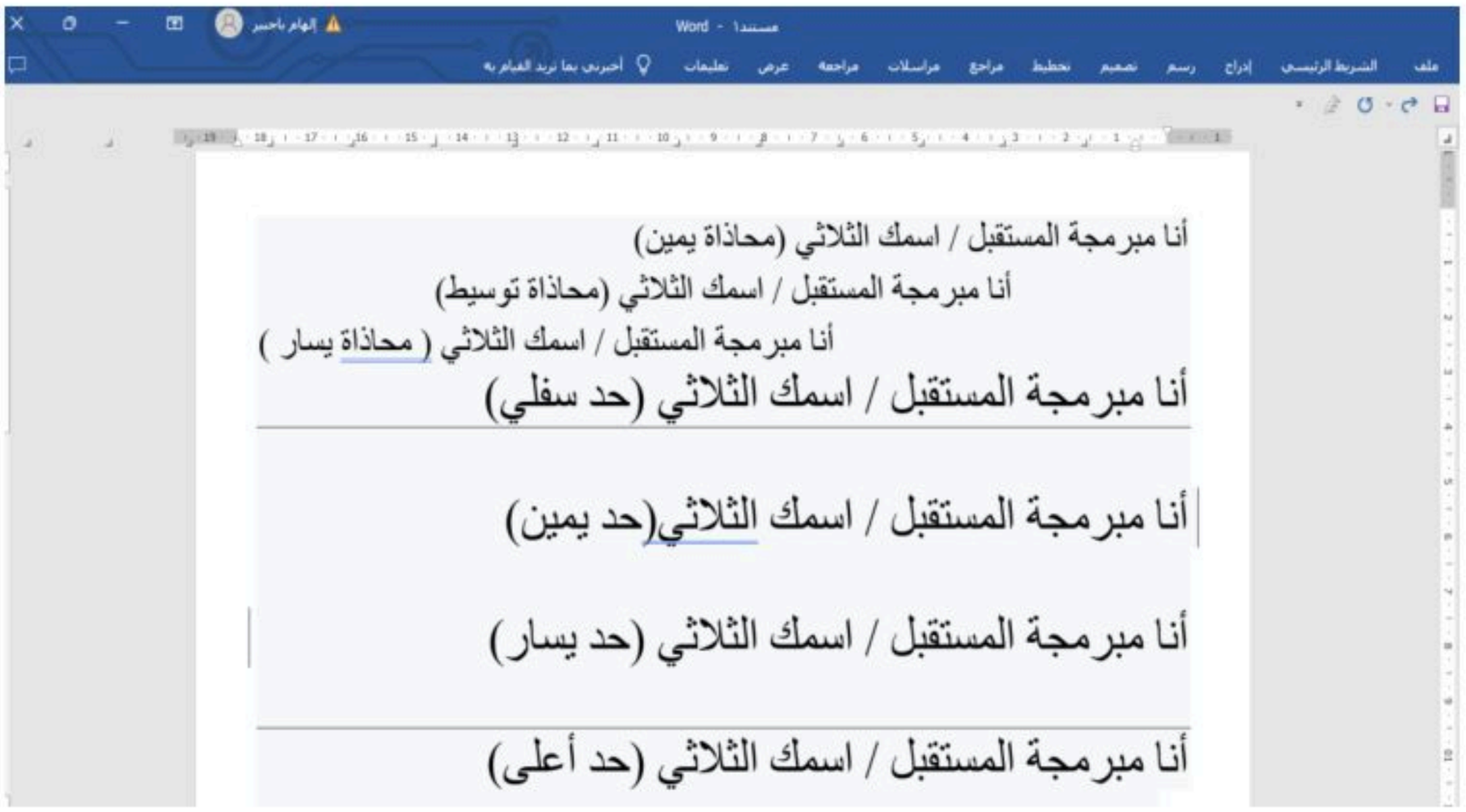
ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com



محاذاة النص (يمين –وسط – يسار – ملء السطر)

الحدود والتظليل حد (أعلى – يمين–يسار–أسفل)



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

صل بين النتيجة والزر المستخدم	
الرياض 15 صفر 1442هـ	تحديد النص +
الرياض 15 صفر 1442هـ	تحديد النص +
الرياض 15 صفر 1442هـ	تحديد النص +
الرياض 15 صفر 1442هـ	تحديد النص +

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



المطلوب بالمشروع

فتح برنامج مايكروسوفت وورد Microsoft Word

١. قومي بكتابة النص التالي مع مراعاة التالي:
٢. جعل حجم الخط (٢٦)
٣. اختيار نوع الخط Times New Roman
٤. تنسيق الخط (B-I-U)
٥. لون الخط أحمر
٦. محاذاة النص توسيط
٧. وإرسالها على الخاص للمعلمة

تسليم المعلمة صورة الشاشة

قبل تاريخ : / / ١٤هـ



أنا مبرمجة المستقبل / اسمك الثلاثي

عائلتي سر سعادتي



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الثانية

كيف يؤثر اختيار نوع الخط وحجمه في وضوح النص

أي أدوات التنسيق

(غامق–مائل– تسطير – تمييز)

تعتبرينها الأكثر أهمية عند كتابة تقرير

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الثانية

اكتبي جملة قصيرة تعبر عنك

ثم اقترحي طريقة تنسيق مناسبة من أدوات WORD

إذا كان لديك فقرة طويلة غير مرتبه كيف يمكنك إعادة تصميمها لتصبح أكثر جاذبية وسهله القراءة



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

هو أقرب ما يكون إلى مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة

هو برنامج تستخدمه لفتح ومشاهدة الصفحات الإلكترونية

أمثلة على المتصفحات المواقع الإلكترونية

اسم المتصفح باللغة العربية	اسم المتصفح باللغة الانجليزية	صورة المتصفح
	Microsoft Edge	
	Google Chrome	
	Opera	
	Mozilla Firefox	

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



فتح متصفح مايكروسوفت ايدج

زيارة موقع إلكتروني موقع الهيئة الملكية لمدينة الرياض
(www.rcrc.gov.sa)

عرض المعلومات داخل الصفحة

الانتقال إلى صفحات أخرى مرتبطة

متصفح المواقع الإلكترونية

ضع دائرة حول أيقونة متصفح المواقع الإلكترونية، استعن بحاسبك للتحقق من الإجابة.





ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

ملاحظة:

أكثر محركات البحث شيوعا

www.google.com .....

www.bing.com .....



يساعد محرك البحث في إيجاد المعلومات والصور ومقاطع الفيديو والأخبار

ملاحظاتي

.....

.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

	هي المعلومات التي تجدها في مواقع رسمية ومعتمدة كالمدارس والشركات والوزارات الحكومية

أمثلة لبعض المواقع الإلكترونية الموثوقة

المواقع للمؤسسات تعليمية		https://www.ien.edu.s
المواقع الإلكترونية الحكومية		https://www.moh.gov.s

Copy		
Paste		

المعلومات الموثوقة



ضع علامة ✔ أمام الجملة الصحيحة،
وعلامة ✖ أمام الجملة الخطأ.

1. جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت معلومات صحيحة. .....
2. يمكنك دائمًا نسخ واستخدام أعمال الآخرين دون ذكر المصدر. .....
3. المعلومات الأحدث تكون عادةً أكثر موثوقية. .....
4. المدارس فقط هي من تنشر عبر الإنترنت. .....
5. المعلومات الموثوقة موجودة في المواقع الرسمية والمعتمدة. .....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

- يجب أن تكون رسائلك مختصرة
- احترام الآخرين وتواصل بإيجابية
- لا تجادل ولا تلم أي شخص
- قدم رأيك بوضوح ولا تستخدم عبارات سيئة
- قدم المساعدة لأصدقائك إذا احتاجوا لها

برنامج يدخل إلى جهاز الحاسب ويحاول إلحاق الضرر به

تثبيت برنامج مكافحة الفيروسات



ضع علامة ✔ أمام الجمل التي تعبر عن قواعد السلوك عند استخدام الإنترنت:

استمع دائمًا إلى الآخرين.	○
لا تصبر إذا لم يجب الشخص المتلقي على رسائلك.	○
يمكنك إلقاء اللوم على شخص ما إذا لزم الأمر.	○
عبّر عن حالتك المزاجية باستخدام الرموز التعبيرية.	○
ارسل رقم هاتفك إلى أشخاص لا تعرفهم.	○
لا تُبدِ رأيك بوضوح.	○
انشر صورك الشخصية.	○
في المدونة يجب أن تكون رسائلك مختصرة وواضحة.	○

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: السلامة على الإنترنت

التاريخ / / ١٤



اختر الإجابة الصحيحة من الجمل التالية:

		صحيحة	خطأ
برنامج مكافحة الفيروسات هو برنامج:	أ. ينشئ الفيروسات.		
	ب. يضاعف الفيروسات.		
	ج. يمنع الفيروسات.		
	د. يقسم الفيروسات.		
اسم مستعار ملائم لك يمكن أن يكون:	أ. اسم عائلتك.		
	ب. رقم هاتفك.		
	ج. اسم شخصية مفضل لديك.		
	د. عنوانك.		
عند استخدام غرف المحادثة:	أ. عليك احترام ثقافة الآخرين.		
	ب. من الآمن إعطاء رقم هاتفك أو بريدك الإلكتروني إذا طلب أحدهم ذلك.		
	ج. لا بأس في استخدام لغة عامية.		
	د. من الآمن التحدث إلى أشخاص لا تعرفهم.		



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com



المطلوب بالمشروع

فتح متصفح الانترنت وتنفيذ مايلي

٦. الدخول على محرك البحث
٧. معلومات عن جازان الفل
٨. فتح مستند نصي وكتابة المعلومات عن جازان الفل مع اضافه الصور
٩. أخذ صورة للشاشة
١٠. وإرسالها على الخاص للمعلمة

تسليم المعلمة صورة الشاشة

قبل تاريخ : / / ١٤هـ

ملاحظاتي



موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الثالثة

حللي المعايير التي تساعدك في اختيار المتصفح الأنسب لاستخدامك اليومي

كيف تتحققين من أن المعلومات التي وجدتيها عبر الانترنت موثوقة وآمنه

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الثالثه

اقترحي فكرة لموقع إلكتروني يمكن أن يفيد الطالبات

ابتكري طريقة جديدة للبحث عن المعلومات التي تجعل النتائج أكثر دقة وسرعه



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

	هي مجموعة التعليمات المتسلسلة خطوة بخطوة
	هي عملية تحويل الخوارزمية إلى لغة يستطيع الحاسب فهمها

	حل المشكلات	التفكير الحاسوبي	التفكير الإبداعي
	هي لغة برمجية مصممة بصورة تجعل من البرمجة سهلة للغاية وممتعة للمبتدئين		



