**أسئلة اختبار مادة (تربية مهنية) الفصل الدراسي الثاني (الدور الأول)**

**للصف الأول ثانوي للعام الدراسي 1445هـ**

المادة: تربية مهنية

الزمن: ساعتين

عدد الصفحات:

الصف: الأول ثانوي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة تعليم المهد

الثانوية الأولى بالمهد

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقــم الســؤال** | **الدرجـة رقــمـاً** | **الدرجـة كــتـابة** | **اسم المصححة** | **توقـيعها** | **اسم المراجعـة** | **توقـيعها** | **اسم المدقــقـة** | **توقـيعها** |
| **السـؤال الأول****(30)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **السـؤال الثاني****(10)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الاسم: ................................................................ الشعبة: ..............................................**

**السؤال الأول: ظللي الإجابة الصحيحة لكل مما يلي:**

 يتبع

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة وقدرة إنتاجية وتنافسية عالمية وتوليد فرص عمل جديدة .** |
| **أ** | **المقابلة الشخصية** | **ب** |  **مفهوم وظائف المستقبل** | **ج** | **التفاوض** | **د** | **الاتصال** |
| **2)** | **القدرة على أداء المهام بإتقان في غضون فترة زمنية معينة وبتكلفة وجهد مناسبان :** |
| **أ** | **مفهوم المهارات**  | **ب** | **السلوك الوظيفي** | **ج** | **الميول المهنية** | **د** | **القيم** |
| **3)** | **كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه :**  |
| **أ** | **المشاريع الكبيرة** | **ب** | **المشاريع الصغيرة** | **ج** | **المشاريع المستدامة** | **د** | **المشاريع الاقتصادية** |
| **4)** | **وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما :** |
| **أ** | **الشهادات الاكاديمية**  | **ب** | **الشهادات الصحية** | **ج** | **الشهادات المهنية** | **د** | **الشهادات التكريمية** |
| **5)** | **تحقيق الذات وخدمة الوطن من أهداف :** |
| **أ** | ***العمل*** | **ب** | **التربية المهنية** | **ج** | **الميول** | **د** | **وظائف المستقبل** |
| **6)** | **إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية , تعريف لـ:** |
| **أ** | **الإتقان** | **ب** | **القيم** | **ج** | **أخلاقيات العمل** | **د** | **العمل** |
| **7)** | **وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما بحيث تشمل الجانب النظري مع التركيز على الممارسة والخبرة العملية:** |
| **أ** | **السلوك الوظيفي** | **ب** | **الشهادات الاحترافية** | **ج** | ***مهارات المستقبل*** | **د** | **الشهادات الوظيفية** |
| **8)** | **تعتمد رؤية 2030 على ...........محاور رئيسية؟** |
| **أ** | **2** | **ب** | **5** | **ج** | **3** | **د** | **4** |
| **9)** | **من اقسام قطاعات العمل ؟** |
| **أ** | **القطاع الخاص**  | **ب** | ***القطاع الحكومي*** | **ج** | **قطاع غير ربحي**  | **د** | **جميع ما سبق** |
| **10)** | **الجهد الذي لا يتنافى مع الشرع الحكيم ويكون من أجل الحصول على منفعة مادية أو معنوية مشروعة؟** |
| **أ** | **مفهوم العمل بمنظور إسلامي** | **ب** | **مفهوم العمل بمنظور وظيفي** | **ج** | *مفهوم العمل* | **د** | **لاشي مما سبق** |
