**المادة : مقدمة في الاعمال (2)**

**الزمن : ساعتان ونصف**

**الصف : الثاني ثانوي - مسارإدارة الأعمال**

**عدد الأوراق : 3**

** المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **إدارة التعليم بمكة المكرمة**

 **الثانوية التاسعة والأربعون**

 اختبار مادة مقدمة في الاعمال-2 للصف الثاني ثانوي (مسار إدارة الأعمال –انتظام ) للفصل الدراسي الثاني لعام 1446هـ

**اسم الطالبة رباعيا ........................................................................**

**رقـــــم الـــجـــلـوس........................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السؤال** | **الدرجة****المستحقة** | **الدرجة المكتسبة** | **اسم المصححة** | **اسم المراجعة** | **اسم المدققة** | **الدرجة النهائية** |
| **رقما** | **كتابة** |
| **الأول** | **10** |  |  **درجة فقط** | **أماني الغامدي** | **سمية الصاعدي** | **أماني الغامدي** | **40** |
| **الثاني** | **15** |  | **درجة فقط** |
| **الثالث** | **15** |  | **درجة فقط** |

**السؤال الأول**

1. **ضعي إشارة √أمام العبارة الصحيحة وإشارة × أمام العبارة الخاطئة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | المديرون المتوسطون هم مسؤولون عن العمل اليومي لمجموعة صغيرة من الموظفين ومساعدتهم لتخطيط عملهم |  |
| **2** | أثبتت الأبحاث أن الحس القيادي فطري ولايمكن اكتسابه مع الوقت |  |
| **3** | تساعد مراكز الاحتضان الجامعية رواد الأعمال على تطوير أفكارهم واكتساب القوة في السوق |  |
| **4** | ليس من الضروري كتابة خطة العمل التجاري أذا كان صاحب المنشأة يعرف جيدا المعلومات الواردة فيها  |  |
| **5** | الاستعانة بمصادر داخلية هي عملية أيجاد مزودين أو موردين من الخارج يؤمنون الدعم الأحترافي |  |
| **6** | الويكي هو نسخة تفاعلية عن لوحة الإعلانات التقليدية التي نجدها في المجتمعات حيث يستعرض قائمة بالنقاشات المفتوحة |  |
| **7** | الحشد الجماعي هو عملية الاستعانة بالمستهلكين بغية الحصول على معلومات أو أفكار لتطوير أو تقديم منتج أو خدمة |  |
| **8** | التمويل الأولي من أنواع التمويل وهوالمبلغ اللازم لأطلاق العمل التجاري ويشمل تكلفة المباني والمعدات والمخزون |  |
| **٩** | لا تقتصر الموارد المهمة على المال فقط بل تشمل أيضا فريق إدارة مناسب وشركاء مناسبين . |  |
| **١٠** | يتكون نظام المعلومات الإدارية من أربعة مكونات أساسية هي جمع وتحليل وتخزين البيانات ورفع تقارير بالنتائج |  |