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

الدخول على الموقع الإلكتروني عن طريق الرابط أو الباركود

https://scrath.mit.edu



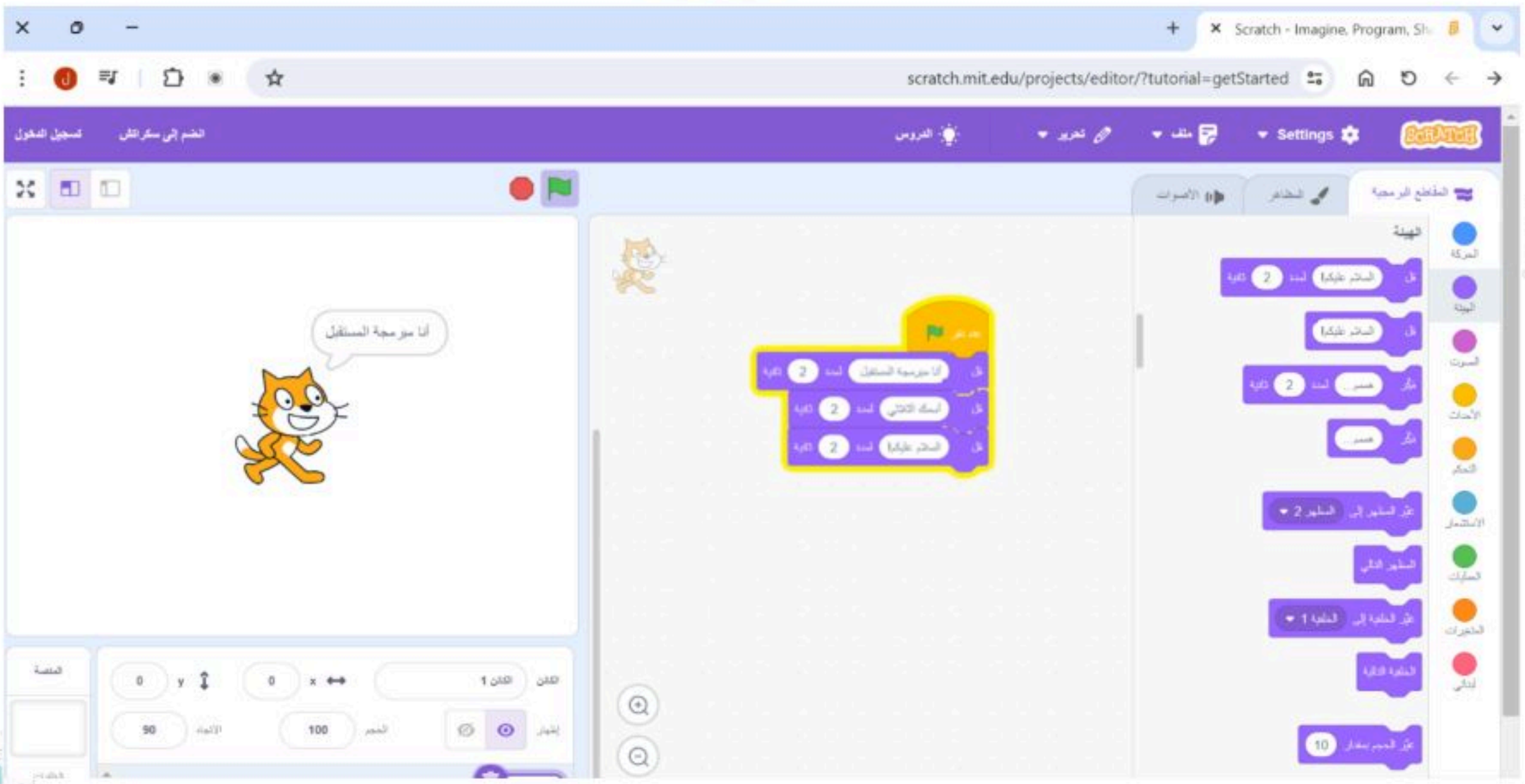


ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة الحاسوب الآلي
موقع منهجي
mnhaji.com

	هو شخصية تنفذ أحداثا معينة في المشروع
	هي بمثابة صورة خلفية المشروع
	هي المظهر الخاص بالمنصة



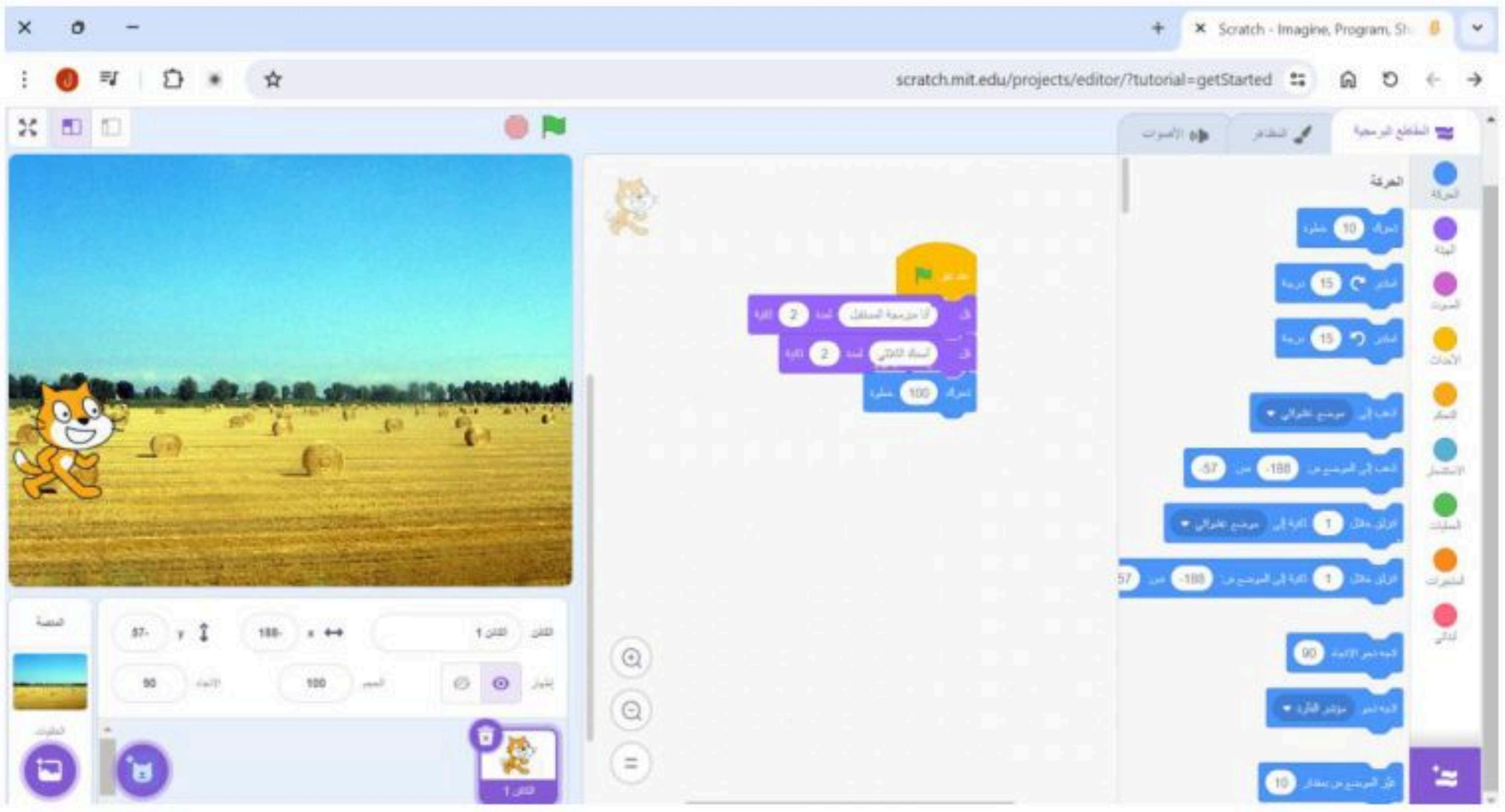


ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



تحريك الكائن



ملاحظاتي

.....

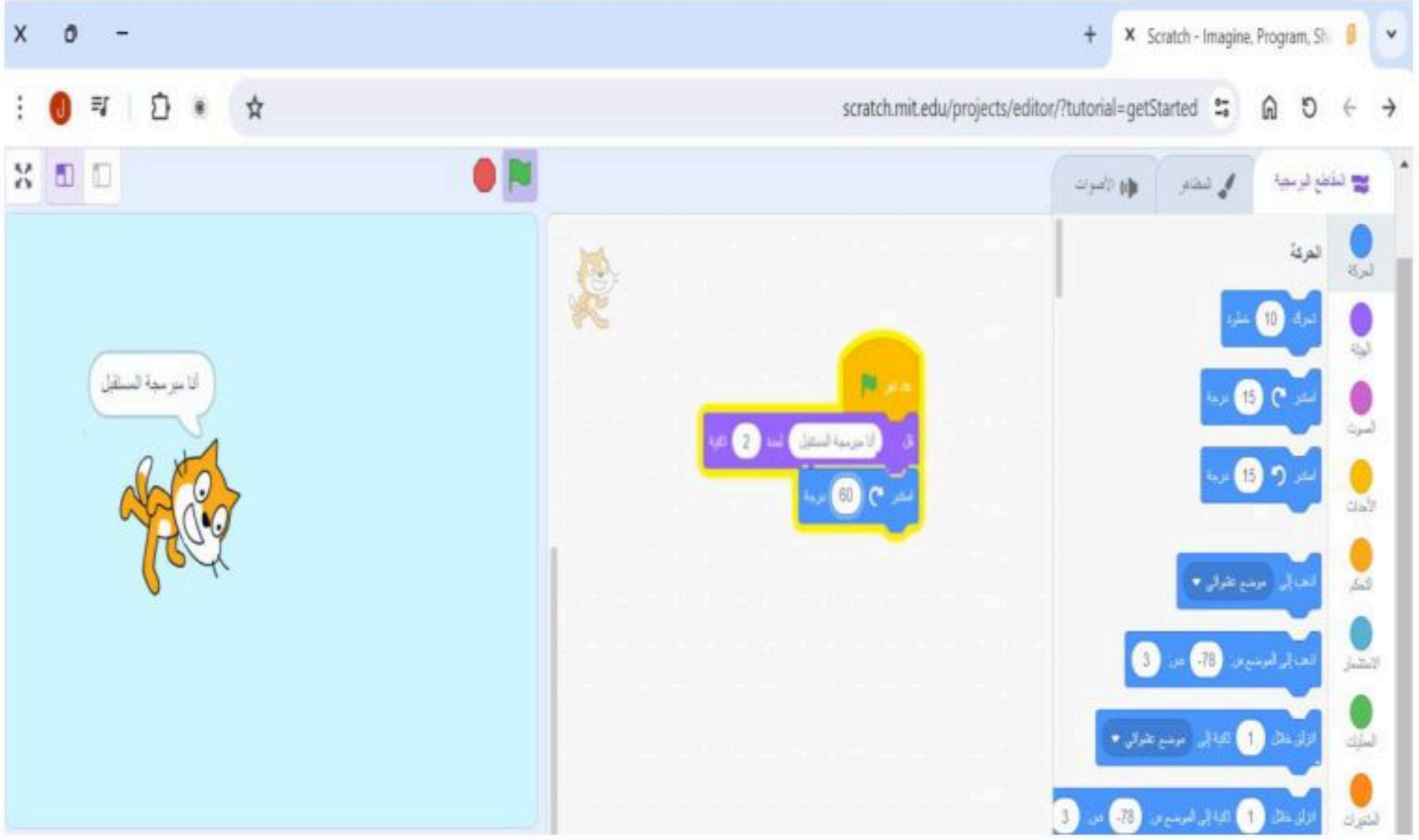
.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



دوران الكائن



ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



المؤثرات الصوتية



ملاحظاتي

.....

.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: **التكرار في سكراتس**

التاريخ / / ١٤



لبنه التكرار



ملاحظاتي

.....

.....

.....

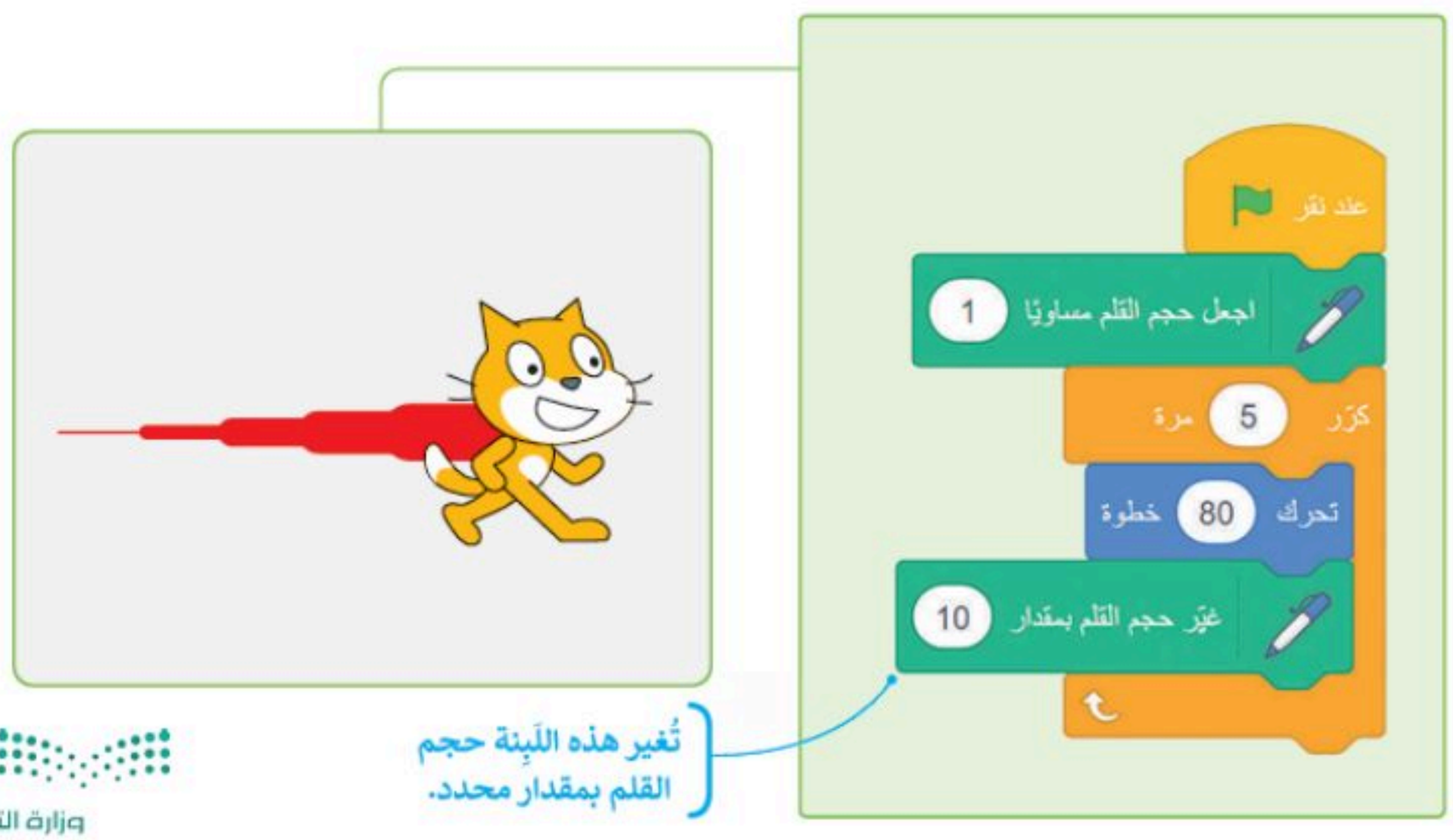
إلهام باجبير
معلمة الحاسوب الآلي
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: **التكرار في سكراتس**

التاريخ / / ١٤



لبنه حجم القلم



تُغير هذه اللَبِنة حجم القلم بمقدار محدد.

