|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **إدارة التعليم بمنطقة**  **مسار إدارة الأعمال** | | **أسئلة اختبار الفصل الدراسي الثالث**  **(نهائي) الدور الأول**  **للعام الدراسي 1446 هـ** | | | **المادة: مبادئ الإدارة**  **الصف: الثالث ثانوي التاريخ: /12/1446هـ**  **الزمن: ساعتان ونصف**  **معلم المادة:** | | |
| **اسم الطالب** | **........................................................................** | | **الفصل** |  | **الدرجة** |  |
| **الثالث ثانوي** | **40** |

**السؤال الأول : استعن بالله ، ثم أجب عن الأسئلة التالية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **إي مما يأتي لا يُعد من مزايا الابتكار ؟** | | |
| **(أ) خفض التكاليف** | | | **(ب) حل مشكلات المنظمة** | **(ج) خفض الإنتاجية** |
| **2** | | **يمكن أن تؤثر الأزمة التنظيمية في :** | | |
| **(أ) الأفراد من خارج المنظمة فحسب** | | | **(ب) الموظفين داخل المنظمة فحسب** | **(ج) الأفراد داخل المنظمة وخارجها** |
| **3** | | **الزلزال هو مثال على الأزمة :.....................** | | |
| **(أ) المالية** | | | **(ب) التقنية** | **(ج) البيئية** |
| **4** | | **أي مما يأتي لا يعد جانبًا من جوانب إدارة الأزمات ؟** | | |
| **(أ) مراجعة سبب حدوث الأزمة** | | | **(ب) لوم الآخرين على المشكلة** | **(ج) وضع خطط طوارئ** |
| **5** | | **أي من العناصر الآتية لا يندرج ضمن أنواع الابتكار الأربعة ؟** | | |
| **(أ) ابتكار المنتجات** | | | **(ب) ابتكار الاحتمالات** | **(ج) ابتكار العمليات.** |
| **6** | | **يُعرف التنفيذ الناجح للأفكار المبدعة في المنظمات ب ........................** | | |
| **(أ) القرارات الجماعية** | | | **(ب) الابتكار التنظيمي** | **(ج) العمليات التعاونية** |
| **7** | | **العالم الذي وصف التحفيز على هيئة هرم من الاحتياجات هو :** | | |
| **(أ) ماسلو** | | | **(ب) هيرزبرج** | **(ج) ماكليلاند** |
| **8** | | **من المرجح أن يدعم الموظفون ......................** | | |
| **(أ) ما يشاركون في تخطيطه** | | | **(ب) ما يتقاضون المال لقاءه** | **(ج) ما طُلب منهم لدعم مديرهم** |
| **9** | | **أي مما يأتي لا يُعدٌ طريقة يمكن للمديرين من خلالها زيادة حجم الأرباح ؟** | | |
| **(أ) إضافة موظفين جدد** | | | **(ب) تقليل التكاليف** | **(ج) زيادة عائدات المبيعات** |
| **10** | | **يتم قياس الاتساق بين المنتجات والأداء باستخدام ................** | | |
| **(أ) معيار التكلفة** | | | **(ب) معيار الكمية** | **(ج) معيار الجودة** |
| **11** | | **من الأمثلة على التحفيز الداخلي .................** | | |
| **(أ) زيادة في الأجر** | | | **(ب) ثناء من المشرف** | **(ج) الرضا الشخصي** |
| **12** | | **تُسمى الجهود المبذولة لزيادة فعالية وكفاءة عمليات تجارية محددة ...................** | | |
| **(أ) التغيًر التنظيمي** | | | **(ب) التوفيق بين الآراء** | **(ج) تحسين العمليات.** |
| **13** | | **يُعد التنظيم ....................... أكثر الهياكل التنظيمية فعالية .** | | |
| **(أ) الرأسي الاستشاري** | | | **(ب) الرأسي** | **(ج) اللامركزي** |
| **14** | | **تقيس المنظمات جودة المنتجات والخدمات من خلال مقارنتها ب .................** | | |
| **(أ) المعايير** | | | **(ب) السياسات** | **(ج) الأهداف** |
| **15** | | **يعرف التسلسل الهرمي المتبع في المنظمة بدءًا من المناصب العليا ونزولًا ب ـــــــــــــ** | | |
| **(أ) نطاق التحكم** | | | **(ب) سلسلة القيادة** | **(ج) وحدة القيادة** |
| **16** | **يخصص كبار المديرين على الأرجح معظم وقتهم ل .................** | | | |
| **(أ) التخطيط** | | | **(ب) التنظيم** | **(ج) الرقابة** |
| **17** | **أي من العناصر الآتية لا يعتبر أحد أدوار المدير الناجح ؟** | | | |
| **(أ) تنفيذ القوانين** | | | **(ب) بناء العلاقات** | **(ج) اتخاذ القرارات** |
| **18** | **أول محاولة لدراسة إدارة المنظمات بشكل عملي هي .....................** | | | |
| **(أ) الإدارة الكلاسيكية** | | | **(ب) الإدارة التنظيمية** | **(ج) الإدارة السلوكية** |