**السؤال الثاني**

1. **ميزي الإجابة الصحيحة من بين الإجابات الخاطئة**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **يتعين على المدير استخدام أسلوب الإدارة التفويضية في الحالات التالية :** |
| أ-العمل مع موظفين مؤقتين | ب-العمل ضمن أطر زمنية ضيقة | د-مع الموظفين الجدد | د-العمل مع موظفين متمرسين |
| **2** | **أي مما يلي ليس من وظائف الإدارة الخمس:** |
| أ-التخطيط | ب-التوجيه | ج-الإنتاجية  | د- الرقابة |
| **3** | **من كبار المديرين وتقع على عاتقهم مسؤوليات عدة تشمل توجيه المنشأة بأكملها ووضع الخطط الطويلة الاجل**  |
| أ-الإدارة العليا  | ب-الإدارة الوسطى  | ج-المشرفون | د-إدارة الفريق |
| **4** | **القدرة على تحفيز الافراد والجماعات لتحقيق أهداف مهمة هي :** |
| أ-التأثير | ب-القوة  | ج-القيادة | د-السلطة |
| **5** | **الفرد الذي لايشغل منصب مدير لكنه لايزال قادرا على الحفاظ على تركيز المجموعة وتنظيمها يستخدم:** |
| أ-الأدارة الاستبدادية | ب- الأدارة التفويضية | ج- التأثير الرسمي | د- التأثير غير الرسمي |
| **6** | **أي من المراحل التالية لاتدخل في المراحل الأربع لعملية ريادة الأعمال:** |
| أ-ترسيخ قيم المنشأة | ب-البحث عن عمل | ج-تحديد الفرصة | د- الحصول على الموارد الهامه |
| **7** | **تعرف الطريقة التي يتعايش بها الناس مع بعضهم البعض بـ** |
| أ-العلاقات الانسانية | ب-أسلوب الإدارة  | ج-التأثير | د-التواصل |
| **8** | **أي ممايلي ليس أحد الأسباب الأساسية الأربعة لامتلاك منشأة:** |
| أ-تحقيق الذات | ب- استخدام المهارات | ج- الشهرة | د- الاستقلالية |
| **9** | **الميزة التنافسية التي تتمتع بها المنشآت الصغيرة على المنشآت الكبيرة هي:** |
| أ-انخفاض التكاليف | ب- تدني الأسعار | ج- اجراء البحوث حول المستهلك | د- الاهتمام باحتياجات العملاء الخاصة |
| **10** | **أي ممايلي ليس واحدا من أبرز مصادرأفكار الشركات الناشئة:** |
| أ-التجارب الشخصية | ب- الهوايات والاهتمامات | ج- اختيار موضوع عشوائيا | د- الخبرة المهنية |
| **11** | **تعرف الأموال التي يقدمها مستثمرون لتمويل منتجات جديدة ومنشآت من المحتمل أن تحقق أرباحا جيدة بـ** |
| أ-الحصص | ب- الاستثمار الجريء | ج- الأسهم | د- القرض المخصص للمنشآت الصغيرة |
| **12** | **أي ممايلي ليس مثالا على مصدر البيانات الخارجي:** |
| أ-البنوك والمنشآت المالية | ب- الجهات الحكومية | ج- حسابات المنشأة | د- العملاء |
| **13** | **يؤمن التعليم بمساعدة الحاسوب:** |
| أ-طريقة لتسديد الفواتير عبر الأنترنت | ب- ضيط المخزون الكترونيا | ج- تقديم الرعاية الصحية للمناطق النائية | د- التعليم والتدريب الذاتي |
| **14** | **عندما يبيع مصنع أغذية مغلفة منتجاته لمطعم نموذج العمل هذا يعتبر:** |
| أ-من تاجر الى مستهلك | ب- من تاجر الى تاجر | ج- من مستهلك الى تاجر | د- من مستهلك الى مستهلك |
| **15** | **تنطلق كل منشأة من:** |
| أ-عميل | ب-ربح | ج-فكرة | د- اختراع |

**السؤال الثالث :**

**أ- قارني بين المنشآت متناهية الصغر والصغيرة بحسب المطلوب في الجدول الآتي :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **حجم المنشآة**  | **المنشآت متناهية الصغر**  | **المنشآت الصغيرة**  |
| عدد الموظفين  |  |  |
| قيمة الإيرادات السنوية  |  |  |

**ب- حددي نوع التأثير التي يمكن للقائد استخدامه حسب الحالات الآتية :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الحالة** | **نوع التأثير** |
| سارة موظفة مجتهدة في عملها وطموحها وتحقق دائما اعلى نسبة مبيعات في الشركة  |  |
| ندى موظفة مبتدئة في عملها بحاجة للتوجيه والارشاد  |  |