وزارة التعليم
Ministry of Education
1444 - 1446



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

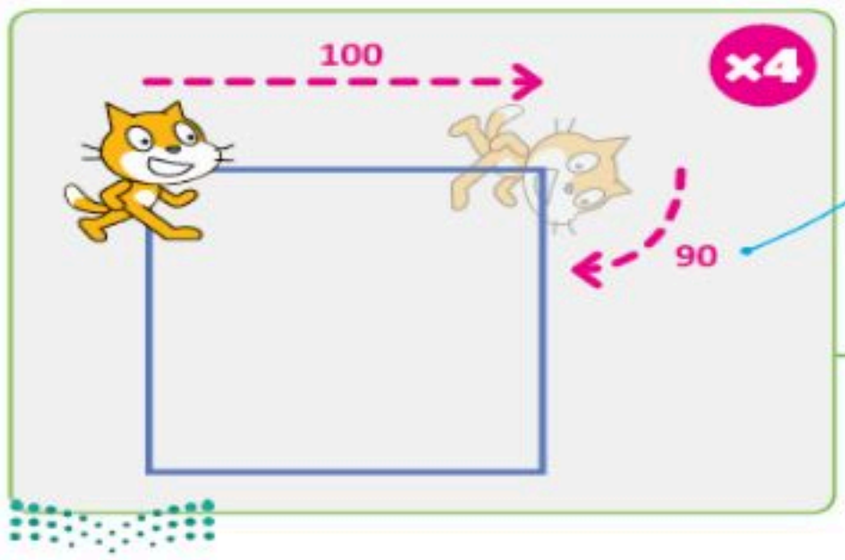
الدرس: **التكرار في سكراتس**

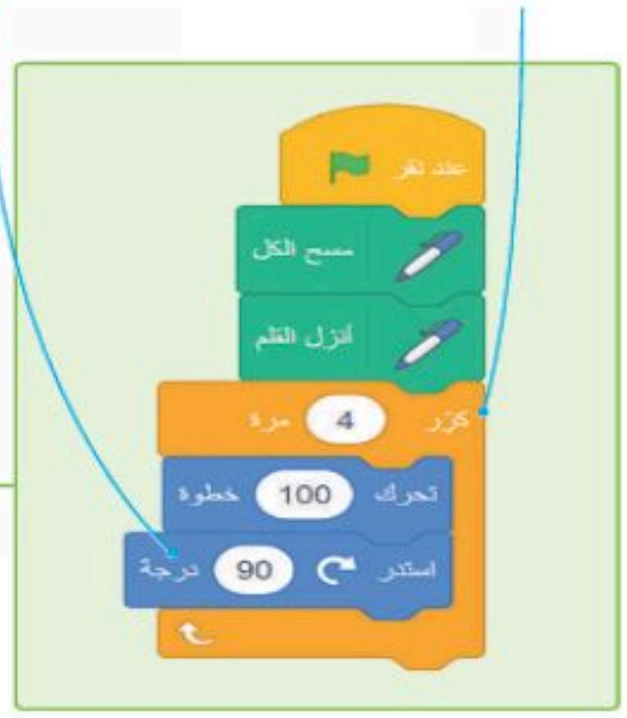
التاريخ / / ١٤

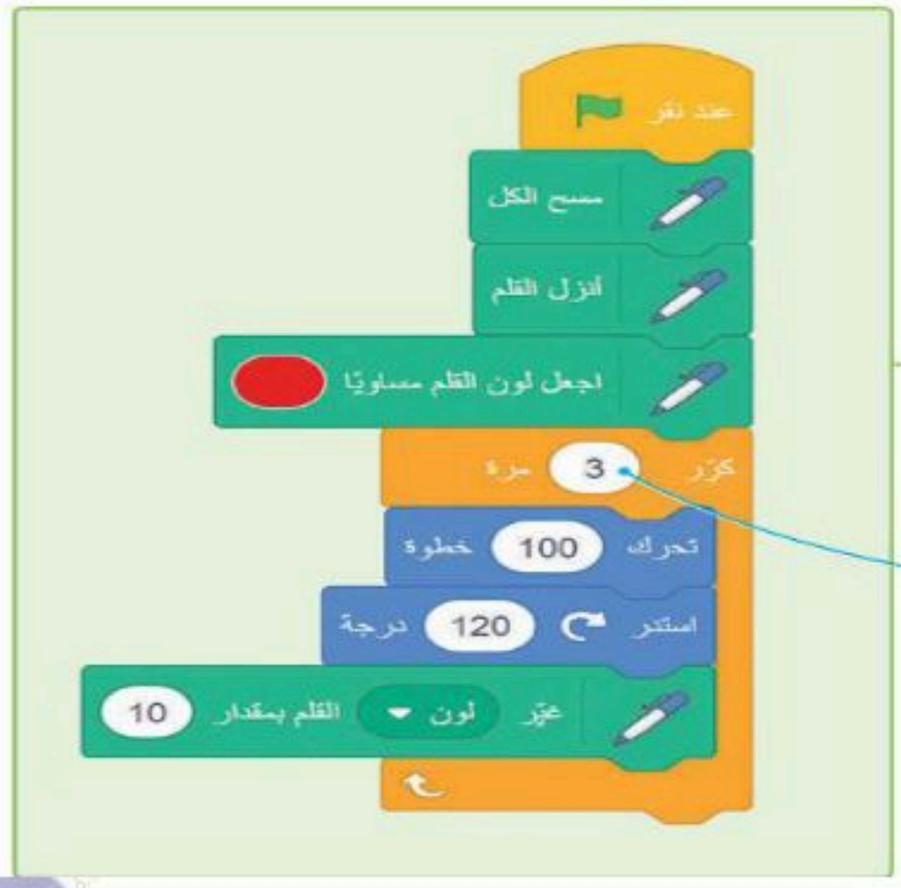


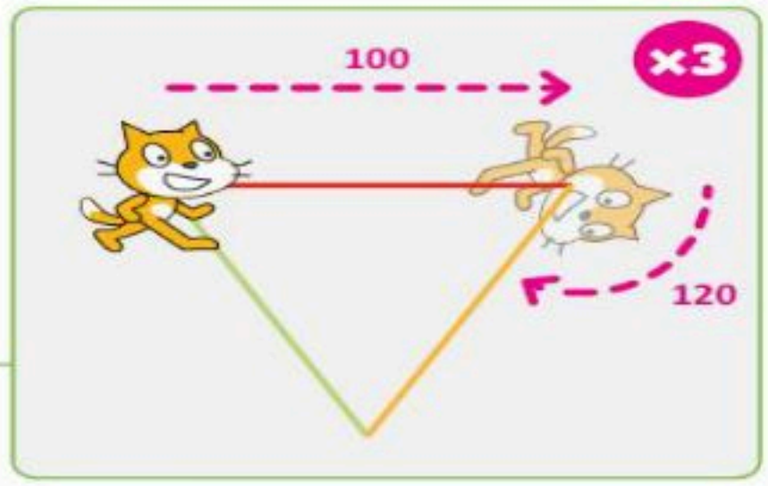
رسم الأشكال

حاول رسم الشكل المربع باستخدام لبنة **كرّر** هذه المرة.









للمثلث ثلاثة أضلاع، لذا علينا تكرار اللبنات ثلاث مرات.

الدائرة ليس لها أضلاع. ومع ذلك، إذا تم تكرار خطوات صغيرة مع استدارات صغيرة عدة مرات، فيمكنك إنشاء شكل أقرب ما يكون إلى الدائرة.

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة الحاسوب الآلي
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: مشروع الوحدة

التاريخ / / ١٤



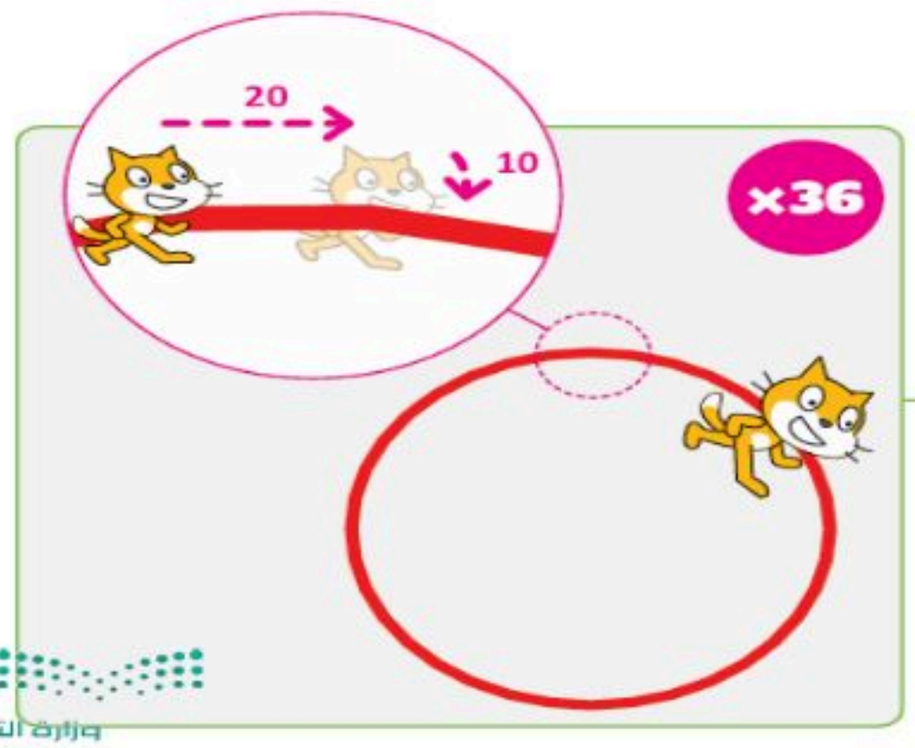
فتح موقع سكراتش اون لاين

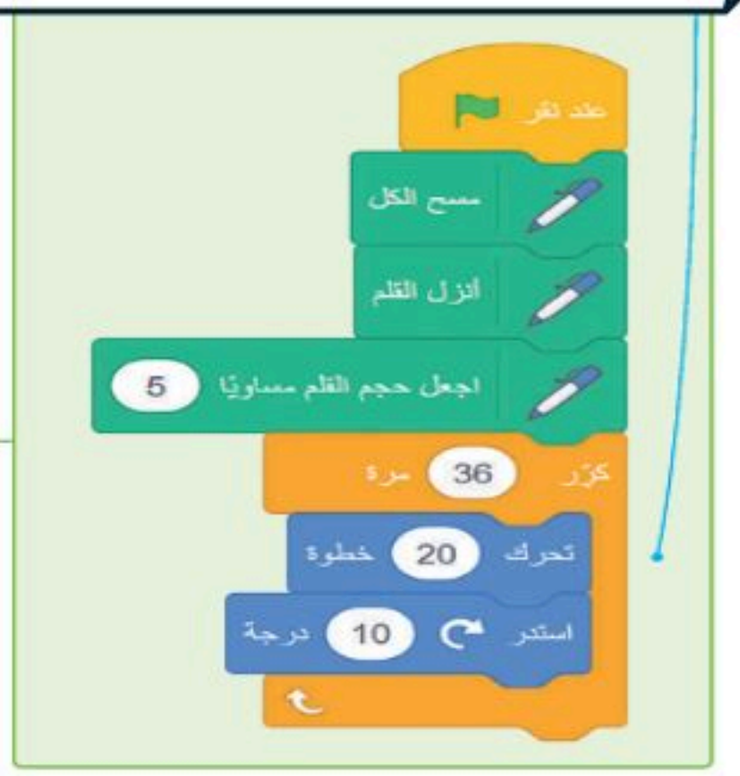
الدخول عن طريق الرابط أو مسح الباركود https://scrath.mit.edu تنفيذ مايلي:

رسم دائرة

تصوير الشاشة فيديو أو مشاركة المعلمة عملك

وإرسالها على الخاص للمعلمة تسليم المعلمة العمل قبل تاريخ : / / ١٤هـ







ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الرابعه

كيف تساعدك اللبنات البرمجية في تنظيم خطوات البرنامج بتقديم

توقعي النتيجة

إذا اضفتي تكرارا داخل تكرار اخر ما النتيجة المتوقعه على حركة الكائن

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الرابعه

ابتكري فكرة لمشهد قصير في سكراتش يعتمد على التكرار ويعبر عن هواية تحبينها

اقترحي لعبه بسيطة يمكن تنفيذها في سكرتش باستخدام ٣ لبنات فقط



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

أشير إلى أن هذا المذكرة لاتغني عن المصدر الذي

وفرته وزارة التعليم

وهو الكتاب الإلكتروني

إعداد وتصميم المذكرة

المعلمة إلهام باجبير



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

مذكرة المهارات الرقمية

الصف الرابع الابتدائي

نموذج الإجابة



اسم مبرمجة المستقبل

إلهام باجبير

إعداد المعلمة

موقع منهجي

mnhaji.com

محتويات المنهج

تعلم الأساسيات	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	
العمل على النص	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	
عالمي المتصل	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	
العمل مع البرمجة باستخدام سكراتش	الحاسب سطح المكتب اعدادات جهاز الحاسب	

ملاحظاتي

توزيع درجات مواد التقويم التكويني

توزيع درجات المهام الإدائية والمشاركة والتفاعل

درجات مقرر
الفترة الأولى
٤٠

المشاركة أثناء الحصة	التطبيق بالعمل المدرسي	حل واجبات المذكرة	حل واجبات المنصة	المجموع
١٠	١٠	١٠	١٠	٤٠

توزيع درجات تقويمات تحريرية وتطبيقات عملية
(الفترة الأولى)

اختبار الوحدة الأولى	اختبار الوحدة الثانية	مجموع الاختبارات	تطبيقات العملية للوحدة الأولى	تطبيقات العملية للوحدة الثانية	مجموع التطبيقات	درجات الفترة الأولى
10	10	20	20	20	40	60

توزيع درجات تقويمات وتحريرية وتطبيقات عملية
(الفترة الثانية)

اختبار الوحدة. الثالثة	اختبار الوحدة الرابعة	مجموع الاختبارات	تطبيقات العملية للوحدة الثالثة	تطبيقات العملية للوحدة الرابعة	مجموع التطبيقات	درجات الفترة الأولى
١٠	١٠	٢٠	٢٠	٢٠	٤٠	٦٠

المهام إلادائية والمشاركة والتفاعل	تقويمات تحريرية وتطبيقات عملية	المجموع
٤٠	٦٠	١٠٠

شراكتنا مع الاسرة هي أساس نجاح الطالبة ، ختم كل مشروع هو ثمرة هذا التعاون .
نأمل متابعة هذه الخانة بعد كل وحدة ، دعما لالتزام ابنتكم وتميزها .

توثيق مشروع الوحدة	مشروع الوحدة الأولى الامن السيبراني	مشروع الوحدة الثانية قواعد البيانات	مشروع الوحدة الثالثة التجارة الإلكترونية	مشروع الوحدة الرابعه البرمجة المتقدمة في بايثون
ختم تسليم المشروع				

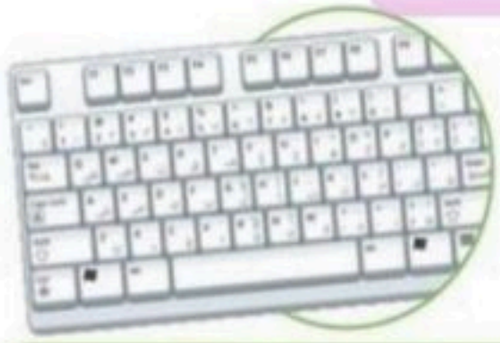
الدرس: الحاسب

التاريخ/ / ١٤

ما الحاسب

هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية

مكونات الحاسب المكتبي



لوحة المفاتيح
(Keyboard)



الشاشة
(Monitor)



صندوق الحاسب
(Computer Case)



الفأرة
(Mouse)

الأجهزة الملحقة بالحاسب



الطابعة
(Printer)



الميكروفون
(Microphone)



مكبر الصوت
(Speakers)



كاميرا الويب
(Webcam)



الماسح الضوئي
(Scanner)



سماعات الأذن
(Headphones)



الكاميرا الرقمية
(Digital Camera)

ملاحظاتي

.....

.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: الحاسب

التاريخ/ / ١٤

استخدامات الأجهزة الملحقة



اسم الجهاز	يستخدم في
الشاشة	عرض شاشات البرامج
لوحة المفاتيح	كتابة نص
الفأرة	تحريك المؤشر
الطابعة	طباعة صفحة
كاميرا ويب	التواصل المرئي عبر الإنترنت
الماسح الضوئي	مسح المستندات والصور
السماعات ومكبرات الصوت	الاستماع إلى الملفات الصوتية
الميكرفون	تسجيل الصوت

الطباعة

كل ماتراه على الشاشة يمكن طباعته على الورق لطباعة أي مستند تأكد أن

١- ان يكون الحاسب متصل بالطابعة
٢- تشغيل الطباعة



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: تدريبات

التاريخ/ / ١٤

مكونات الحاسب والأجهزة الملحقة بالحاسب

ضع الرقم الصحيح أمام كل جهاز من الأجهزة التالية بناءً على تصنيفه ضمن مكونات الحاسب أو الأجهزة الملحقة بالحاسب.

1 مكونات الحاسب

2 الأجهزة الملحقة بالحاسب



تدريب 3

استخدام الأجهزة الملحقة

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتنفيذ ما يلي:



ملاحظاتي

.....

.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: سطح المكتب

التاريخ/ / ١٤



أنواع الملفات				
				
صوت	نص	فيدية	صورة	عرض تقديمي



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: سطح المكتب

التاريخ/ / ١٤



إنشاء ملف

تغير اسم الملف

نقل الملف

تحديد امتداد الملف

فتح الملف

حذف الملف

المجلد الرئيسي

هو مجلد داخل مجلد رئيسي

إنشاء مجلد رئيسي

إنشاء مجلد فرعي

نقل المجلد

نسخ المجلد

لصق المجلد



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: سطح المكتب

التاريخ/ / ١٤



استخدام بعض البرامج

استخدام الألة الحاسبة

=٨×٩

=٦×١٥

=٥÷١٣٥



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: تدريبات

التاريخ/ / ١٤

الملفات والمجلدات والبرامج

عند بدء تشغيل الحاسب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟



ضع علامة ✓ بجوار الإجابة الصحيحة

	برنامج	مجلد	ملف
		✓	
	✓		
			✓
	✓		
		✓	
	✓		
	✓		
			

وزارة التـ

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: إعدادات جهاز الحاسب

التاريخ/ / ١٤



ضبط التاريخ والوقت

إعدادات الشاشة

تغيير مظهر سطح المكتب

أصوات النظام

ملاحظاتي

.....

.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

مشروع الوحدة

التاريخ/ / ١٤



المطلوب بالمشروع

فتح جهاز الحاسب وتنفيذ مايلي

١. إنشاء مجلد رئيسي باسمك
٢. إنشاء مجلد فرعي داخل مجلدك باسم أحد افراد عائلتك
٣. وضع ملف من الصور داخل المجلد الرئيسي
٤. فتح المجلد الرئيسي التقاط صورة للشاشة
٥. وإرسالها على الخاص للمعلمة

تسليم المعلمة صورة الشاشة

قبل تاريخ : / / ١٤هـ



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الأولى

ما الفرق بين مكونات الحاسب الأساسية والأجهزة الملحقة

حللي .. إذا كان أمامك جهاز كاميرا ويب وماسح ضوئي أيهما تختارين لانجاز مهمه رفع صورة لواجب مدرسي ولماذا

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الأولى

اقترحي استخداما جديدا لجهاز الميكروفون داخل الفصل الدراسي غير تسجيل الصوت

تخيلي أن الطابعة لاتعمل أثناء طباعة مشروعك ما الحلول الإبداعية التي يمكنك ابتكارها لاكمال المهمه



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

لوحة المفاتيح

جهاز يمكننك استخدامه لكتابة النصوص والأرقام عند استخدام جهاز الحاسب





فتح برنامج مايكروسوفت وورد



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: تحرير النص

التاريخ / / ١٤

الزر	اسم الزر	الوظيفة
Delete	الحذف	لحذف الحرف الذي بعد (يلي) مؤشر الكتابة
Backspace ←	الحذف	لحذف الحرف الذي قبل (يسبق) مؤشر الكتابة
Spacebar	المسافة	لوضع مسافة بين الكلمات والجمل
Shift ⇧	العالي	مع الحرف يكتب الحروف الكبيرة باللغة الإنجليزية والحروف العلوية باللغه العربية

الزر	الوظيفة
Shift ⇧ + سهم يمين	تحديد النص
Shift ⇧ + أي حرف	يكتب الحرف كبيتل
Shift ⇧ + H	حرف الهمزة (أ)
Shift ⇧ + k	كتابة فاصلة
Shift ⇧ + >	كتابة النقطة

ما المفتاحان المستخدمان لكتابة كل رمز من الرموز التالية؟

الفاصلة	Shift + >
النقطة	Shift + K

الهمزة	Shift + H

إلهام باجبير

.....

.....

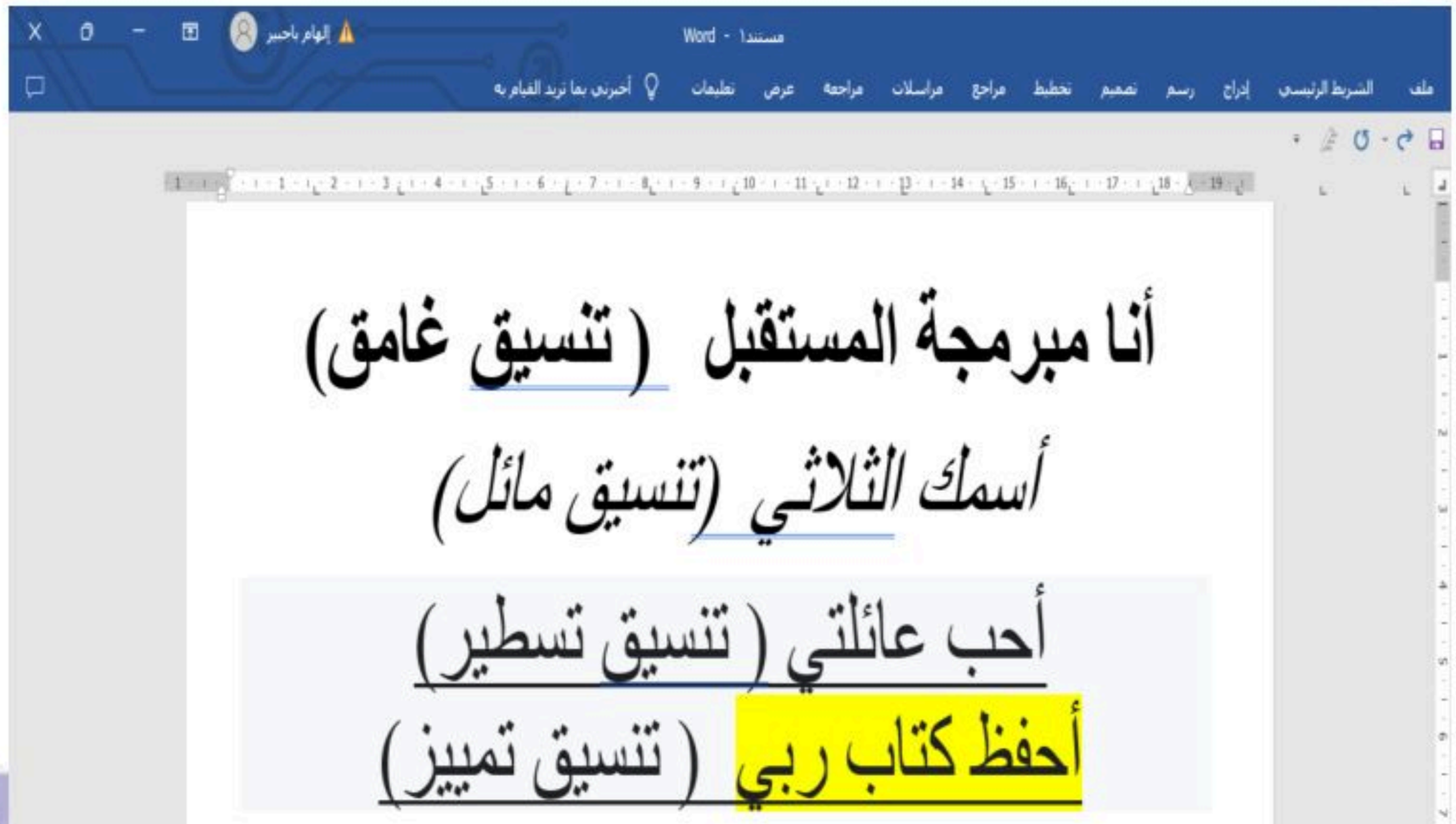
.....