| **11)** | **الجهد الذي يقوم به الإنسان سواء كان جسديا أو معنويا من أجل تحقيق هدف معين يعود عليه بالنفع؟** |
| **أ** | **مفهوم العمل بمنظور إسلامي** | **ب** | **مفهوم العمل بمنظور وظيفي** | **ج** | *مفهوم العمل* | **د** | **لاشي مما سبق** |
| **12)** | **من أمثلة القطاع الحكومي ماعدا؟** |
| **أ** | **وزارة التعليم** | **ب** | ***وزارة الصحة*** | **ج** | **شركة المراعي** | **د** | **وزارة العدل** |
| **13)** | **من فوائد العمل ...............تجمع صاحب المنشأة بالموظف من خلال بيئة عمل إلكترونية؟** |
| **أ** | **العمل المرن** | **ب** | **العمل الحر** | **ج** | **العمل عن بعد** | **د** | **العمل الكامل** |
| **14)** | **أمثلة على المشاريع الصغيرة:** |
| **أ** | **الأسر المنتجة** | **ب** | **عربات الطعام** | **ج** | **الشركات القابضة**  | **د** | **متجر الكتروني** |
| **15)** | **منح الموظفين المرونة في التعاقد حسب تفرغ جدولهم يعد هدفاً للعمل ؟** |
| **أ** | **العمل عن بعد** | **ب** | **العمل المرن** | **ج** | **العمل الحر** | **د** | **العمل الكامل** |
| **16)** | **يعد الصدق والأمانة والإتقان من ..........؟**  |
| **أ** | **قيم العمل** | **ب** | **أخلاقيات العمل** | **ج** | **أخلاق المسلم**  | **د** | **غير ذلك** |
| **17)** | **تعد من مكامن القوى المحورية في رؤية 2030 ماعدا؟** |
| **أ** | **الحرمين الشريفين** | **ب** | **قوتها الاستثمارية** | **ج** | **موقعها الاستراتيجي** | **د** | **مجتمع مزدهر** |
| **18)** | **من مجالات العمل مجال العلوم الاجتماعية والصحافة والإعلام تشمل على:** |
| **أ** | **مهن المحاسبة** | **ب** | **مهن الزراعة** | **ج** | **مهن السياسة** | **د** | **مهن الأمن الصحي** |
| **19)** | **يعد العمل في مواسم الحج و العمرة من ضمن أنماط العمل؟** |
| **أ** | **العمل الحر** | **ب** | **العمل الموسمي** | **ج** | **العمل الخاص** | **د** | **العمل الحكومي** |
| **20)** | **تسمى المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك أفراد العمل المستحب والتي يتعهد أفراد العمل بالالتزام بها؟** |
| **أ** | **أخلاقيات العمل** | **ب** | **قيم العمل** | **ج** | **سلوكيات العمل** | **د** | **مبادى العمل** |
| **21)** | **جميع ما يأتي من أهداف التربية المهنية ماعدا؟**  |
| **أ** | **مواكبة التغيرات في سوق العمل** | **ب** | **المشاركة في رفع الاقتصاد الوطني** | **ج** | **اكتشاف عالم العمل** | **د** | **التخلي عن قيم العمل السامية** |
| **السؤال الثاني: حددي العبارة صح أم خطاء :** يتبع |
| **22)** | **إن إتاحة الفرصة للطلبة بالمهارات اللازمة لممارسة المهن يعد من أهمية التربية المهنية؟** |
| **أ** | **صح** | **ب** | ***خطاء*** |
| **23)** | **ينقسم العمل الحر إلى عمل حر كامل وعمل حر بالساعة؟** |
| **أ** | **صح** | **ب** | ***خطاء*** |
| **24)** |  |
| **أ** | $∠3$$∠7 و$ | **ب** | $∠6$$∠1 و$ | **ج** | $∠3$$∠2 و$ | **د** | $∠1$$∠8 و$ |
| **25)** | ***في الشكل المجاور*** $m∠8=105°$ ***أوجدي قياس*** $∠1$ |
| **أ** | $$105°$$ | **ب** | $$75°$$ | **ج** | $$100°$$ | **د** | $$90°$$ |
| **26)** | **إذا كان** $m∥n$ **فأوجدي قيمة x**  |
| **أ** | $$x=12$$ | **ب** | $$x=22$$ | **ج** | $$x=16$$ | **د** | $$x=14$$ |