**أ- اربطي من العمود الاول ما يناسبه من العبارات الموجودة في العمود الثاني بوضع رقم الإجابة الصحيحة بالمكان المخصص:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **العامود الأول** | **رقم الاجابة** | **العامود الثاني**  |
| **1** | **التأثير الرسمي** |  | **عملية تحقيق أهداف المنشأة من خلال الاستخدام الفعال للأفراد والموارد الاخرى** |
| **2** | **رائد الاعمال المؤسسي** |  | **اجراء تغيير في منتج أو خدمة أو عملية لزيادة الفائدة منها** |
| **3** | **عرض المشروع** |  | **خطة عمل تجاري كاملة تقدم تحليلاً عميقاً للعوامل المهمة التي تحدد نجاح المنشأة أو فشلها** |
| **4** | **الخطة الشاملة** |  | **نسخة تفاعلية عن لوحة الإعلانات التقليدية يستعرض قائمة بالنقاشات المفتوحة** |
| **5** | **الإدارة**  |  | **اختراع جديد لم يكن موجود من قبل** |
| **6** | **المنتدى** |  | **عملية داخل منشأة قائمة تتضمن موظف يحمل مسؤلية فكرة جديده وتحويلها لمنتج أو خدمه** |
| **7** | **التحسين** |  | **القوة التي تستند إلى موقع القائد ضمن الهيكل الرسمي للمنشأة** |
| **8** | **الابتكار** |  | **مجموعات من الناس يربطهم اهتمام مشترك ولديهم الرغبة في المشاركه والحوار حولها** |
| **9** | **منصات التواصل الاجتماعي** |  | **السمة التي تتيح للمنشأة التفوق على منافسيها** |
| **10** | **الميزة التنافسية** |  | **عرض فكرة المنشأة على المستثمرين شفهياً أو باستخدام الفيديو** |

1. **عددي اثنان لكلا ممايلي:**

**1/ خصائص المنشآت الصغيرة :** .................................................. ، ..................................................................

**2/أنواع رواد الأعمال :** ............................................................ ، ..................................................................

**انتهت الأسئلة..**

تمنياتي لكن بالتوفيق

أماني الغامدي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية** |  | **المادة : مقدمه في الأعمال 2** |
| **وزارة التربية والتعليم** | **الصف : ثاني ثانوي/ إدارة أعمال** |
|  | **الزمن: ساعتان** |
|  |  |
| **أسئلة نهاية اختبار الفصل الدراسي ( الثاني ) للعام الدراسي : 1446هـ** |
| **اسم المصححه:** | **اسم المراجعه:**  | **الدرجة النهائية رقما ( 40 )** |  |
| **توقيعه:** | **توقيعه** | **كتابة** |  |