موقع منهجي
mnhaji.com

التنسيق	اسم الزر
غامق	B
مائل	I
نسطير	U
تمييز	ab



فتح برنامج مايكروسوفت وورد



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com



كتابة النص

اختيار نوع الخط Times New Roman

حجم خط (٢٦)

استخدام التعداد النقطي



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com



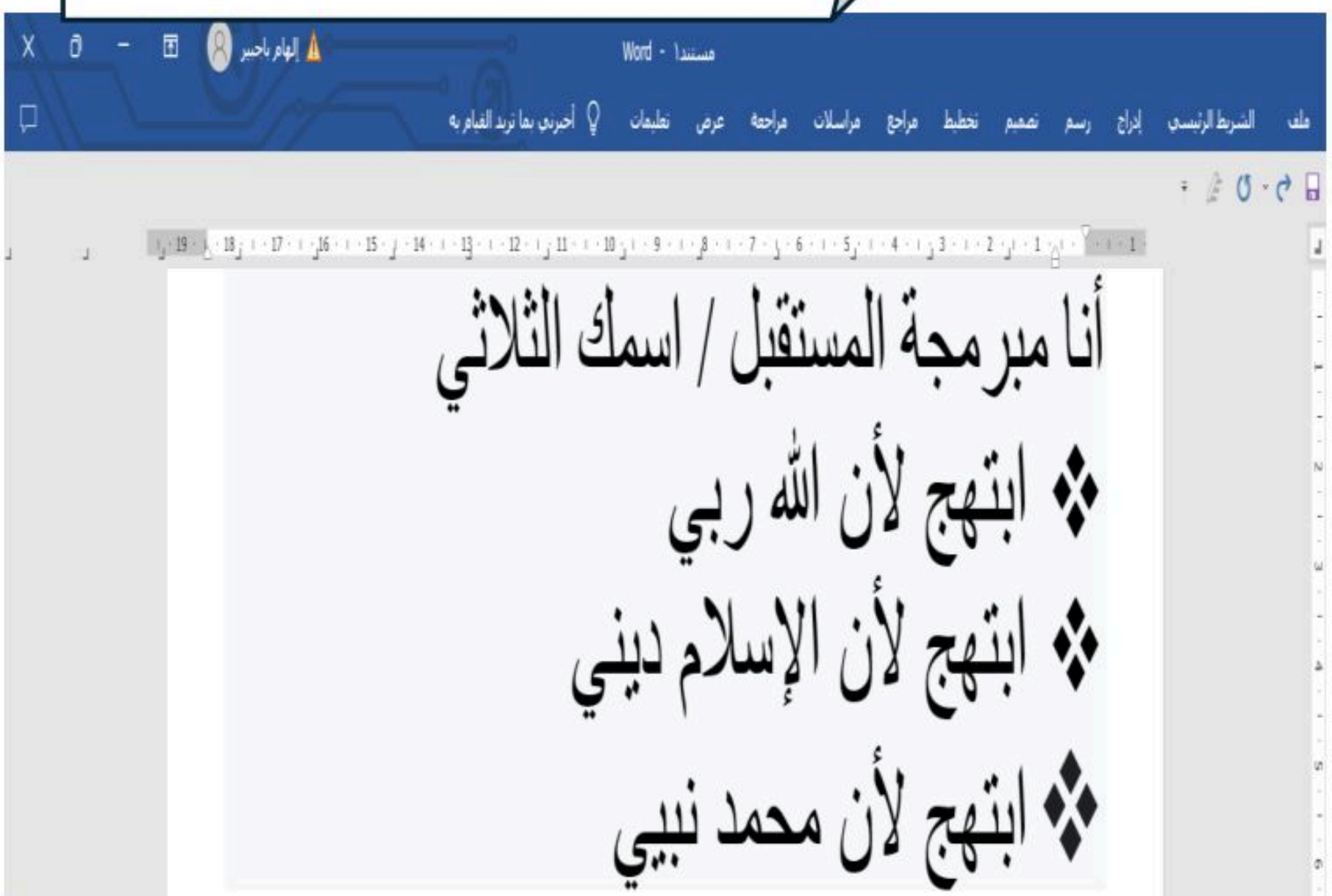
البحث غي النص عن كلمة (ابتسم)

استبدلها بكلمة (ابتهج)

التراجع

التكبير والتصغير

حفظ العمل



ملاحظاتي

.....

.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

أدوات التنسيق

صل بين صورة كل أداة ووظيفتها الصحيحة فيما يلي:



ملاحظاتي

.....

.....

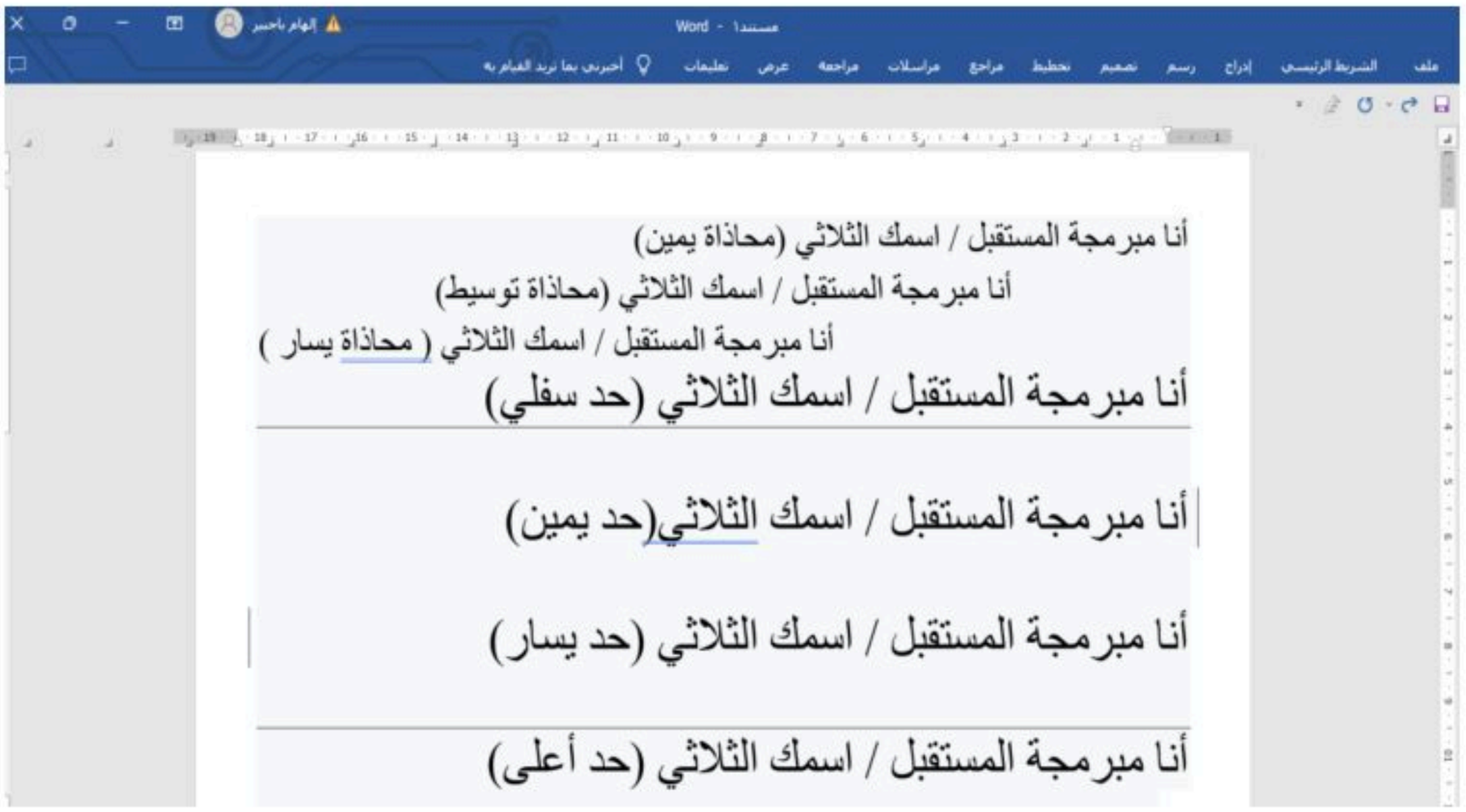
.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



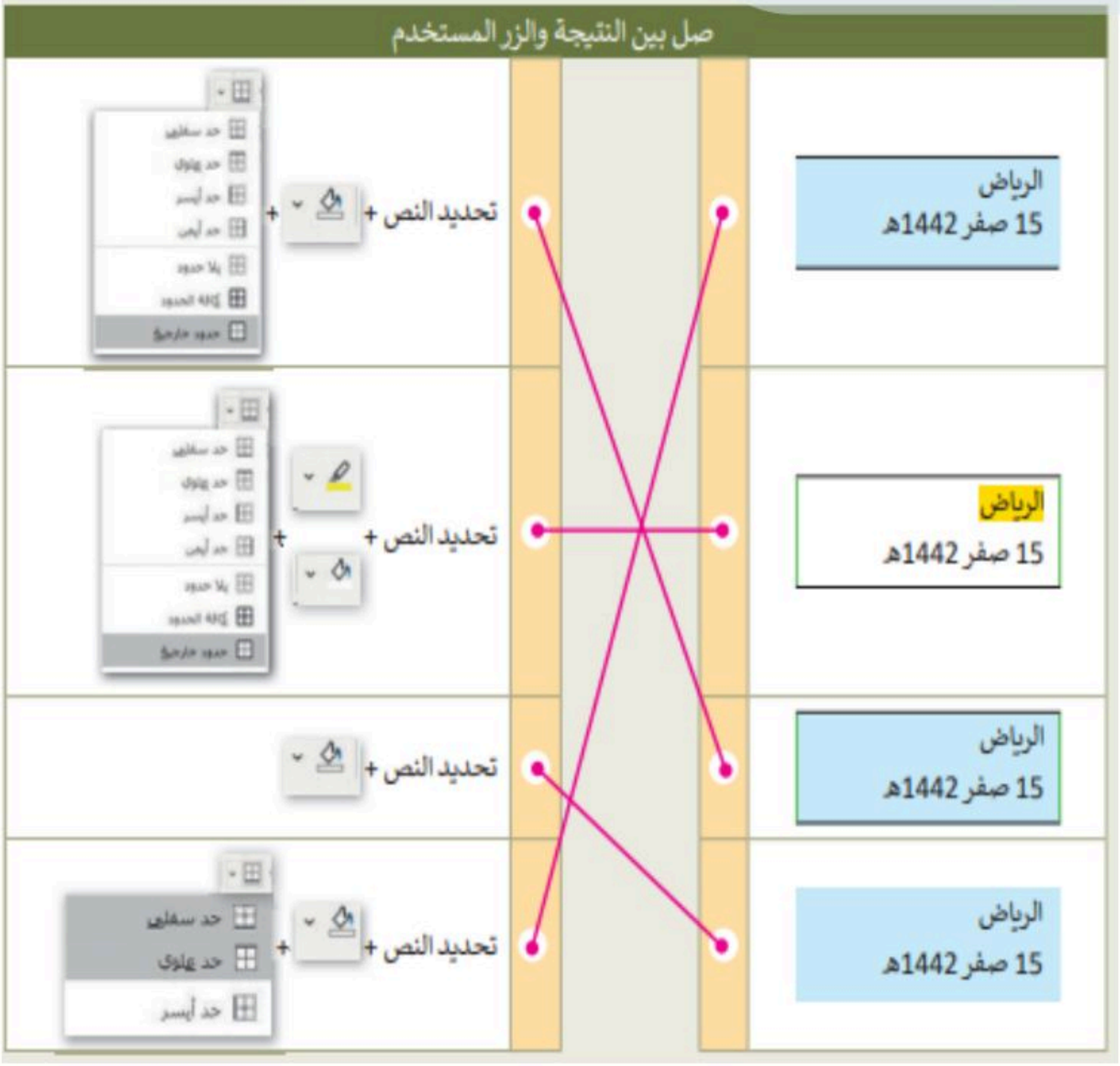
محاذاة النص (يمين –وسط – يسار – ملء السطر)

الحدود والتظليل حد (أعلى – يمين–يسار–أسفل)



ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



ملاحظاتي

.....