**تابع بقيت الأسئلة في الخلف**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الثاني** | | **ضع الرقم المناسب في المكان المناسب:** | |
| **ت** | **( أ )** | **الرقم** | **( ب )** |
| **1** | **الفريق Team** | **5** | **وصف واضح وموجز لها وللأثر الذي تتوقعه من الحل .** |
| **2** | **التفكير الناقد** | **4** | **أداة إبداعية يمكن استخدامها لتوليد الأفكار والبدائل .** |
| **3** | **المراقبة المنتظمة** | **3** | **التحقق بانتظام من حالة الحل الخاص بك وفقًا لجدول زمني .** |
| **4** | **العصف الذهني** | **2** | **هو عملية التفكير المدروسة في اتخاذ قرار يتعلق بوجوب قبول حكم على فكرة أو رفضه أو التحفظ على القيام به.** |
| **5** | **بيان للمشكلة** | **1** | **وحدة مكونة من فردين أو أكثر يتفاعلون فيما بينهم وينسقون عملهم لتحقيق هدف مشترك يلتزمون به ويتحملون مسؤولية معًا .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الثاني** | | **ضع الرقم المناسب في المكان المناسب:** | |
| **ت** | **( أ )** | **الرقم** | **( ب )** |
| **1** | **مبادئ الإدارة** |  | **عملية تنفيذ أهداف المنظمة من خلال الاستفادة الفعالة من الموارد البشرية والموارد الأخرى .** |
| **2** | **المدير** |  | **هي الالتزام للأفراد والمنظمة بتحسين جودة الإجراءات أو المنتجات من خلال الحد من الهدر والأخطاء والعيوب.** |
| **3** | **الإدارة السلوكية** |  | **نظرية إدارية تسعى إلى تحسين التنظيم من خلال فهم محفزات الموظفين وسلوكهم وتسمى أحيانًا إدارة العلاقات الإنسانية.** |
| **4** | **إدارة الجودة** |  | **فرد يؤدي الوظائف الإدارية الخمس بشكل دوري ويتمتع بالسلطة على وظائف وأفراد آخرين.** |
| **5** | **الإدارة** |  | **إرشادات أساسية تستند إليها قرارات المديرين وتصرفاتهم .** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السؤال الثالث** | | **ضع علامة ( √ ) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام الإجابة الخاطئة.** | |
| **1** | **التخطيط هو تحليل المعلومات واتخاذ القرارات بشأن ما يجب فعله .** | |  |
| **2** | **التنظيم هو تحديد طريقة تنفيذ الخطط بفعالية أكثر وترتيب الموارد اللازمة لإنجاز العمل .** | |  |
| **3** | **الرقابة هي تقييم النتائج بهدف التأكد من تحقيق أهداف المنظمة وفق الخطط .** | |  |
| **4** | **التوجيه هو العمل مع الموظفين لضمان تحفيزهم وحصولهم على الموارد اللازمة للإسهام في تنفيذ الخطط وإنجاز العمل .** | |  |
| **5** | **ليكون فريق العمل ناجحًا في المنظمة يجب أن يمتلك أعضاؤه المهارات المالية .** | |  |
| **6** | **فريق العمل هو مجموعة من الأفراد الذين يتعاونون معًا لتحقيق هدف مشترك .** | |  |
| **7** | **إدارة العمليات هو توجيه نشاطات المنظمة توجيهًا فعالًا ، يضمن تحقيق أهدافها .** | |  |
| **8** | **معيار الكمية هو مقياس معين يحدد مقدار العمل المتوقع إنجازه .** | |  |
| **9** | **الرؤية هي تصور عام وراسخ عن المنظمة عادةً ما يثير إلهام الآخرين ويفسر سبب تأسيسها .** | |  |
| **10** | **الإدارة الكلاسيكية هي نظرية تحدد أكثر الممارسات الفعالة لتنظيم وإدارة المنظمة .** | |  |
| **11** | **الهدف هو وصف محدد للنتيجة التي تتوقع المنظمة تحقيقها .** | |  |
| **12** | **المسؤولية هي إلزام يوجب على الفرد تنفيذ المهام الموكلة إليه .** | |  |
| **13** | **الإجراءات هي سلسلة من الخطوات الواجب اتباعها لأداء مهمة محددة .** | |  |
| **14** | **الكفاءة هي مقياس للإنتاجية مقارنة بالجهد المبذول .** | |  |
| **15** | **السبب الرئيس لظهور الثروة الصناعية الأولى هو العدد الهائل للعاطلين عن العمل .** | |  |
| **16** | **المدير المتوسط هو مدير يتمحور عمله الأساسي حول توجيه عمل الموظفين .** | |  |
| **17** | **الأزمة التنظيمية هي عملية معالجة الأزمات قبل حدوثها وخلالها وبعد انقضائها ،وذلك في سبيل تقليل أثرها في المنظمة وبيئتها .** | |  |