|  |
| --- |
| **اسم الطالبه: رقم الجلوس:** |

|  |
| --- |
|  |
| **14** |

**السؤال الأول:** اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:

|  |
| --- |
| 1. **أي مما يلي ليس من وظائف الاداره الخمس:**
 |
| أ |  التخطيط  | ب | التوجيه | ج | الانتاجيه | د | الرقابه |
| 1. **القدره على تحفيز الافراد والجماعات:**
 |
| أ | التأثير | ب | القوه | ج | الاداره | د | القياده |
| 1. **:أي من المراحل التاليه لاتدخل في المراحل الأربع لعملية ريادة الاعمال**
 |
| أ | ترسيخ قيمة المنشأه | ب | البحث عن العمل | ج | تحديد الفرصه | د | الحصول على الموارد المهمه |
| 1. **أي مما يلي لايعد من احد الأسباب الاساسيه الاربعه لامتلاك مشروع:**
 |
| أ | تحقيق الذات | ب | استخدام المهارات | ج | الشهره | د | الاستقلاليه |
| 1. **بحسب تعريف منشات فأن المنشات تكون صغيره اذا تراوح عدد موظفيها من**
 |
| أ | 1-5 | ب | 6-49 | ج | 50-249 | د | 250-500 |
| 1. **أي ممايلي ليس من احد أسباب فشل المنشات الصغيره:**
 |
| أ | عدم القدره على إدارة الائتمان | ب | الموقع الغير مناسب | ج | افتقار المالك للخبره | د | عدد الموظفين غير كافي |
| 1. **من ابرز مصادر أفكار الشركات الناشئه:**
 |
| أ | التجارب الشخصيه | ب | الهوايات | ج | الخبره المهنيه | د | جميع ماذكر |
| 1. **تنطلق كل فكره من :**
 |
| أ | عميل | ب | ربح | ج | فكره  | د | اختراع |
| 1. **يسمى المال اللازم لتأمين أهم الموارد التي تملكها المشأه لسنوات كالارض والمباني والالات**
 |
| أ | تمويل الشركه الناشئه | ب | تمويل قصير المدى  | ج | تمويل طويل المدى | د | ائتمان |
| 1. **أي ممايلي ليس مثالا على مصادر البيانات الخارجيه**
 |
| أ | البنوك | ب | الجهات الحكوميه | ج | حسابات المنشأه | د | العملاء |
| 1. **عندما يبيع مصنع اغذيه مغلفه منتجاته لمطعم نموذج العمل هذا يعتبر**
 |
| أ | من تاجر الي مستهلك | ب | من مستهلك الي تاجر | ج | من تاجر الي تاجر | د | من مستهلك الي مستهلك |
| 1. **أي منصات التواصل تركز على التوظيف وبناء العلاقات المهنيه:**
 |
| أ | يوتيوب | ب | فيس بوك | ج | تويتر | د | لينكد ان |
| 1. **يؤمن التعليم بمساعددة الحاسوب:**
 |
| أ | تسديد الفواتير | ب | ضبط المخزون | ج | الرعايه الصحيه | د | التعليم الذاتي |
| 1. **الفرد الذي لايشغل منصب مدير لكنه قادر على الحفاظ على تنظيم المجموعه**
 |
| أ | الاوتوقراطيه | ب | التفويضيه | ج | التأثير الرسمي | د | التأثير غير الرسمي |

**تابع الأسئلة 1**

|  |
| --- |
|  |
| **8** |

**السؤال الثاني:** ضعي علامة (🗸 ) أمام الإجابة الصحيحة، وعلامة ( 🗴 ) أمام العبارة الخاطئة:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **رائد الاعمال الذي يبدأ مشروعا جديدا لايعتبر مديرا**
 |  |
| 1. **يجب على المديرين الفعالين استخدام الاوتوقراطيه بدلا عن التفويضيه**
 |  |
| 1. **اثبتت الدراسات والأبحاث ان القياده حس فطري ولا يمكن اكتسابه مع الوقت**
 |  |
| 1. **من المتوقع ان يحصل تراجع في معدلات استخدام الانترنت خلال العقد المقبل**
 |  |
| 1. **تساعد مراكز الاحتضان الجامعيه رواد الاعمال على تطوير افكارهم**
 |  |
| 1. **يستمتع معظم أصحاب المنشئات الصغيره بالعمل ضمن فريق**
 |  |
| 1. **الحشد الجماعي هو عملية الاستعانه بالمستهلكين بغية الحصول على معلومات او أفكار للتطوير**
 |  |
| 1. **النموذج الذي تستخدمه المنشات وتركز فيه على توصيل المنتجات للافراد والمستهلكين هو من تاجر الي مستهلك**
 |  |

|  |
| --- |
|  |
| **5** |

**السؤال الثالث:**  اربطي من العمود (أ) ما يناسبها من العمود (ب) فيما يلي :-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( أ ) | **الحرف الصحيح** |  | ( ب ) |
| 1. **رواد الاعمال المنفردون**
 |  |  | 1. **هم الذين يعملون داخل المؤسسات القائمه**
 |
| 1. **رواد الاعمال المتسلسلون**
 |  |  | 1. **تتظمن هذه الرياده اهداف اجتماعيه تكون جزء لايتجزأ من اهدافها**
 |
| 1. **رواد الاعمال المجتمعيون**
 |  |  | 1. **يبنون اعمال جديده ثم يبيعونها ويستخدمون الأرباح للبدء بمشروع جديد**
 |
| 1. **رواد الاعمال المؤسسيون**
 |  |  | 1. **يعملون بمفردهم لتحقيق أهدافهم**
 |
|  |  |  | **(ه) تتضمن هذه الرياده اهداف بيئيه** |

|  |
| --- |
|  |
| **8** |

**السؤال الرابع:**  طابقي بين المصطلحات الرئيسية المذكورة والمفهوم المناسب لكل منها

(**رائد الاعمال- القياده-خطة العمل التجاري – عرض المشروع-الاداره-شركات ناشئه- التنظيم-الاستثمار الجرئ )**