.....

.....

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



المطلوب بالمشروع

فتح برنامج مايكروسوفت وورد Microsoft Word

١. قومي بكتابة النص التالي مع مراعاة التالي:
٢. جعل حجم الخط (٢٦)
٣. اختيار نوع الخط Times New Roman
٤. تنسيق الخط (B-I-U)
٥. لون الخط أحمر
٦. محاذاة النص توسيط
٧. وإرسالها على الخاص للمعلمة

تسليم المعلمة صورة الشاشة

قبل تاريخ : / / ١٤هـ



أنا مبرمجة المستقبل / اسمك الثلاثي

عائلتي سر سعادتي



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الثانية

كيف يؤثر اختيار نوع الخط وحجمه في وضوح النص

أي أدوات التنسيق

(غامق–مائل– تسطير – تمييز)

تعتبرينها الأكثر أهمية عند كتابة تقرير

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الثانية

اكتبي جملة قصيرة تعبر عنك

ثم اقترحي طريقة تنسيق مناسبة من أدوات WORD

إذا كان لديك فقرة طويلة غير مرتبه كيف يمكنك إعادة تصميمها لتصبح أكثر جاذبية وسهله القراءة



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: الموقع الالكتروني

التاريخ / / ١٤

الإنترنت

هو أقرب ما يكون إلى مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها وبتكلفة بسيطة

متصفح المواقع الالكترونية

هو برنامج تستخدمه لفتح ومشاهدة الصفحات الإلكترونية

أمثلة على المتصفحات المواقع الإلكترونية

اسم المتصفح باللغة العربية	اسم المتصفح باللغة الانجليزية	صورة المتصفح
مايكروسوفت إيدج	Microsoft Edge	
جوجل كروم	Google Chrome	
أوبرا	Opera	
موزيلا فايرفوكس	Mozilla Firefox	



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com



فتح متصفح مايكروسوفت ايدج

زيارة موقع إلكتروني موقع الهيئة الملكية لمدينة الرياض
(www.rcrc.gov.sa)

عرض المعلومات داخل الصفحة

الانتقال إلى صفحات أخرى مرتبطة

متصفح المواقع الإلكترونية

ضع دائرة حول أيقونة متصفح المواقع الإلكترونية، استعن بحاسبك للتحقق من الإجابة.





ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com



ملاحظة:

أكثر محركات البحث شيوعا

قوقل www.google.com

بينق www.bing.com

يساعد محرك البحث في إيجاد المعلومات والصور ومقاطع الفيديو والأخبار

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: مصادر المعلومات

التاريخ / / ١٤

المعلومات الموثوقة

هي المعلومات التي تجدها في مواقع رسمية ومعتمدة كالمدارس والشركات والوزارات الحكومية

أمثلة لبعض المواقع الإلكترونية الموثوقة

المواقع للمؤسسات تعليمية	.edu	https://www.ien.edu.s
المواقع الإلكترونية الحكومية	.gov	https://www.moh.gov.s

Copy	نسخ	
Paste	لصق	

المعلومات الموثوقة



ضع علامة ✓ أمام الجملة الصحيحة، وعلامة ✗ أمام الجملة الخطأ.

1. جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت معلومات صحيحة. ..... ✗
2. يمكنك دائمًا نسخ واستخدام أعمال الآخرين دون ذكر المصدر. ..... ✗
3. المعلومات الأحدث تكون عادةً أكثر موثوقية. ..... ✗
4. المدارس فقط هي من تنشر عبر الإنترنت. ..... ✗
5. المعلومات الموثوقة موجودة في المواقع الرسمية والمعتمدة. ..... ✓

موقع منهجي
mnhaji.com

اخلاقيات استخدام برامج التواصل

- يجب أن تكون رسائلك مختصرة
- احترام الآخرين وتواصل بإيجابية
- لا تجادل ولا تلم أي شخص
- قدم رأيك بوضوح ولا تستخدم عبارات سيئة
- قدم المساعدة لأصدقائك إذا احتاجوا لها

الفيروسات — برنامج يدخل إلى جهاز الحاسب ويحاول إلحاق الضرر به

أهم وسيلة لحماية الحاسب — تثبيت برنامج مكافحة الفيروسات

قواعد السلوك عند استخدام الإنترنت



ضع علامة ✔ أمام الجمل التي تعبر عن قواعد السلوك عند استخدام الإنترنت:

استمع دائمًا إلى الآخرين.	✔
لا تصبر إذا لم يجب الشخص المتلقي على رسائلك.	✘
يمكنك إلقاء اللوم على شخص ما إذا لزم الأمر.	✘
عبّر عن حالتك المزاجية باستخدام الرموز التعبيرية.	✔
ارسل رقم هاتفك إلى أشخاص لا تعرفهم.	✘
لا تُبدِ رأيك بوضوح.	✘
انشر صورك الشخصية.	✘
في المدونة يجب أن تكون رسائلك مختصرة وواضحة.	✔

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: السلامة على الإنترنت

التاريخ / / ١٤



اختر الإجابة الصحيحة من الجمل التالية:

		صحيحة	خطأ
برنامج مكافحة الفيروسات هو برنامج:	أ. ينشئ الفيروسات.		
	ب. يضاعف الفيروسات.		
	ج. يمنع الفيروسات.	✓	
	د. يقسم الفيروسات.		

اسم مستعار ملائم لك يمكن أن يكون:	أ. اسم عائلتك.		
	ب. رقم هاتفك.		
	ج. اسم شخصية مفضل لديك.	✓	
	د. عنوانك.		

عند استخدام غرف المحادثة:	أ. عليك احترام ثقافة الآخرين.	✓	
	ب. من الآمن إعطاء رقم هاتفك أو بريدك الإلكتروني إذا طلب أحدهم ذلك.		
	ج. لا بأس في استخدام لغة عامية.		
	د. من الآمن التحدث إلى أشخاص لا تعرفهم.		



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com



المطلوب بالمشروع

فتح متصفح الانترنت وتنفيذ مايلي

٦. الدخول على محرك البحث
٧. معلومات عن جازان الفل
٨. فتح مستند نصي وكتابة المعلومات عن جازان الفل مع اضافه الصور
٩. أخذ صورة للشاشة
١٠. وإرسالها على الخاص للمعلمة

تسليم المعلمة صورة الشاشة

قبل تاريخ : / / ١٤هـ

ملاحظاتي



موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الثالثة

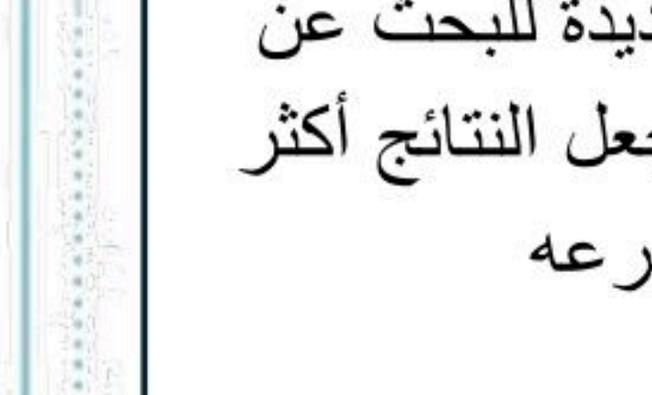
حللي المعايير التي تساعدك في اختيار المتصفح الأنسب لاستخدامك اليومي

كيف تتحققين من أن المعلومات التي وجدتيها عبر الانترنت موثوقة وآمنه

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الثالثه

اقترحي فكرة لموقع إلكتروني يمكن أن يفيد الطالبات

ابتكري طريقة جديدة للبحث عن المعلومات التي تجعل النتائج أكثر دقة وسرعه



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com

الخوارزمية — هي مجموعة التعليمات المتسلسلة خطوة بخطوة

البرمجة — هي عملية تحويل الخوارزمية إلى لغة يستطيع الحاسب فهمها

تعلم البرمجة يعني تعلم مهارات عديدة مثل

- حل المشكلات
- التفكير الحاسوبي
- التفكير الإبداعي

سكراتش — هي لغة برمجية مصممة بصورة تجعل من البرمجة سهلة للغاية وممتعة للمبتدئين

ملاحظاتي

إلهام باجبير
موقع منهجي
mnhaji.com

الدخول على الموقع الإلكتروني عن طريق الرابط أو الباركود

https://scrath.mit.edu





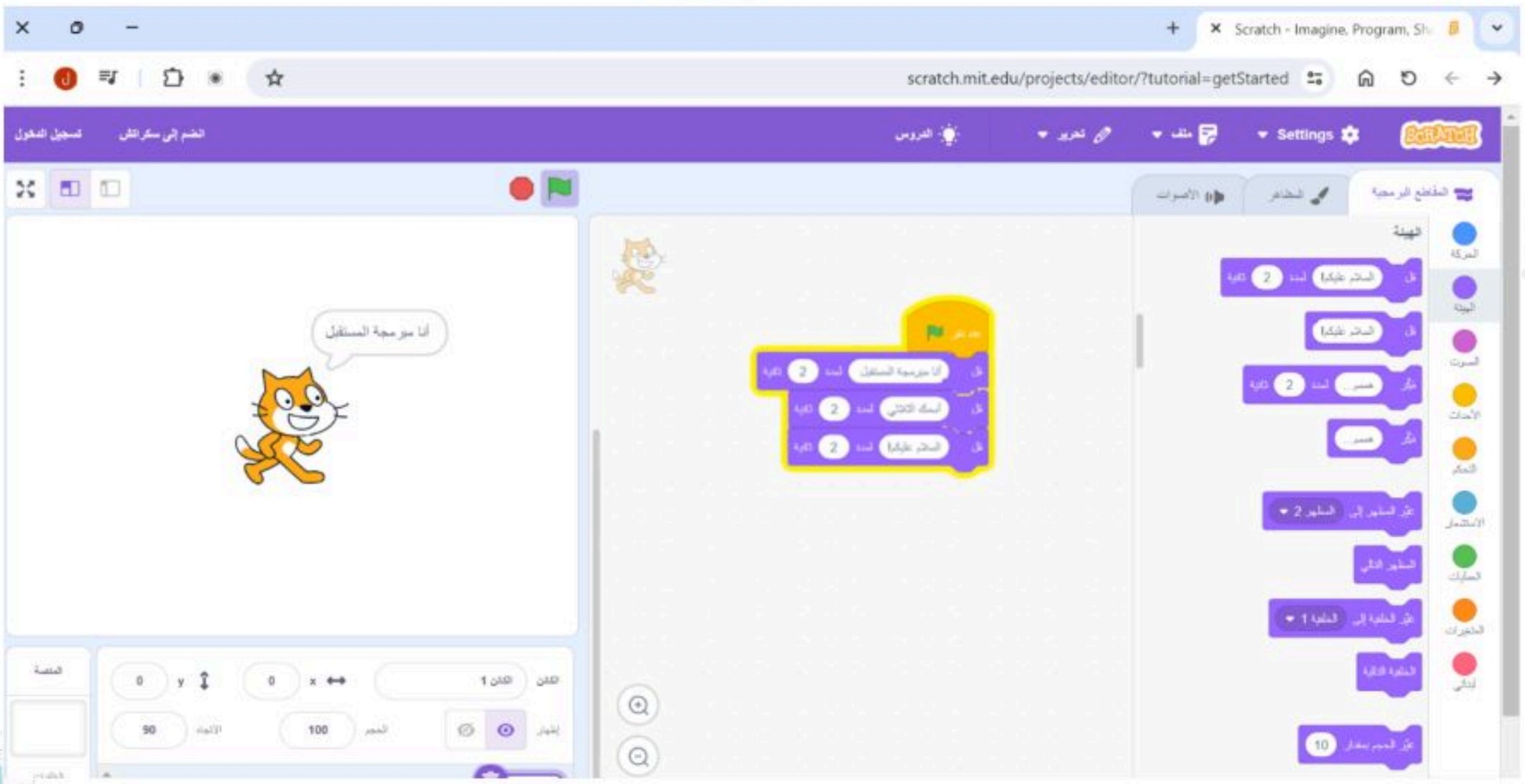
ملاحظاتي



موقع منهجي
mnhaji.com

الكائن	هو شخصية تنفذ أحداثا معينة في المشروع
المنصة	هي بمثابة صورة خلفية المشروع
الخلفية	هي المظهر الخاص بالمنصة