**انتهت الأسئلة مع تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية** | |  | | **المادة :مبادئ الادارة** | |
| **وزارة التربية والتعليم** | | **الصف : ثالث ثانوي/ إدارة أعمال** | |
| **ادرة تعليم** | | **الزمن: ساعتان** | |
|  | | **الفصل الدراسي / الثالث** | |
| **اسم المصححه:** | **اسم المراجعه:** | | **الدرجة النهائية رقما ( 40 )** | |  |
| **توقيعه:** | **توقيعه** | | **كتابة** | |  |

|  |
| --- |
| **اسم الطالب: رقم الجلوس:** |

|  |
| --- |
|  |
| **15** |

**السؤال الأول:** اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

**تابع الأسئلة 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **أي وظيفه من الوظائف الاتيه لاتندرج ضمن الوظائف الإداريه الخمس؟** | | | | | | | |
| أ | التخطيط | ب | التوظيف | ج | اعداد الميزانيه | د | الرقابه |
| 1. **المستوى الإداري الذي يخصص أغلب وقته للتخطيط هو :** | | | | | | | |
| أ | المشرفون | ب | المديرون المتوسطون | ج | المديرون العلويون | د | جميع المستويات الاداريه |
| 1. **السبب الرئيس لظهور الثورة الصناعيه الأولى** | | | | | | | |
| أ | العدد الهائل للعاطلين | ب | نمو المنظمات | ج | اختراع الالات | د | سياسة المدراء |
| 1. **أول محاوله لدراسة إدارة المنظمات بشكل علمي هي** | | | | | | | |
| أ | الاداره السلوكيه | ب | الاداره الكلاسيكيه | ج | إدارة الجوده | د | الاداره التنظيميه |
| 1. **يعرف تسابق المنظمات على كسب العملاء ب** | | | | | | | |
| أ | استراتيجية الاداره | ب | استراتيجية التسعير | ج | المنافسه التجاريه | د | بيئة المنظمه |
| 1. **أي من العناصر الاتيه لايعتبر أحد أدوار المدير الناجح** | | | | | | | |
| أ | تنفيذ القوانين | ب | بناء العلاقات | ج | اتخاذ القرارات | د | التواصل |
| 1. **يشكل الافراد والمال والمنشات والمعدات .............المنظمه:** | | | | | | | |
| أ | أدوات | ب | موارد | ج | عمل | د | عمليات |
| 1. **تعرف الإرشادات المعتمده في اتخاذ القرارات ذات الصله بمواقف محدده ومتكرره:** | | | | | | | |
| أ | المعايير | ب | السياسات | ج | الاجراءات | د | الاهداف |
| 1. **يعرف التسلسل الهرمي المتبع في المنظمه بدءا من المناصب العليا ونزولا ب....** | | | | | | | |
| أ | سلسلة القياده | ب | تقسيم العمل | ج | نطاق التحكم | د | وحدة القياده |
| 1. **أي نوع من الهياكل التنظيميه التاليه هو الأنسب في حال واجه المدراء في المنظمات الكبيره صعوبه في اتقان المعرفه والمهارات** | | | | | | | |
| أ | التظيم الرأسي | ب | التنظيم الرأسي الأستشاري | ج | تنظيم المصفوفه | د | تنظيم الفريق |