| **27)** | **إذا قطع قاطع مستقيمين متوازيين فإن كل زاويتين متحالفتين .........................** |
| **أ** | **متتامتان** | **ب** | **متطابقتان** | **ج** | **متكاملتان** | **د** | **متناظرتان** |
| **28)** | **إذا قطع قاطع مستقيمين متوازيين فإن كل زاويتين متبادلتين داخليا .........................**  |
| **أ** | **متتامتان** | **ب** | **متطابقتان** | **ج** | **متكاملتان** | **د** | **متناظرتان** |
| **29)** | **في الشكل المجاور أي الحقائق التالية ليست كافية لإثبات أن المستقيم A يوازي المستقيم B** |
| **أ** | $$∠2≅∠4$$ | **ب** | $$∠4≅∠8$$ | **ج** | $$∠6≅∠4$$ | **د** | $∠3≅∠5$ |
| **30)** | **من الشكل المجاور أي مما يأتي يصف** $∠3$$∠7 و$ |
| **أ** | **الزاويتان المتناظرتان**  | **ب** | **الزاويتان المتحالفتان** | **ج** | **الزاويتان المتبادلتان خارجيا**  | **د** | **الزاويتان المتبادلتان داخليا**  |
| **31)** | **..............................هما مستقيمان لا يتقاطعان ابدا ولا يقعان في المستوى نفسه**  |
| **أ** | **المستقيمان المتوازيان** | **ب** | **المستقيمان المتخالفان** | **ج** | **المستقيمان المتعامدان** | **د** | **المستويان المتوازيان** |
| **32)** | **أي القيم التالية تمثل ميل المستقيم المار بالنقطتين** $\left(-3 , 3\right)\left(4 ,3\right)$ |
| **أ** | **غير معرف**  | **ب** | ***صفر*** | **ج** | $$\frac{3}{4}$$ | **د** | $\frac{1}{4}$ |
| **33)** | **المستقيم** $\overbar{AB}$**الذي يوازي المستقيم** $\overbar{CD}$ ***حيث*** $C\left(5 ,4\right),D\left(2 , 3\right)$ |
| **أ** | $$A\left(3 ,6\right),B\left(-9 , 2\right)$$ | **ب** | $$A\left(1 ,3\right),B\left(0 ,4\right)$$ | **ج** | $$A\left(7 ,6\right),B\left(8 , 2\right)$$ | **د** | $$A\left(1 ,1\right),B\left(1 , 2\right)$$ |
| **34)** | ***حالة الميل في الشكل المقابل***  |
| **أ** | ***موجب*** | **ب** | ***سالب*** | **ج** | **يساوي صفر** | **د** | ***غير معرف*** |
| **35)** | **يكون المستقيمان متعامدين إذا وفقط إذا كان حاصل ضرب ميلهما يساوي :** |
| **أ** | $$-1$$ | **ب** | $0$ | **ج** | $$1$$ | **د** | $$2$$ |
| **36)** | **معادلة المستقيم بصيغة الميل والمقطع إذا كان** $m=4 , b=-3$ |
| **أ** | $$y=3x+4$$ | **ب** | $$y=4x-3$$ | **ج** | $$y=4x$$ | **د** | $$y=-3$$ |
| **37)** | $y=\frac{1}{3}x+5$ **و يعامد المستقيم الذي معادلته** $\left(-2 , 1\right)$**أي مما يأتي هي معادلة المستقيم الذي يمر بالنقطة**  |
| **أ** | $y=3x+7$ | **ب** | $y=\frac{1}{3}x+7$ | **ج** | $y=-3x-5$ | **د** | $y=-\frac{1}{3}x-5$ |
| **38)** | **معادلة المستقيم بصيغة الميل والمقطع الذي يمر بالنقطتين** $ \left(5 ,0\right) \left(3 , 0\right)$ |
| **أ** | $$y=0$$ | **ب** | $$y=3x+1$$ | **ج** | $$y=2x$$ | **د** | $$y=x-4$$ |
| **39)** | **معادلة المستقيم بصيغة الميل و نقطة حيث أن** $m=5 , \left(3 , -2\right)$ |
| **أ** | $$y+3=2(x-3)$$ | **ب** | $$y=2(x-5)$$ | **ج** | $y+2=5(x-3)$ | **د** | $$y-5=-3x$$ |
| **40)** | **البعد بين المستقيمين المتوازيين** $x=3 , x=7 $ |
| **أ** | $4$**وحدات** | **ب** | $7$ **وحدات** | **ج** | $8$ **وحدات** | **د** | $9$ **وحدات** |