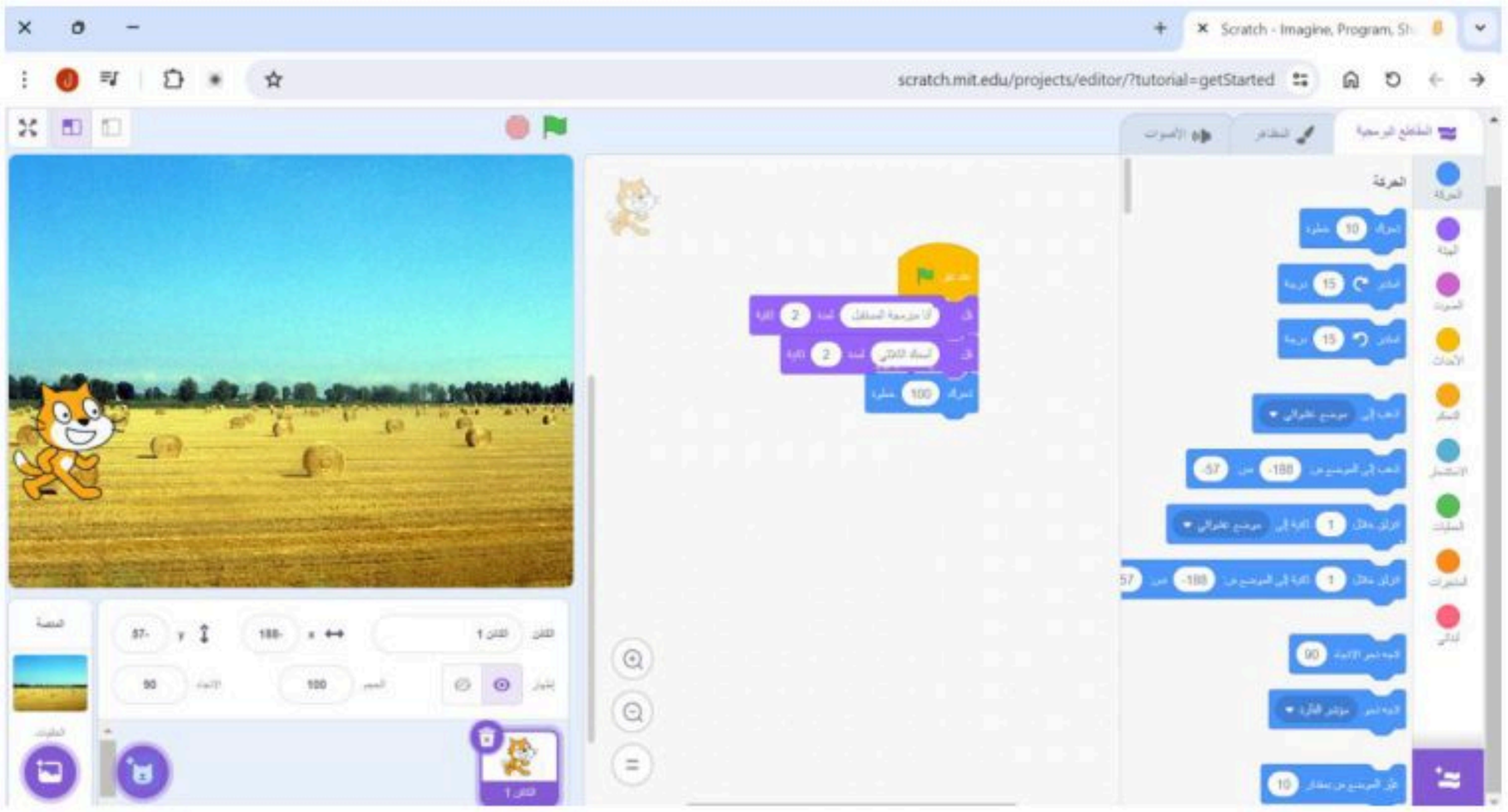


ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



تحريك الكائن

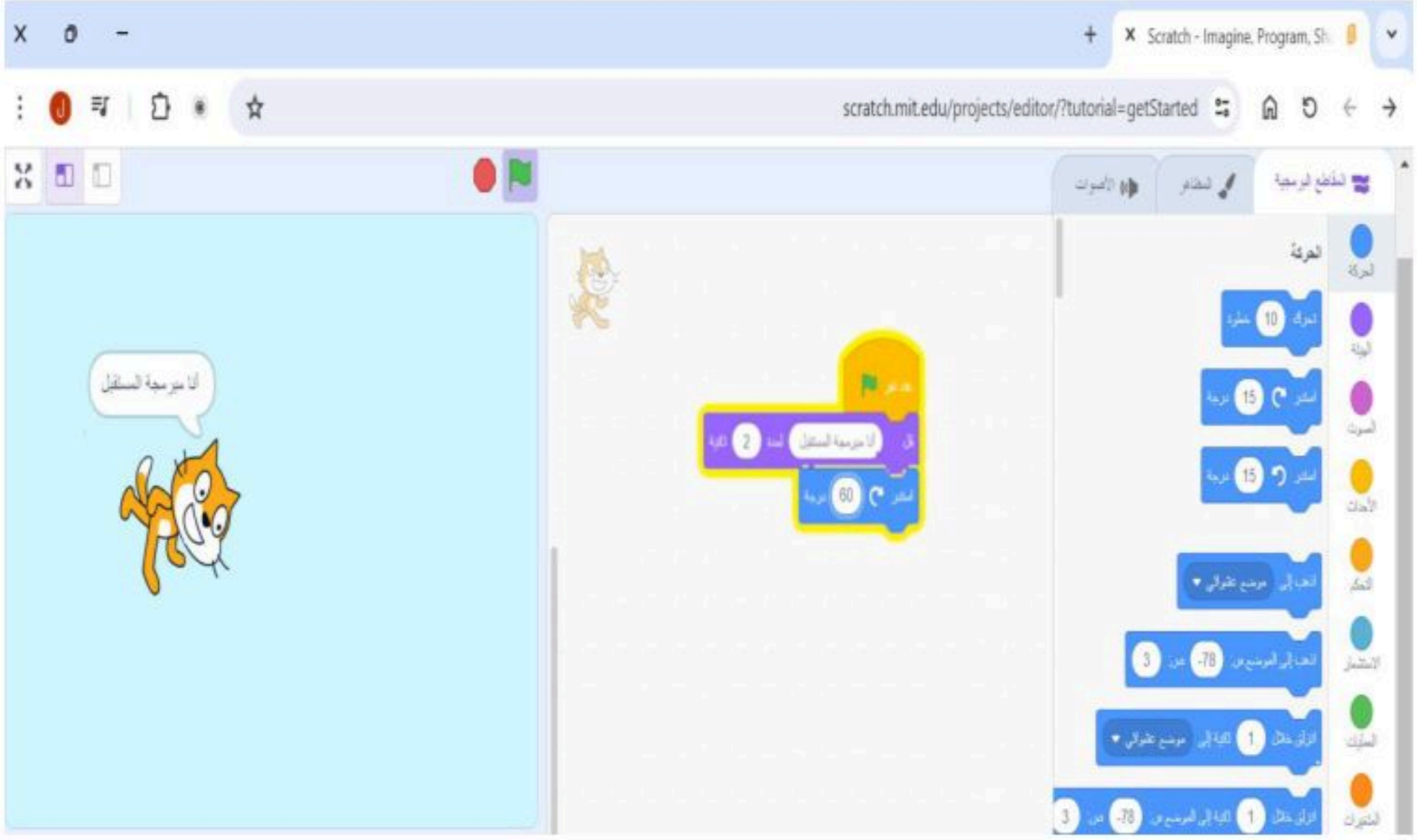


ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com



دوران الكائن



ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com



المؤثرات الصوتية



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: **التكرار في سكراتس**

التاريخ / / ١٤



لبنه التكرار



ملاحظاتي

.....

.....

.....

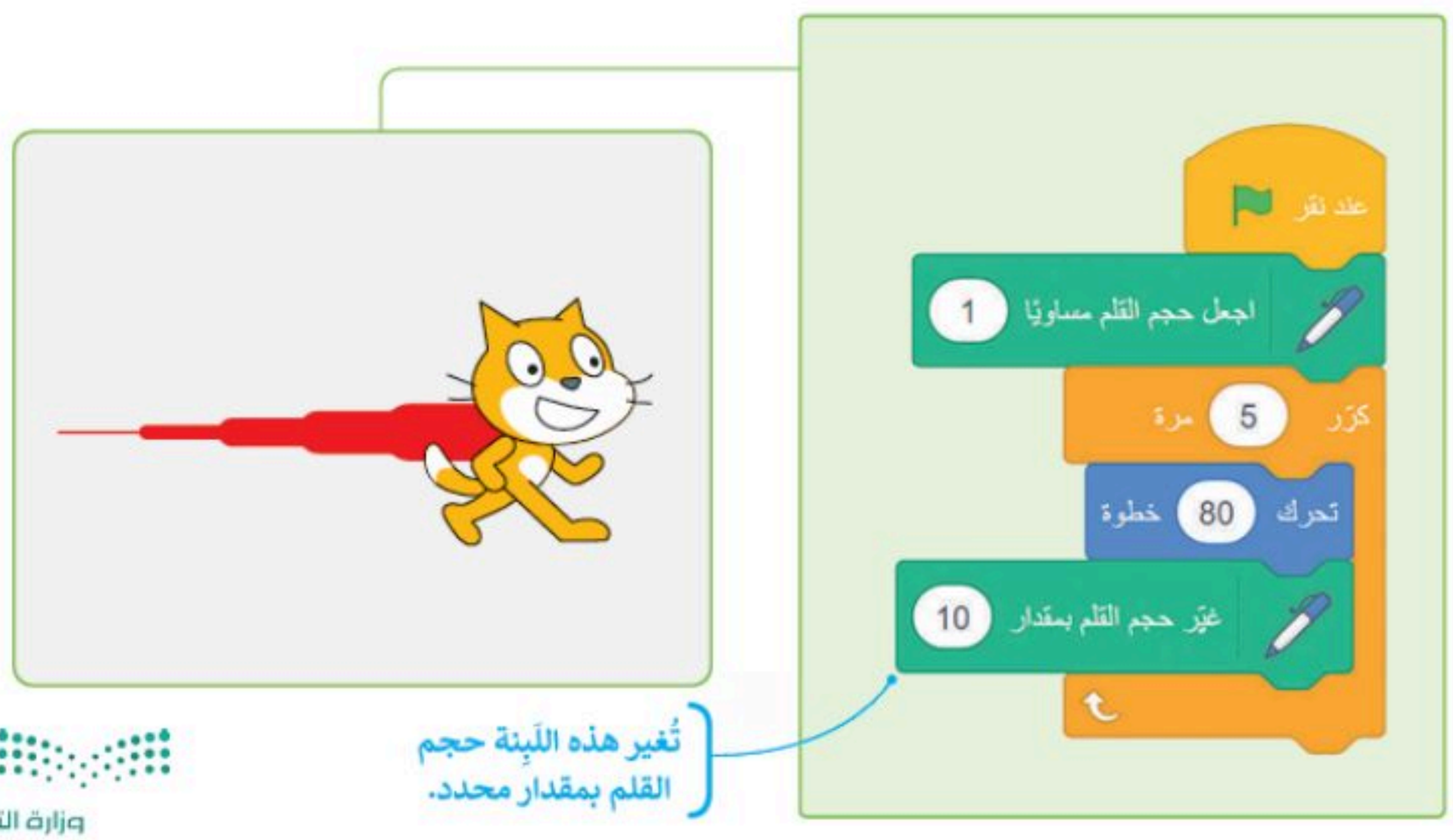
إلهام باجبير
معلمة المهارات الرقمية
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: **التكرار في سكراتس**

التاريخ / / ١٤



لبنه حجم القلم



تُغير هذه اللَبِنة حجم القلم بمقدار محدد.