| **11 من الامثله على التحفيز الداخلي:** | | | | | | | |
| أ | ثناء المشرف | ب | زيادة في الاجر | ج | الرضا الشخصي | د | اعجاب زملاء العمل |
| **12 وضع..........نظرية التحفيز التي تفيد بأن الأفراد يتأثرون بحاجة واحده من ثلاثة احتياجات هي الانتماء او الإنجاز او السلطه :** | | | | | | | |
| أ | ماسلو | ب | ماكليلاند | ج | بافلوف | د | هيرز برج |
| **13.يتم قياس الاتساق بين المنتجات والأداء باستخدام ........** | | | | | | | |
| أ | معيار الكميه | ب | معيار الجوده | ج | معيار الوقت | د | معيار التكلفه |
| 14 أي من العناصر الاتيه لايندرج ضمن أنواع الابتكار الاربعه | | | | | | | |
| أ | الابتكار الموضعي | ب | ابتكار المنتجات | ج | ابتكار الاحتمالات | د | ابتكار العمليات |
| **15.تعرف الاداره المختصه بالحصول على المستلزمات والمواد والمنتجات الجاهزه وحركتها وتخزينها باسم** | | | | | | | |
| أ | المحاسبه | ب | اللوجستيات | ج | التسويق | د | التخزين |

|  |
| --- |
|  |
| **15** |

**السؤال الثاني:** ضعي علامة (🗸 ) أمام الإجابة الصحيحة، وعلامة ( 🗴 ) أمام العبارة الخاطئة

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **يعود التخطيط على المنظمه بفوائد عده منها بأن يكون المدراء أكثر دقه وموضوعيه في قراراتهم** |  |
| 1. **يتضمن الهيكل التنظيمي الجيد المجموعات الاساسيه للعملاء الذين تبيعهم المنظمه منتجاتها** |  |
| 1. **الخطوه الاخيره التي يتخذها المدراء في عملية الرقابه هي: اتخاذ إجراءات تصحيحيه** |  |
| 1. **ليكون فريق العمل ناجحا في المنظمه يجب أن يمتلك اعضاءه المهارات الماليه فقط** |  |
| 1. **تسمى الجهود المبذوله لزيادة فاعلية وكفاءة العمليات (تحسين العمليات)** |  |
| 1. **يعد أسلوب (عدم ابلاغ الموظفين بالتغير) أسلوبا فعالا** |  |
| 1. **العالم الذي وصف التحفيز على هيئة هرم من الاحتياجات هو جاكوبس** |  |
| 1. **يمكن للمديرين إضافة موظفين جدد لزيادة حجم الارباح** |  |
| 1. **عندما يقوم مدير الإنتاج بوضع الحد الأدنى من عدد الوحدات الواجب انتاجها خلال ساعه او يوم فهذا يعتبر معيار جوده** |  |
| 1. **يعرف التنفيذ الناجح للافكار المبدعه في المنظمات ب (الابتكار التنظيمي)** |  |
| 1. **تحديد المنتجات المراد بيعها ليس نشاطا من نشاطات إدارة سلاسل الامداد** |  |
| 1. **الزلزال هو مثال على الازمه الماليه** |  |
| 1. **لوم الاخرين على المشكله يعد جانبا من جوانب إدارة الازمات** |  |
| 1. **خفض الانتاجيه تعد ميزه من مزايا الابتكار** |  |
| **15.يمكن ان تؤثر الازمه التنظيميه على الافراد داخل المنظمه وخارجها** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **10** |