طالبتي: (كوني صاحبة همه عالية) معلمة المادة.. أ/سعاد الحربي

**انتهت الأسئلة ........**

**طالبتي (كوني ذات همه عالية)**

**معلمتكـ الفخورة بكـ / سعاد الحربي**

انتهت الأسئلة ...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المملكة العربية السعوديةوزارة التعليمإدارة التعليم بمحافظة عفيفمجمع بدائع العضيان | C:\Users\DELL\Desktop\FOR P\شعار الرؤية والتعليم.png | العام : 1445هـالفصل الدراسي: الثانيالدور : الأولالزمن : ساعة ونصعدد الأوراق : 4 |

|  |
| --- |
| **اختبار مادة التربية المهنية للصف الأول ثانوي انتساب لعام 1445هـ** |
| **اسم الطالبة: ................................................ رقم الجلوس ( )** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  رقم السؤال  | الدرجة كتابة | الدرجة رقماً | المصححة | المراجعة |
| السؤال الأول**15** |  |  |  |  |
| السؤال الثاني**15** |  |  |  |  |
| السؤال الثالث**10** |  |  |  |  |
| الدرجة النهائية | رقما | كتابة |
| $$\frac{ }{40}$$ |  |  |

**السؤال الأول:**

15

 

أ‌- **اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **آلية البحث عن معلومة يعتبر من أنواع تطوير الذات:** |
| 1. المهارية
 | 1. المعرفية
 | ج- المهنية |
|  | **من أمثلة المشاريع الصغيرة :** |
| 1. شركة stc
 | ب- شركة ارامكو  | ج- الأسر المنتجة |
| **3** | **أنواع المقابلات الشخصية :** |
| 1. الفردية
 | 1. الجماعية
 | ج- أ + ب |
| **4** | **نابعة من أنفسنا مثل التفكير في الماضي والخوف من المستقبل من أنواع ضغوط العمل :** |
| 1. الداخلية
 | ب - الخارجية | ج - الجماعية |
| **5** | **عملية تبادلية بين شخصين يمكن لأي منهما التأثير في الآخر.** |
| 1. الاتصال
 | 1. التفاوض
 | ج- العمل |
| **6** | **اجتماعات العمل في المؤسسات والشركات تعد من الاتصال :** |
| 1. المكتوب
 | 1. الرسمي
 | ج- غير الرسمي |
| **7** | **من مصادر البحث عن وظيفة :** |
| 1. العمل التطوعي
 | 1. المؤهلات
 | ج- الدورات |
| **8** | **تدفق محتوى الاتصال من مستوى إلى مستوى مناظر له اتصال :** |
| 1. تصاعدي
 | 1. تنازلي
 | ج- أفقي |
| **9** | **من أمثلة وظائف المستقبل في مجال الذكاء الاصطناعي :** |
| 1. مطور تقنيات سمكية
 | ب- مدرب روبوت  | ج- مهندس تقنية طبية |
| **10** | **تقديم مقترحات جديدة وابداعية وإيجاد بدائل لحل المشكلات او الدخول في مجالات عمل جديدة هو** |
| 1. الصدق
 | 1. المحاكاة
 | ج- الابتكار |
| **11** | **اعدها مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية ،هدفها تحقيق مستقبل مشرق للمملكة :** |
| 1. رؤية 2030
 | 1. رؤية 2030
 | ج- رسالة 2030 |
| **12** | **عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف** |
| 1. المقابلة الشخصية
 | 1. السيرة الذاتية
 | ج- التفاوض |
| **12** | **من أمثلة الشهادات الأكاديمية :** |
| 1. الشهادة الجامعية
 | 1. شهادة دبلوم تقني
 | ج- جميع ما سبق |
| **14** | **العمل في بيئة عمل الكترونية تجمع الموظف بصاحب العمل للوظائف التي لا تحتاج إلى حضور الموظف هو:** |
| 1. العمل الحر الجزئي
 | 1. العمل عن بعد
 | ج- العمل المرن |
| **15** | **تهتم بتوعية الطلبة بمتطلبات المهن بما يناسب قدراتهم واعدادهم لاتخاذ القرار لاختيار المهنة المناسبة** |
| 1. التربية المهنية
 | 1. قيم العمل
 | 1. قطاعات العمل
 |