وزارة التعليم
Ministry of Education
1444 - 1446



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

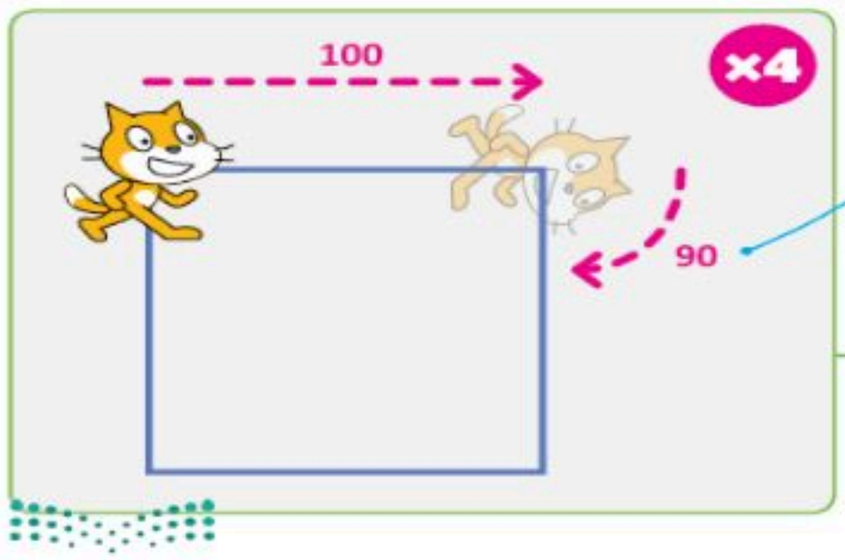
الدرس: **التكرار في سكراتس**

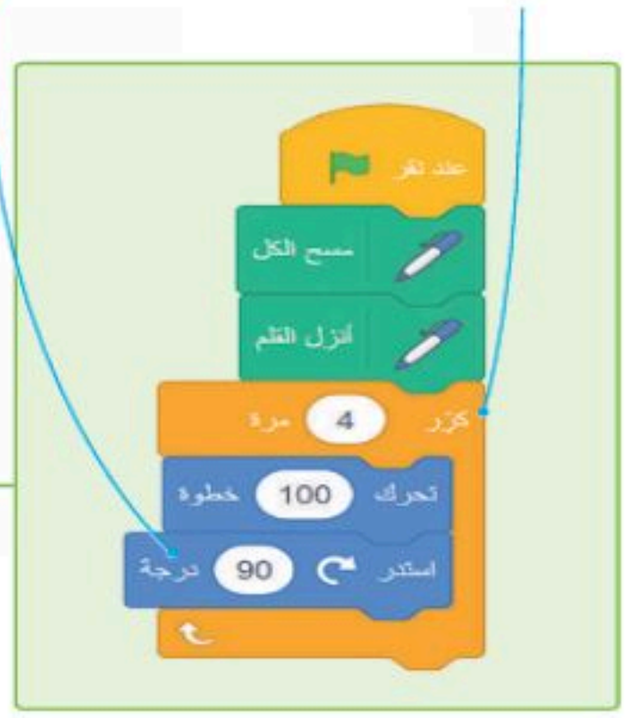
التاريخ / / ١٤

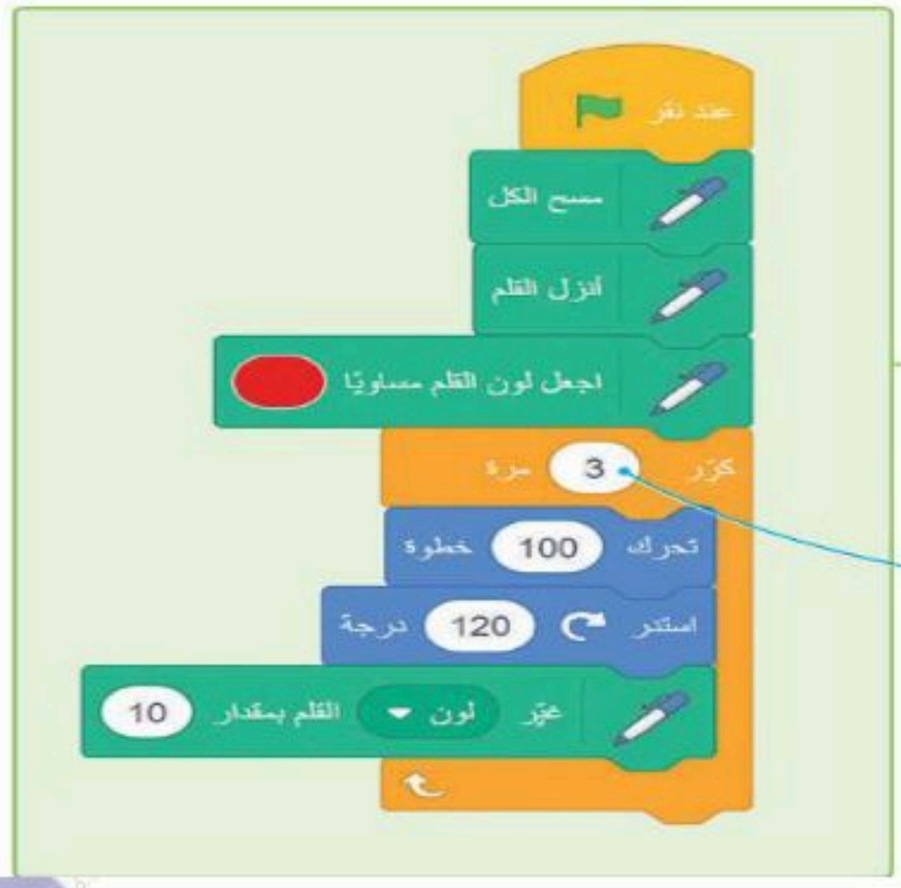


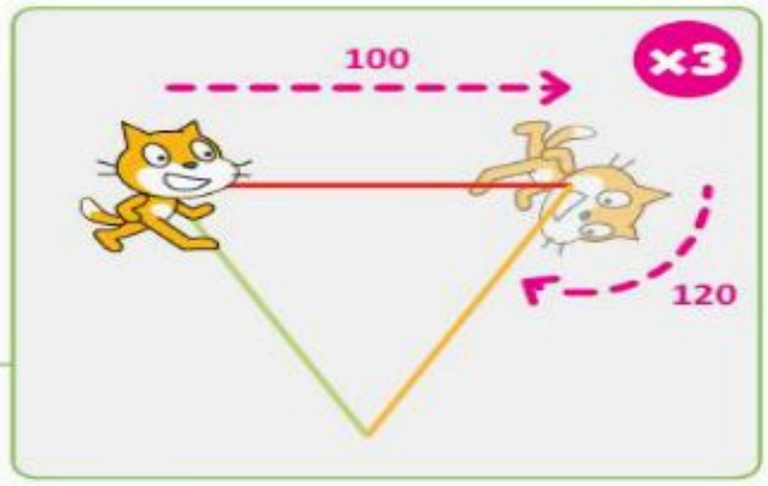
رسم الأشكال

حاول رسم الشكل المربع باستخدام لبنة **كرّر** هذه المرة.









للمثلث ثلاثة أضلاع، لذا علينا تكرار اللبنات ثلاث مرات.

الدائرة ليس لها أضلاع. ومع ذلك، إذا تم تكرار خطوات صغيرة مع استدارات صغيرة عدة مرات، فيمكنك إنشاء شكل أقرب ما يكون إلى الدائرة.

ملاحظاتي

إلهام باجبير
معلمة الحاسوب الآلي
موقع منهجي
mnhaji.com

الدرس: مشروع الوحدة

التاريخ / / ١٤



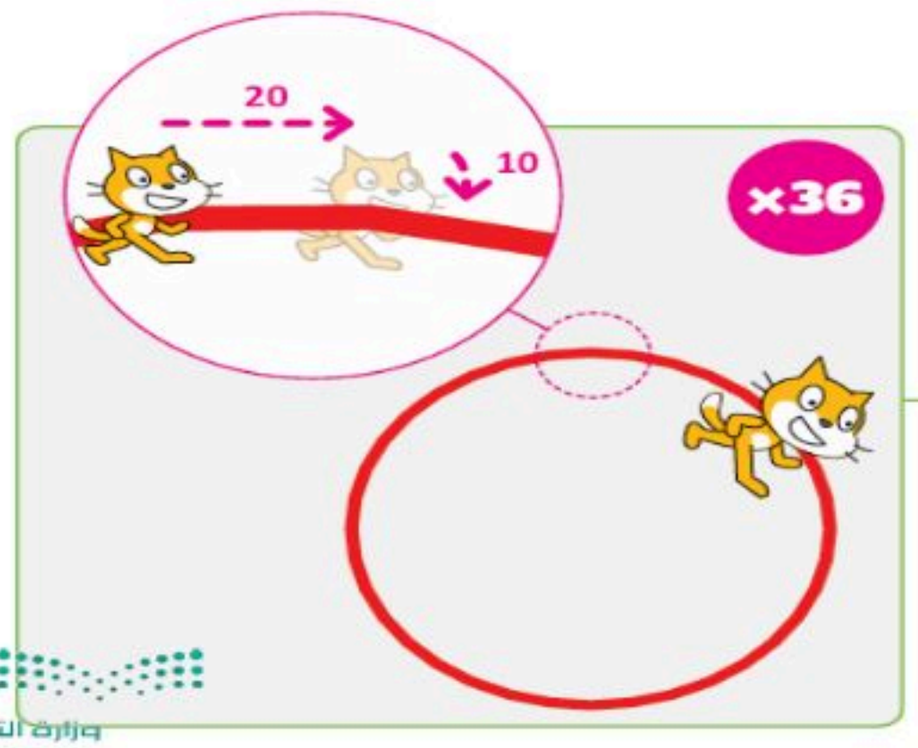
فتح موقع سكراتش اون لاين

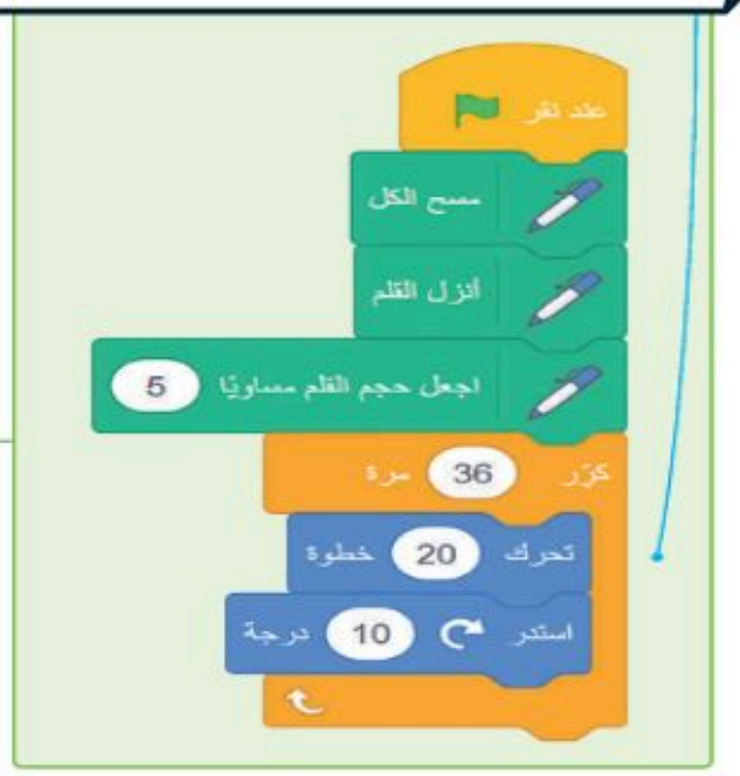
الدخول عن طريق الرابط أو مسح الباركود https://scrath.mit.edu تنفيذ مايلي:

رسم دائرة

تصوير الشاشة فيديو أو مشاركة المعلمة عملك

وإرسالها على الخاص للمعلمة تسليم المعلمة العمل قبل تاريخ : / / ١٤هـ







ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

مهارات التفكير العليا للوحدة الرابعه

كيف تساعدك اللبنات البرمجية في تنظيم خطوات البرنامج بتقديم

توقعي النتيجة

إذا اضفتي تكرارا داخل تكرار اخر ما النتيجة المتوقعه على حركة الكائن

مهارات التفكير الابداعي للوحدة الرابعه

ابتكري فكرة لمشهد قصير في سكراتش يعتمد على التكرار ويعبر عن هواية تحبينها

اقترحي لعبه بسيطة يمكن تنفيذها في سكرتش باستخدام ٣ لبنات فقط



ملاحظاتي

موقع منهجي
mnhaji.com

أشير إلى أن هذا المذكرة لاتغني عن المصدر الذي

وفرته وزارة التعليم

وهو الكتاب الإلكتروني

إعداد وتصميم المذكرة

المعلمة إلهام باجبير



ملاحظاتي

.....

.....

.....

موقع منهجي
mnhaji.com