**السؤال الثالث:**  اختر من العمود (أ) ما يناسبها من العمود (ب) فيما يلي :-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( أ ) | **الحرف الصحيح** |  | ( ب ) |
| 1. **الاداره** |  |  | 1. **المبدأ الذي يحتم على كل موظف أن يقدم تقاريره الي مشرف واحد فقط** |
| 1. **الهيكل التنظيمي** |  |  | 1. **فرد يؤدي الوظائف الاداريه الخمس بشكل دوري ويتمتع بالسلطه على وظائف وافراد اخرين** |
| 1. **المسؤوليه** |  |  | 1. **عملية معالجة الأزمات قبل حدوثها وخلالها وبعد انقضائها في سبيل تقليل اثرها على المنظمه** |
| 1. **نطاق التحكم** |  |  | 1. **عملية التأثير في الموظفين ليؤدوا أعمالهم في سبيل تحقيق هدف معين** |
| 1. **المدير** |  |  | 1. **جميع النشاطات الجاريه بدءا من الحصول على المواد الخام وصولا الي بيع المنتجات وتسليمها** |
| 1. **وحدة القياده** |  |  | 1. **توضيح يفصل بنية المنظمه وتصنيفات الوظائف الرئيسيه واتجاهات الاتصال بين الموظفين** |
| 1. **تحفيز الموظف** |  |  | 1. **تنفيذ المنظمات للأفكار الإبداعيه بنجاح** |
| 1. **ادارة الازمات** |  |  | 1. **إلزام يوجب على الفرد تنفيذ المهام الموكله اليه** |
| 1. **سلاسل الامداد** |  |  | 1. **عدد الموظفين الذين يشرف عليهم مدير واحد** |
| 1. **الابتكار التنظيمي** |  |  | 1. **عملية تنفيذ أهداف المنظمه من خلال الاستفاده الفعاله من الموارد البشريه والموارد الاخرى** |

**تمنياتي لكم بالتوفيق**

**(2)**

**بسم الله الرحمن الرحيم**

****

**المملكة العربية السعودية المـادة : مبادئ الإدارة**

##### **الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثالث لعام 1446 هـ**

**وزارة التعليم الصف : الثالث ثانوي**

**اسم الطالب /** ..................................................................... **الدرجة /**  .....................................................

**ثانوية ................................ الزمن : ساعة ونصف**

**السؤال الأول / ضع علامة( √ ) أو ( x ) فيما يلي:**

**13**

**1 ) الإدارة الكلاسيكية هي ثمرة أول الجهود لدراسة و إدارة المنظمات بشكل علمي ( ) .**

**2 ) يُقصد بالدور الإداري هو ذلك النشاط الذي يشكل حيزًا مهمًا من وظيفة المدير ( ) .**

**3 ) يُقصد بخطة العمل هي مستند مكتوب يفصّل طبيعة العمل وغاياته وأهدافه وكيفية تحقيقها ( ) .**

**4 ) الهيكل التنظيمي هو توضيح يفصّل بنية المنظمة وتصنيفات الوظائف وقنوات الاتصال بها ( ) .**

**5 ) يُقصد بوظيفة الرقابة هي الاطلاع على تنفيذ الأعمال وفقًا للخطط المنظمة ( ) .**

**6 ) تُعد التقنية من أهم التحديات التي تواجه المدراء ( ) .**

**7 ) المستوى الإداري الذي يخصص معظم وقته للتخطيط هم المديرون العلويون ( ) .**

**8 ) يُقصد باستراتيجية الإدارة هي الاتجاه العام الذي يتم تطويره من أجل قيادة المنظمة ( ) .**

**9 ) تعتبر الميزانية أهم أداه من أدوات التخطيط ( ) .**

**10 ) التنظيم الرأسي هو تسلسل الصلاحيات من أدنى المستويات إلى أعلاها في الهيكل التنظيمي ( ) .**

**11 ) لا يُعد التدريب واحلال روح الفريق الواحد من أهم متطلبات النشاط التوظيفي ( ) .**

**12 ) من أهم مبادئ الابتكار الإبداعية عدم الحرية في إبداء الرأي ( ) .**

**13 ) يُقصد بسلاسل الإمداد هي جميع الأنشطة بدءًا من بيع المنتج وانتهاءً بالمواد الخام ( ) .**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**السؤال الثاني / أختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