 **يتبع**

15

 **السؤال الثاني:**

1. **ضعي علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام الإجابة الخاطئة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | من برامج رؤية 2030 برنامج التحول الوطني. |  |
| **2** | القضاء على الفساد واجتثاث جذوره مهمة وطنية للحفاظ على المال العام. |  |
| **3** | تتمثل اهمية التربية المهنية في حصر الطلبة بمهن معينة  . |  |
| **4** | أنواع السيرة الذاتية ورقية و إلكترونية وشبكات افتراضية |  |
| **5** | الاتجاهات سريعة التغيير  |  |
| **6** | الصدق من قيم العمل وهو القول بما يطابق الحقيقة والواقع دون زيادة او نقصان |  |
| **7** | المشاريع الصغيرة ليس لها أي دور في القضاء على البطالة |  |
| **8** | لا تهم الدقة والبساطة في السيرة الذاتية  |  |
| **9** | بعد حصول الفرد على عمل عليه أن يتوقف عن استمرار التعليم. |  |
| **10** | يقصد بالمهارات القدرة على آداء المهام باتقان في فترة زمنية وبجهد مناسب |  |
| **11** | الانضباط الذاتي من سمات مهارة إدارة الذات  |  |
| **12** | العمر الحر يتبع منظمة معينة وله عقود محددة |  |
| **13** | المقابلة الشخصية تهم صاحب العمل فقط  |  |
| **14** | مهارة قبول التغيير من المهارات المستقبلية المطلوبة مستقبلا |  |
| **15** | عدم القدرة على إدارة ضغوط العمل تحول دون آداءه بفاعلية |  |

  **يتبع**

**السؤال الثالث:**

10

1. **ضعي المصطلح المناسب في المكان المناسب :**

|  |
| --- |
| **المشاريع الصغيرة ، العمل المرن ، العمل الحر ، وظائف المستقبل ، الشهادات المهنية الاحترافية** |
|  | **التعريف** |  **المصطلح** |
| **1** | ‏وثيقة اعتماد من جهة مختصة في مجال ما بحيث تشمل جانب نظري وعملي. |  |
| **2** | العمل لساعات يتم الاتفاق عليها وفق عقود محددة في أوقات فراغ الموظف وقد يكون عمل موسمي. |  |
| **3** | ‏هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية، والثقافية، والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة. |  |
| **4** | ‏شخص يعمل لحسابه الخاص ولا يلتزم بوظيفة معينة لفترة طويلة . |  |
| **5** | ‏كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول مالية ضخمة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع ، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة.  |  |

**ب- ماهي متطلبات سوق العمل :**

1. ...............................................
2. ................................................
3. ................................................
4. ................................................
5. **ماهي أنواع المشكلات** :
6. ...................
7. ...................
8. ..................

**انتهت الاسئلة**

**تمنياتي لكن بالتوفيق والنجاح ..**

**معلمة المادة : أماني المالكي**



 اسم الطالب: .........................................

الصف : الأول ثانوي

الشعبة: .......................

**وزارة التعليم**

**اختبار نهاية الفترة لمادة التربية المهنية (مسارات) لعام 1445هـ**

**السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيار المتعدد :-( كل فقرة درجة)**

1. **تحقيق الذات وخدمة الوطن من أهداف :**

**(أ- العمل ب- التربية المهنية ج-الميول د-لاشئ مما سبق)**

1. **إبراز مكانة العمل في المجتمع من:-**

 **(أ-أهداف التربية المهنية ب- أهمية التربية المهنية ج- جميع ما سبق د- لا شيء مما سبق )**

1. **إنجاز العمل بمعايير أداء عالية حتى يكتب له النجاح والاستمرارية , تعريف لـ:**