1. مشروعات اعمالتجاريه جديده يتم تأسيسها

2. عرض فكرة المنشأه للمستثمرين شفهيا او باستخدام الفيديو.

3. مال يقدمه مستثمرون لتمويل منتجات جديده ومنشات عالية المخاطر

4 مستند يظهر الفكره الاساسيه للمنشأه ويبين الطريقه التي سيتم تنفيذها بها.

5 شخص يخاطر ببدء عمل تجاري لمحاولة كسب الربح

6 القدره على تحفيز الافراد والمجموعات لتحقيق الأهداف

7 عملية تحقيق اهداف المنشأه من خلال الاستخدام الفعال للافراد والمواره

8 تحديد وترتيب الاعمال والموارد المطلوبه لتحقيق الأهداف المحدده

**السؤال الخامس:اذكري اثنين من كل ممايلي...**

1--مستويات الاداره

..........................................................................................................................................................................

2-خصائص رواد الاعمال الناجحين

............................................................................................................................................................................

3-الموارد المتاحه لرواد الاعمال السعوديين

.............................................................................................................................................................................

**تمنياتي لكم بالتوفيق**

**بسم الله الرحمن الرحيم**

 **المملكة العربية السعودية المـادة : مقدمة في الأعمال**

##### الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لعام 1446 هـ

 **وزارة التعليم الصف :الثاني ثانوي**

**اسم الطالب /** ..................................................................... **الدرجة /**  .....................................................

 **ثانوية ............................... الزمن : ساعة ونصف**

#  فيما يلي : ( x ) ضع علامة( √ ) أو / السؤال الأول

**1 ) تُعتبر الإدارة التفويضية أحد أهم الأساليب الإدارية المتبعة (**   **) .**

**2 ) التأثير الرسمي هي القوة التي تسند إلى القائد في الهيكل التنظيمي للمنظمة (**   **) .**

**3 ) يظهر تأثير الإدارة والقيادة بشكل كبير في رؤية المملكة 2030 (**   **) .**

**4 ) يُقصد بريادة الأعمال هي السعي الدؤوب للحصول على فرصة معينة (**   **) .**

**5 ) يُقصد بالابتكار هو اختراع جديد لم يكن موجود من قبل (**   **) .**

**6 ) يعتبر نقص رأس المال من التحديات الشائعة لفشل المنشآت الصغيرة (**   **) .**

**7 ) يُقصد بالشركات الناشئة هي الشركات التي لم تكن موجودة من قبل وأسسها رواد الأعمال (**   **) .**

**8 ) من عناصر العمل التجاري وضع خطة تسويقية (**   **) .**

**9 ) يجب مراعاة جانبي الوقت والمال عند إعداد الخطة التجارية (**   **) .**

**10 ) يعتبر الاستثمار الجريء والتمويل الجماعي من أهم مصادر التمويل (**   **) .**

**11 ) يُعرف نظام المعلومات الإدارية بأنه نظام لمعالجة البيانات ورفعها إلى صناع القرار (**   **) .**

**12 ) يُعتبر استخدام الصور والفيديو من أدوات التواصل الاجتماعي (**   **) .**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**السؤال الثاني / أختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