**13**

**1 ) من أهم أدوات التخطيط :**

**أ – السياسات ب - الاجراءات ج – المعايير د – جميع ما سبق**

**2 ) تشمل عملية التنظيم على :**

**أ – تقسيم العمل ب - الموظفين ج – المرافق وظروف العمل د – جميع ما سبق**

**3 ) من أنواع الهياكل التنظيمية :**

**أ – تنظيم المصفوفة ب - تنظيم الفريق ج – التنظيم الرأسي الاستشاري د – جميع ما سبق**

**4 ) من أهم نشاطات التوجيه :**

**أ – حل المشكلات ب - التحليل المالي ج – التوفيق بين الآراء د – جميع ما سبق**

**5 ) من أهم وظائف الإدارة :**

**أ – التخطيط ب - التنظيم ج – التوجيه د – جميع ما سبق**

**6 ) من أنواع الأزمات**

**أ – الأزمات الاقتصادية ب – الأزمات التقنية ج – الأزمات الطبية د – جميع ما سبق ( يتبع )**

**7 ) لا تُعدّ من الوظائف الخمس للإدارة :**

**أ – اعداد الميزانية ب - التنظيم ج – الرقابة د – جميع ما سبق**

**8 ) بداية الثورة الصناعية الثانية كانت :**

**أ – بداية القرن العشرين ب – نهاية القرن العشرين ج – منتصف القرن العشرين د – في القرن الواحد والعشرين**

**9 ) بينما تتغيّر القوى العاملة يتغيّر معها بالتبعية :**

**أ – العمل ب - المستوى ج – الوظيفة د – جميع ما سبق**

**10 ) من العوامل التي تحدد استراتيجية الإدارة :**

**أ – بيئة المنظمة ب - البيئة المحيطة ج – المدراء د – جميع ما سبق**

**11 ) من أهم نشاطات المدير الناجح :**

**أ – التواصل ب - الثقة الزائدة ج – التفرد في القرارات د – جميع ما سبق**

**12 ) من أهم مستويات التخطيط :**

**أ – الاستراتيجي ب - الجماعي ج – الفردي د – جميع ما سبق**

**13 ) تكمن أهمية ومزايا الابتكار في :**

**أ – تقليل الانتاج ب – حل المشكلات وزيادة الانتاج ج – زيادة التكاليف د – جميع ما سبق**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**السؤال الثالث / أختر من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي :**

**14**

|  |  |
| --- | --- |
| **( أ )** | **( ب )** |
| **1- الإدارة هي .** | **( ) تحقيق أهداف المنظمة من خلال الموارد البشرية والمالية .** |
| **2- من نظريات الإدارة .** | **( ) الإدارة التنظيمية والإدارة السلوكية .** |
| **3- المنافسة التجارية هي .** | **( ) تسابق المنظمات لكسب العملاء .** |
| **4- خصائص العاملين وخبراتهم تندرج تحت مسمى .** | **( ) العمل .** |
| **5- بناء العلاقات .** | **( ) من أهم خصائص المدراء المتميزين .** |
| **6- التخطيط التشغيلي .** | **( ) هو كيفية القيام بالعمل والجهة المسئولة عنه .** |
| **7- أداه من أدوات التخطيط .** | **( ) الجدولة الزمنية .** |
| **8- من خصائص التنظيم الجيد .** | **( ) وحدة القيادة .** |
| **9- تلجأ المنظمات غالبًا لتحسين عملياتها التنظيمية إلى .** | **( ) التنظيمات اللامركزية .** |
| **10- من أهم نظريات التحفيز .** | **( ) هرم ماسلو للاحتياجات .** |
| **11- من أهم معايير الرقابة .** | **( ) التكلفة والجودة والوقت .** |
| **12- من أنواع الابتكار الأربعة الرئيسية .** | **( ) الموضع والنموذج الفكري .** |
| **13- الزلازل والبراكين مثال على الأزمات .** | **( ) البيئية الطبيعية .** |
| **14- من مراحل الابتكار .** | **( ) تحديد المشكلة .** |