**(أ-العمل ب- قيم العمل ج- أخلاقيات العمل د- الإتقان)**

1. **القول بما يطابق الحقيقة والواقع بدون زيادة أو نقصان ,تعريف لـ:**

 **(أ-الصدق ب- الأمانة ج- حسن الخلق د – لا شيء مما سبق )**

1. **يعتبر الابتكار من :**

**(أ-أنماط العمل ب- مسؤوليات العمل ج- قيم العمل د- لا شيء مما سبق)**

1. **تعتمد رؤية 2030 على ...........محاور رئيسية :-**

**(أ-3 ب-4 ج-5 د- 6)**

1. **تطوع المملكة قوتها الاستثمارية لخلق اقتصاد اكثر تنوع واستدامة يعتبر من :-**
2. **مشاريع تحقيق الرؤية ب- برامج تحقيق الرؤية ج- مكامن القوة للرؤية د- لا شئ مما سبق)**
3. **يعتبر مشروع نيوم من :**

**(أ-مشاريع تحقيق الرؤية ب- برامج تحقيق الرؤية ج- مكامن القوة للرؤية د- لا شئ مما سبق)**

1. **من اقسام قطاعات العمل :**

**(أ-القطاع الحكومي ب- القطاع غير الربحي ج- القطاع الخاص د- جميع ما سبق )**

1. **يعتبر العمل الكامل من :**

 **(أ-قطاعات العمل ب- قيم العمل ج- أنماط العمل د- جميع ما سبق )**

1. **تمثل في الغالب جزء من اختبارات التعيين المرغوبة من قبل المؤسسات والشركات عند اختيار المرشحين لشغل الوظائف المتاحة :**

**( أ- اختبارات الشخصية ب- الميول   ج- الاتجاهات  د-الميول المهنية )**

1. **هي وثائق تصدرها الهيئات المهنية وفق معايير محددة يكون الحاصل عليها مؤهلا لمزاولة مهنة ما :**

**( أ- الميول  ب- الرخصة المهنية  ج- الإتجاهات  د- القدرة )**

1. **من مهارات السلوك الوظيفي:**

**( أ- مهارات إدارة الذات  ب- مهارات الإتصال  ج- مهارات التفاوض  د- جميع ما سبق )**

1. **يتميز الفرد القادر على ادارة الذات بمجموعة من السمات منها:**

**( أ- اللامبالاة  ب- عدم الإحترام  ج- الانضباط الذاتي د- عدم تحمل المسؤولية )**

1. **الاتصال عملية تبادلية ذات :**

**( أ- اتجاهين  ب- اتجاه واحد  ج-غير مفيدة  د- غير مجديه )**

1. **من عناصر الاتصال:**

**( أ- المرسل  ب- المستقبل  ج- الرسالة  د- جميع ما سبق )**

1. **الاتصال الرسمي وغير الرسمي من:**

**( أ-أهداف الاتصال  ب- عناصر الاتصال  ج- انواع الاتصال  د- التغذية الراجعة )**

1. **هو الاتصال الذي يتم بين المستويات المختلفة في المؤسسة بالطرق الرسمية المتفق عليها:**

**(أ- الاتصال الرسمي  ب-الاتصال غير الرسمي  ج-الاتصال التصاعدي  د- الاتصال التنازلي  )**

1. **تدفق محتوى الاتصال من المرؤوس إلى الرئيس يعتبر اتصال:**

**( أ- تنازلي  ب- افقي  ج-تصاعدي  د- تنازلي وافقي )**

1. **البريد الالكتروني يعتبر من الإتصال:**

**( أ-المكتوب  ب-الشفهي  ج-التنازلي  د-التصاعدي )**

1. **هو عملية تهدف الى التوفيق بين مصالح طرفين او اكثر بهدف الوصول الى حل مقبول لمشكلة مشتركة هو تعريف :**

**( أ- الاتصال  ب-الذات  ج-التفاوض  د- الاتصال الرسمي )**

1. **يقوم التفاوض على :**

**( أ-الكسب المتبادل  ب- الاتفاق المرضي لكل الاطراف  ج- مراعاة المصالح  د- جميع ما سبق )**

1. **عندما يتفاوض رئيس دولة مع رئيس دولة آخر على امر ما يعتبر من مستويات التفاوض على مستوى:**