**1 ) من أدوار المدراء :**

**أ – تحمل المسئولية ب – انتهاك المعايير ج – ضرر الغير د – جميع ما ذكر**

**2 ) من مهارات العلاقات الإنسانية :**

**أ – فهم الذات ب – عدم فهم الأخرين ج – عدم التواصل د – جميع ما ذكر**

**3 ) من الخصائص الشخصية لريادة الأعمال :**

**أ – حب التنافس ب – عدم الاستقلال ج – عدم المبادرة د – جميع ما ذكر**

**4 ) تنطلق كل منشأة من :**

**أ – أفكار ب – عملاء ج – اختراعات د – جميع ما ذكر**

**5 ) يؤمّن التعليم بالحاسوب للمساعدة في :**

**أ – التدريب الذاتي ب – الرعاية الصحية ج – سداد الفواتير د – جميع ما ذكر**

**6 ) الويكي هو أحد أنواع :**

**أ – المواقع الإلكترونية ب – حل المشكلات ج – التخطيط د – جميع ما ذكر**

**7 ) من خصائص القيادة :**

**أ – المبادرة ب – البعد عن الحكمة ج – عدم المسئولية د – جميع ما ذكر**

**8 ) من أسباب امتلاك مشروع خاص :**

**أ – المردود المالي ب –عدم الاستقلالية ج – عدم تحقيق الذات د – جميع ما ذكر**

 **يتبع بالخلف**

**السؤال الثالث / أختر من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي :**

|  |  |
| --- | --- |
| **( أ )** | **( ب )** |
| **1- تعد الإدارة العليا أحد أهم .**  | **( ) المستويات الإدارية .**  |
| **2- العلاقات الإنسانية هي .**  | **( ) الطريقة التي تخوّل الناس ليتعايشو فيما بينهم .**  |
| **3- من خصائص القائد .**  | **( ) الحكمة والصدق والمبادرة .**  |
| **4- من أنواع رواد الأعمال .**  | **( ) المنفردون .**  |
| **5- من المؤسسات الداعمة لرواد الأعمال .**  | **( ) بنك التنمية الاجتماعي .**  |
| **6- من المزايا التنافسية للمنشآت الصغيرة .**  | **( ) تلبية احتياجات العملاء .**  |
| **7- من مصادر الشركات الناشئة .**  | **( ) الهويات والتجارب الشخصية .**  |
| **8- تستخدم كأداة للتواصل والتقدير والتقييم .**  | **( ) خطة العمل التجاري .**  |
| **9- التخطيط بنيّة ينبع عنه .**  | **( ) الحاجة إلى الشركات الناشئة .**  |
| **10- من أنواع التمويل .**  | **( ) قصير وطويل الأجل .**  |
| **11- من مكونات نظام المعلومات الإدارية .**  | **( ) البيانات المالية والبشرية .**  |
| **12- يعتبر مستقبل الأعمال الإلكترونية .**  | **( ) الذكاء الاصطناعي و العمل عن بُعد .**  |

 **انتهت الأسئلة**

 **بسم الله الرحمن الرحيم**

 **المملكة العربية السعودية المـادة : مقدمة في الأعمال**

##### الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني لعام 1446 هـ

 **وزارة التعليم الصف :الثاني ثانوي**

**اسم الطالب /** ..................................................................... **الدرجة /**  .....................................................