**انتهت الأسئلة**

**السؤال الأول:**

1. **اختاري الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية فيما يلي :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **أي من العناصر التالية يشمل التنظيم :** | | 1. **أي مما يلي ينطبق على مديري اليوم :** | |
| **أ** | تحديد تقسيم العمل | **أ** | يعمل المديرون بصلة وثيقة مع الموظفين |
| **ب** | تحديد المرافق وظروف العمل | **ب** | يبقي المديرون الموظفين على اطلاع بأداء الشركة والتغيرات |
| **ج** | إسناد المهمة المناسبة للموظف المناسب | **ج** | يشرك المديرون الموظفين في القرارات المهمة |
| **د** | يجب اعتبار جميع الخيارات السابقة | **د** | جميع الخيارات السابقة صحيحة |
| 1. **تشمل نشاطات التوجيه كل ما يلي باستثناء:** | | 1. **أي مما يلي لا يعد تغييرا او تحديا بالنسبة الى المديرين:** | |
| **أ** | التحليل المالي | **أ** | العاملون |
| **ب** | إدارة العمليات | **ب** | العمل |
| **ج** | المحاسبة | **ج** | المنافسة التجارية |
| **د** | تحفيز الموظفين | **د** | التقنية |
| 1. **ما الخطوات الأساسية التي تنطوي الرقابة عليها:** | | 1. **تشمل خصائص الأهداف الفعالة كل ما يلي باستثناء:** | |
| **أ** | وضع المعايير وتوزيع المهام | **أ** | يجب ان يكون الهدف محددا وذا مغزى |
| **ب** | وضع المعايير وتوزيع المهام وقياس الاداء | **ب** | يجب ان يكون الهدف قابلا للتحقيق |
| **ج** | وضع المعايير وتوزيع المهام واتخاذ الإجراءات | **ج** | يجب ان يكون الهدف واضحا |
| **د** | وضع المعايير وقياس الاداء واتخاذ الإجراءات | **د** | يجب ان يركز على نشاط واحد من أنشطة المنظمة |
| 1. **تشمل نظرية ماكليلاند للاحتياجات كافة العناصر الاتية باستثناء:** | | 1. **اعتماد نظام مؤتمت لا تستخدمه المنظمات المنافسة هو مصطلح :** | |
| **أ** | الإنجاز | **أ** | حل مشكلات المنظمة |
| **ب** | الانتماء | **ب** | زيادة الإنتاجية |
| **ج** | السلطة | **ج** | خلق ميزة تنافسية |
| **د** | الأمان | **د** | تقليص التكاليف وزيادة الإيرادات |
| 1. **أي مما يلي ليس من أنواع الابتكار الأربعة :** | | **١٠- يطبق المديرون الذين يتخذون نهجا استباقيا للأزمة :** | |
| **أ** | ابتكار المنتجات | **أ** | قبل حدث الأزمة |
| **ب** | ابتكار الإنتاج | **ب** | أثناء حدث الأزمة |
| **ج** | الابتكار الموضعي | **ج** | بعد حدث الأزمة |
| **د** | ابتكار النموذج الفكري | **د** | في أي وقت قبل أو أثناء أو بعد حدث الأزمة |

**السؤال الثاني:**

1. **اختاري من العمود (أ) الفعالية التي تنتمي إليها الفئة بالعمود (ب)**

**ثم ضعي الرقم المناسب بالمكان المخصص له بالعمود الثاني فيما يلي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **( أ )** | |  | الرقم | **( ب )** |
| **1** | معيار التكلفة |  |  | هو التنفيذ الناجح للأفكار المبدعة في المنظمات |
| **2** | خطة العمل |  |  | يحدد ...........مقدار العمل المتوقع إنجازه |
| **3** | معيار الكمية |  |  | يقوم المديرون ببلورة نتائج الأعمال لتحقيق الرسالة |
| **4** | الابتكار التنظيمي |  |  | يوفر قسم المحاسبة معلومات مفصلة عن التكاليف |
|  | | |  | مستند مكتوب يفصل طبيعة العمل وغاياته وأهدافه وطرائق تحقيقه |