**( أ-الأفراد  ب- الدول  ج- المؤسسات  د- الشركات )**

1. **من الضغوط التي تعتبر خارج بيئة العمل:**

**( أ- تسلط الرئيس  ب- الظروف الأسرية  ج-عدم وضوح الاختصاصات  د- طول ساعات العمل )**

1. **هي من المشكلات واضحة السبب والنتيجة وسهلة الحل:**

**( أ- المشكلات المركبة  ب- المشكلات المعقدة  ج- المشكلات الغامضة  د- المشكلات البسيطة )**

1. **من أنواع المشكلات في بيئة العمل:**

**( أ- المشكلات البسيطة  ب- المشكلات المركبة ج- المشكلات المعقدة  د- جميع ما سبق )**

1. **هي كل الجهود التي يبذلها الفرد لاكتساب معرفة او تطوير مهارة او خبرة لرفع مستواه المهني تعريف:**

**( أ- التطوير الذاتي  ب- مهارات الاتصال  ج- المشكلات  د- الإشراف )**

1. **هي بطاقة يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها لجهات التوظيف تعريف:**

**(أ- مهارات الاتصال  ب- السيرة الذاتية  ج- التطوير الذاتي  د- المشكلات )**

1. **من مكونات السيرة الذاتية :**

**( أ- المعلومات الشخصية  ب- المشكلات المركبة ج- الرقابة  د- لاسي مما سبق )**

1. **تهدف عملية الاتصال الى :**

**( أ- التأثير في الاخرين  ب- عرض وجهات النظر ج- نقل معلومات محددة د- جميع ما سبق )**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

|  |
| --- |
| **السؤال الرابع : ضع المصطلح المناسب :** |
| المشاريع الصغيرة ، الميول ، المقابلة الشخصية ، العمل الجزئي ، المهارات الوظيفية ، العمل الحر ، مهارات الاتصال ، أخلاق العمل ، وظائف المستقبل ، الشهادات الاكاديمية  |
|  | **الجملة** |  **المصطلح** |
| 1 | ‏ هي المبادئ والمعايير التي تعد أساسا لسلوك أفراد العمل المستحب والتي يتعهد أفراد العمل الالتزام بها | [ ] |
| 2 | تعلق الفرد بأمر معين والاهتمام الإيجابي به | [ ] |
| 3 | وثيقة يتم الحصول عليها من معهد أو جهة تعليمية معتمدة من جهات رسمية نتيجة اجتياز مراحل تعليمية تراكمية في تخصص ما. | [ ] |
| 4 | ‏ مجموعة الخبرات الحياتية والعملية التي يمتلكها الفرد المتقدم للحصول على الوظيفة ‏ | [ ] |
| 5 | ‏ العمل الذي يؤديه الفرد في أوقات محددة ويكون بالساعات في اليوم أو الأسبوع | [ ] |
| 6 | ‏ هي الوظائف التي تستجيب للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية، والثقافية، والتقنية ؛ بهدف تحقيق تنمية اقتصادية مستدامة، وقدرة إنتاجية، وتنافسية عالمية، وتوليد فرص عمل جديدة. | [ ] |
| 7 | ‏ العمل الذي يمكن الفرد من الحصول على كسب إضافي في مهنة مرخص بها للعمل الحر | [ ] |
| 8 | عبارة عن مناقشة وحوار بين المتقدم للوظيفة والمسؤولين عن التوظيف. | [ ] |
| 9 | ‏ كل مشروع يكون عدد العاملين فيه محدود ، ولا يحتاج أصول رأسمالية ضخمة وكثيرة لتنفيذه، وتكون ملكيته محصورة بصاحب المشروع أو شريك آخر ، ويمارس نشاطه ضمن منطقة جغرافية محدودة.  | [ ] |
| 10 | لتصليح الأجهزة والأشياء، أو للكتابة الأدبية أو الشعرية، أو الفنون والتصاميم، أو للرياضة. | [ ] |

**انتهت الأسئلة**