 **ثانوية ............................... الزمن : ساعة ونصف**

#  فيما يلي : ( x ) ضع علامة( √ ) أو / السؤال الأول

**1 ) تُعتبر الإدارة التفويضية أحد أهم الأساليب الإدارية المتبعة (** √ **) .**

**2 ) التأثير الرسمي هي القوة التي تسند إلى القائد في الهيكل التنظيمي للمنظمة (** √ **) .**

**3 ) يظهر تأثير الإدارة والقيادة بشكل كبير في رؤية المملكة 2030 (** √ **) .**

**4 ) يُقصد بريادة الأعمال هي السعي الدؤوب للحصول على فرصة معينة (** √ **) .**

**5 ) يُقصد بالابتكار هو اختراع جديد لم يكن موجود من قبل (** √ **) .**

**6 ) يعتبر نقص رأس المال من التحديات الشائعة لفشل المنشآت الصغيرة (** √ **) .**

**7 ) يُقصد بالشركات الناشئة هي الشركات التي لم تكن موجودة من قبل وأسسها رواد الأعمال (** √ **) .**

**8 ) من عناصر العمل التجاري وضع خطة تسويقية (** √ **) .**

**9 ) يجب مراعاة جانبي الوقت والمال عند إعداد الخطة التجارية (** √ **) .**

**10 ) يعتبر الاستثمار الجريء والتمويل الجماعي من أهم مصادر التمويل (** √ **) .**

**11 ) يُعرف نظام المعلومات الإدارية بأنه نظام لمعالجة البيانات ورفعها إلى صناع القرار (** √ **) .**

**12 ) يُعتبر استخدام الصور والفيديو من أدوات التواصل الاجتماعي (** √ **) .**

**ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**السؤال الثاني / أختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

**1 ) من أدوار المدراء :**

**أ – تحمل المسئولية ب – انتهاك المعايير ج – ضرر الغير د – جميع ما ذكر**

**2 ) من مهارات العلاقات الإنسانية :**

**أ – فهم الذات ب – عدم فهم الأخرين ج – عدم التواصل د – جميع ما ذكر**

**3 ) من الخصائص الشخصية لريادة الأعمال :**

**أ – حب التنافس ب – عدم الاستقلال ج – عدم المبادرة د – جميع ما ذكر**

**4 ) تنطلق كل منشأة من :**

**أ – أفكار ب – عملاء ج – اختراعات د – جميع ما ذكر**

**5 ) يؤمّن التعليم بالحاسوب للمساعدة في :**

**أ – التدريب الذاتي ب – الرعاية الصحية ج – سداد الفواتير د – جميع ما ذكر**

**6 ) الويكي هو أحد أنواع :**

**أ – المواقع الإلكترونية ب – حل المشكلات ج – التخطيط د – جميع ما ذكر**

**7 ) من خصائص القيادة :**

**أ – المبادرة ب – البعد عن الحكمة ج – عدم المسئولية د – جميع ما ذكر**

**8 ) من أسباب امتلاك مشروع خاص :**

**أ – المردود المالي ب –عدم الاستقلالية ج – عدم تحقيق الذات د – جميع ما ذكر**

 **يتبع بالخلف**

**السؤال الثالث / أختر من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي :**

|  |  |
| --- | --- |
| **( أ )** | **( ب )** |
| **1- تعد الإدارة العليا أحد أهم .**  | **( 1 ) المستويات الإدارية .**  |
| **2- العلاقات الإنسانية هي .**  | **( 2 ) الطريقة التي تخوّل الناس ليتعايشو فيما بينهم .**  |
| **3- من خصائص القائد .**  | **( 3 ) الحكمة والصدق والمبادرة .**  |
| **4- من أنواع رواد الأعمال .**  | **( 4 ) المنفردون .**  |
| **5- من المؤسسات الداعمة لرواد الأعمال .**  | **( 5 ) بنك التنمية الاجتماعي .**  |
| **6- من المزايا التنافسية للمنشآت الصغيرة .**  | **( 6 ) تلبية احتياجات العملاء .**  |
| **7- من مصادر الشركات الناشئة .**  | **( 7 ) الهويات والتجارب الشخصية .**  |
| **8- تستخدم كأداة للتواصل والتقدير والتقييم .**  | **( 8 ) خطة العمل التجاري .**  |
| **9- التخطيط بنيّة ينبع عنه .**  | **( 9 ) الحاجة إلى الشركات الناشئة .**  |
| **10- من أنواع التمويل .**  | **( 10 ) قصير وطويل الأجل .**  |
| **11- من مكونات نظام المعلومات الإدارية .**  | **( 11 ) البيانات المالية والبشرية .**  |
| **12- يعتبر مستقبل الأعمال الإلكترونية .**  | **( 12 ) الذكاء الاصطناعي و العمل عن بُعد .**  |

 **انتهت الأسئلة**