يتبع

1. **ضعي المصطلح العلمي أمام التعريف المناسب له فيما يلي:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اللوجستيات** | **إدارة العمليات** | **التخطيط التشغيلي** | **التوجيه** | **استراتيجية الإدارة** | **التوظيف** | **مبادئ الإدارة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **إرشادات أساسية تستند إليها قرارات المديرين وتصرفاتهم .** |
|  | | **تعيين الأفراد الذين يتمتعون بالمهارات المناسبة لتنفيذ العمل .** |
|  | | **اتجاه عام يتم تطويره بدقة من أجل قيادة المنظمة.** |
|  | | **التخطيط قصير المدى الذي يحدد أهدافا ونشاطات محددة لكل جزء من العمل .** |
|  | | **توجيه نشاطات المنظمة توجيها فعالا يتضمن تحقيق أهدافها .** |
|  | | **إدارة عمليات الحصول على المستلزمات والموارد والمنتجات النهائية وتحريكها وتخزينها في المنظمة .** |
|  | | |

**السؤال الثالث:**

1. **صنفي الأزمات التي تواجه المنظمات في الجدول بوضع الخصائص ذات الصلة الواردة فيما يلي :**

**(فقدان البيانات – الزلازل – تضخم اقتصادي – حالات تفشي محلية**

**جائحة – ركود اقتصادي – العواصف الرملية – فشل الأنظمة )**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأزمات المالية/الاقتصادية** | **الأزمات الطبيعية أو البيئية** |
|  |  |
|  |  |
| **الأزمات** التقنية | **الأزمات** الطبية أو الصحية |
|  |  |
|  |  |

1. **عددي أنواع معايير الرقابة؟**

١-........................................

٢-........................................

٣-........................................

٤-........................................

يتبع

**السؤال الرابع:**

* **ضعي كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطا) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **بالنسبة الى المدير يعتمد النجاح او الفشل في النهاية على النتائج الصادرة عن فريقه** |  |
| 1. **تتميز المملكة العربية السعودية بأن مجتمعها فتي إذ إن ٢٥٪ من السكان هم دون ٢٥ عاما** |  |
| 1. **المديرون الناجحون يجيدون التواصل وبناء العلاقات واتخاذ القرارات** |  |
| 1. **الهدف هو وصف محدد للنتيجة التي تتوقع المنظمة تحقيقها** |  |
| 1. **وحدة القيادة هي المبدأ الذي يحتم على كل موظف أن يقدم تقاريره إلى أكثر من مشرف واحد في نفس الوقت** |  |
| 1. **يكرس المشرفون والمديرون المتوسطون قدرا كبيرا من وقتهم لنشاطات التوظيف والتوجيه والرقابة** |  |
| 1. **قسمت نظرية ماكيلاند الاحتياجات البشرية إلى خمس فئات تتزايد أهميتها تدريجيا** |  |
| 1. **تتألف بيئات العمل الإبداعية من ست عناصر تشجع الإبداع** |  |
| 1. **تهدف رؤية السعودية ٢٠٣٠ إلى جعل المملكة البيئة الاستثمارية المناسبة والأمثل لجميع المستثمرين في سلاسل الإمداد** |  |
| 1. **تمكن أهمية وضع كل منظمة لاستراتيجية معينة قبل حدوث الأزمة وخلالها وبعد انقضائها لتقليل اثرها** |  |

**انتهت الاسئلة**

طالبتي الخريجة رسميا انتهت مسيرة الـ ١٢ سنه بحلوها ومرها مشاعر مختلطة بين فرحة التخرج وحزن الوداع وما ختم جهد ولا تم سعي إلا بفضلة ..

[ اللهم اجعلها نهاية خير لبداية طريق أعظم ]

أ. 🏵