

تم تحميل وعرض المادة من

منهجي

mnhaji.com



موقع منهجي منصة تعليمية توفر كل ما يحتاجه المعلم
والطالب من حلول الكتب الدراسية وشرح للدروس
بأسلوب مبسط لكافة المراحل التعليمية وتوزيع
المناهج وتحضير وملخصات ونماذج اختبارات وأوراق
عمل جاهزة للطباعة والتحميل بشكل مجاني

حمل تطبيق منهجي ليصلك كل جديد



السلم عليكم ورحمة الله وبركاته
تحيط طيبة

أضع بين يديك مراجعة عامة لمقرر صناعة قرار ١-٢

للفصل الدراسي الثاني

آمل الاستذكار جيدا مع العروض والكتاب

تمنيتي لك بالتوفيق

أ/ مروة الحميد



الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
العمل داخل المنظمة			
√	مجموعة الاعراف والمعتقدات والقيم وانماط التصرف التي يتميز بها الافراد في دولة او منظمة هي الثقافة الضمنية .		
x	الهيكل الفقي او المسطح هو الاكثر شيوعا في المنظمات.		
√	الهيكل التنظيمي الأفقي يناسب المنظمات الصغيرة.		
الهيكل التنظيمي الذي يتساوى فيه جميع العاملين يسمى			
أ) العادل	ب) الطويل	ج) المسطح	د) الهرمي
هو فرد في المنظمة وهو المسنول ضمن الادارة عن اتخاذ القرارات الرئيسية او توزيع المهام على الموظفين هو			
أ) الهيكل التنظيمي	ب) صانع القرار	ج) مؤثر الاداء	د) نظام المنظمة
عرف القيادة ؟			
هي القدرة على التأثير في الافراد او المجموعات للتعاون من اجل تحقيق اهداف مشتركة.			
الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
أساليب حل المشكلات الأساليب التأقلمية			
x	اسلوب منتظم اساليب لا تعتمد على الممارسات و المعلومات والاستراتيجيات باستخدام البيانات و التخطيط		
√	اسلوب تاقلمي هو طريق بديلة لحل المشكلات		
√	الاساليب الابتكارية اسلوب لحل المشكلات ينطلق من فكرة جديدة		
فكرة جديدة لم يجربها احد من قبل			
أ) ابتكار	ب) انجاز	ج) منتظمة	د) الظروف
على ماذا يعتمد الافراد لاتخاذ القرارات بلمح البصر			
أ) الحدس والأحاسيس وقدرات	ب) تأجيل اتخاذ القرار	ج) توزيع المخاطر	د) التأقلمية
اسلوب لحل المشكلات ينطق من فكرة جديدة			
أ) الأساليب الابتكارية	ب) أسلوب منتظم	ج) الظروف المناسبة	د) منتظمة
ماذا يجب فعله في توزيع المخاطر عند استخدام الاساليب التأقلمية؟؟			
ما يجب فعله هو البحث عن حل يشمل خيارات عدة			
الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
اعتماد حلول أخلاقية في المنظمة			
√	يقصد بالكلفة المبلغ الذي تنفقه المنظمة من وقت ومال لإنتاج سلعة او تقديم خدمة او تنفيذ عمل ما		
x	من الأفضل اختيار الحلول التي تصب في مصلحة الافراد على تلك التي تصب في مصلحة المجموعة الاكبر		
√	الاخلاقيات هي معايير للسلوكيات وهي توجه الناس إلى أصول حسن التصرف		
مجموعة مبادئ وقواعد تحدد السلوكيات الخاطئة والصحيحة بالنسبة الى المنظمة			
أ) أخلاقيات العمل	ب) الأساليب التأقلمية	ج) الثقافة الضمنية	د) المعضلة الأخلاقية
هي الحلول التي تصب في مصلحة جميع الاشخاص المعنيين.			
أ) إيجابياتها اكثر من سلبياتها	ب) مثالية	ج) تخدم المصالح الضيقة	د) تكاليفها اكثر من منافعها
أي من التالي يمثل اعتبارات اخلاقية يجب التوقف عندها عند اتخاذ قرار.			
أ) كمية المال الذي ساجنيه	ب) أثر القرار على مسيرتي المهنية	ج) أثر القرار على البيئة	د) رأي زملائي بالقرار
ما المقصود بأخلاقيات الاعمال؟			
مجموعة مبادئ وقواعد تحدد السلوكيات الخاطئة والصحيحة بالنسبة الى المنظمة.			

الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
استكشاف وتحليل المشكلات التنظيمية تحليل السبب الجذري			
√	مشكلات المنظمة هي مشكلات على صعيد المنظمة تؤثر على الكثير من أقسامها المختلفة		
√	العارض هو تغيير على دلالة ما مثل تراجع الإيرادات		
×	تحليل النسب الجذري هي دراسة لا تهتم في تحديد المشكلات التي تحلها		
من أساليب تحليل الأسباب الجذرية			
(أ) أسلوب التدقيق	(ب) أسلوب التجاوز	(ج) أسلوب التفاوض	(د) أسلوب الأسباب الخمسة
من أساليب تحليل الأسباب الجذرية			
(أ) أسلوب التدقيق	(ب) أسلوب التجاوز	(ج) أسلوب التفاوض	(د) مخطط باريتو
ماذا يظهر مخطط هيكل السمكة			
(أ) الطرف المسبب للمشكلة	(ب) الكثير من الحلول لمشكلة معقدة	(ج) السبب الجذري للمشكلة	(د) الكثير من الأسباب لمشكلة معقدة
ماذا تفعل عندما تستخدم أسلوب الأسباب الخمسة			
أ تتساءل عما تفعله	ب ترسم مخطط السبب والنتيجة	ج تسأل لماذا بعد الحصول على إجابة وذلك خمس مرات	د تكتفي بخمس أسنله
ما هو مفهوم أسلوب الأسباب الخمسة			
هو أسلوب لحل المشكلات يستدعي التأمل في المشكلة وطرح السؤال لماذا أو ما سبب هذه المشكلة أقله خمس مرات			
الوحدة الأولى			
اسم الدرس			
التقنية في العمل			
×	في الأمن والخصوصية لا مانع ان تستخدم التراسل الفوري لمشاركة معلومات سرية		
√	من العناصر المهمة عند التراسل الفوري ان تكتب رسائل بسيطة وقصيرة و واضحة		
√	يعرف بناء شبكات العلاقات المهنية بأنه : طرق لبناء وتوطيد صداقات مهنية		
المدونة هي :			
(أ) صحيفة تفاعلية على شبكة الانترنت	(ب) شكل جديد من أشكال التراسل الفردي.	(ج) رسم بياني يمثل بيانات غير دقيقة.	(د) أداة من أدوات التدقيق
تستخدم المدونات الداخلية في الأغلب من أجل :			
(أ) التواصل مع الجمهور	(ب) الاستعاضة عن اجتماعات الشركة	(ج) الاعلان عن المنتجات أمام العملاء	(د) تنفيذ أبحاث
موقع بناء شبكات العلاقات المهنية هو			
(أ) معرض مركزي بالوظائف المتاحة	(ب) ممنوع على أصحاب المنظمات.	(ج) مكان لتعلم شبكات الحاسوب.	(د) موقع يستطيع استخدامه الفرد للتواصل مع أصحاب العمل و الزملاء
عرف المدونات ؟			
هي صحيفة تفاعلية على شبكة الانترنت يقوم المدون بكتابة المحتوى بينما يقوم الآخرون بقراءتها و التعليق عليها .			
الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
الفرق الناجحة في المنظمات			
√	تعود الفرق الفعالة بفوائد متعددة على العمل والمنظمة ومنها زيادة الانتاجية وخفض التكاليف		
×	تقنية المجموعة الاسمية هي احد الاساليب التي تجمع الافراد معا في مجموعة تفاعلية عبر شبكة حاسوب بدلا من التقائهم وجها لوجه		
√	فريق الادارة الذاتية يتكون من موظفين متعددي المهارات يتناوبون على الوظائف لتطوير منتج او خدمة .		
هي عبارة عن مجموعة من الموظفين من ادارات مختلفة يتم تشكيلها للعمل على نشاط معين :			
(أ) فريق متعدد الوظائف	(ب) الفريق الدولي	(ج) الفرق الوظيفية	(د) فريق الاغراض الخاصة
الابتكار والجودة والسرعة والانتاجية بكلفة اقل ورضا الموظفين تعد هذه من :			
(أ) خصائص الفريق	(ب) اساليب صنع القرارات في الفريق	(ج) اسهامات الفرق	(د) متطلبات العمل الجماعي
وحدة مكونة من فردين أو أكثر يتفاعلون فيما بينهم و ينسقون عملهم لتحقيق هدف مشترك			
(أ) الجمهور	(ب) الفريق	(ج) البيئة الخارجية	(د) العملاء

الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
إدارة النزاعات في الفرق			
√	يمكن ان تنشأ النزاعات بين اعضاء الفريق الواحد او بين فريق و آخر		
x	النزاع تفاعل إيجابي يحاول فيه الأطراف تسهيل مهمة الطرف الآخر		
x	الاسلوب المتجنب يحمل شعار الحل الوسط		
ما يميز الأسلوب المتكيف هو :			
(أ) الجزم	(ب) استيعاب الآخر	(ج) الفردية	(د) الإصرار
من اساليب التعامل مع النزاعات اسلوب التسوية ويعكس هذا الاسلوب:			
(أ) الفردية	(ب) الهيمنة	(ج) التعاون	(د) الإصرار
التعارض الذي ينتج عن الأهداف المراد تحقيقها، يسمى:			
(أ) تعارض المهام	(ب) تعارض العلاقات	(ج) النزاع	(د) معالجة المشكلات
تحدث بياجيز عن العوامل المساعدة في نشوب النزاعات ؟			
((تحدث النزاعات عادةً من خلال تنافس الفريق على الموارد المتاحة ، وكذلك عند سعي الأفراد وراء الأهداف والمصالح الشخصية وغياب المصلحة العامة. وأيضاً عندما ينقطع التواصل بين أفراد الفريق ويتم حجب جانب من المعلومات عن بقية الأعضاء			
الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
لتقنية في العمل ميرو منصة التعاون الافتراضي للفرق			
√	من الفوائد الرئيسية لمساحات العمل عبر الإنترنت هي القدرة على التعاون بسهولة مع أي فرد		
٢. تُعرف مساحة عمل ميرو عبر الإنترنت بـ:			
(أ) لوحة ملاحظات	(ب) لوحة بيضاء	(ج) مساحة بيضاء	(د) مركز فكري
١. أي مما يلي لا يمثل ميزة من مزايا مساحات العمل عبر الإنترنت؟			
(أ) تسهيل التعاون مع الناس في جميع أنحاء العالم	(ب) التفاعل وجها لوجه في العالم الحقيقي	(ج) التفاعل وتخصيص مساحات العمل	(د) تنسيق مرئي يسهل الوصول إليه
ماهو الهدف الأساسي من الألواح البيضاء ؟			
تهدف بشكل اساسي الى تعاون الفريق			
الوحدة الثانية			
اسم الدرس			
لتقنية في العمل مراقبة الانترنت			
√	لا بد من وضع عنوان بريدي لتلقي تنبيهات جوجل عليه		
x	يمكنك أختار واحد من سبع أنواع من تنبيهات جوجل		
√	يمكننا خلال تنبيهات جوجل ان نختار تلقي التنبيهات مره يوميا او مرة اسبوعيا		
اهتمت المنظمات بمراقبة الانترنت لأجل			
(أ) للتواصل بين الموظفين	(ب) معرفة المزيد عن عملنا	(ج) للتسلية والترفيه	(د) مراقبة العاملين
من خيارات تنبيهات جوجل			
(أ) الشرائح	(ب) المراقبي	(ج) المدونات	(د) التقني
اداة تقوم بمراقبة التواصل الاجتماعي بحثاً عن الانشطة والتعليقات المتعلقة بمنتجاتها وخدماتها			
(أ) سوشال منشن	(ب) منشن ماب	(ج) براند ٢٤	(د) - تنبيهات جوجل
عدد انواع تنبيهات جوجل ؟			
١- المدونات ٢- الاخبار ٣- الفيديو ٤- المناقشة ٥- الكتب ٦- كل شيء			

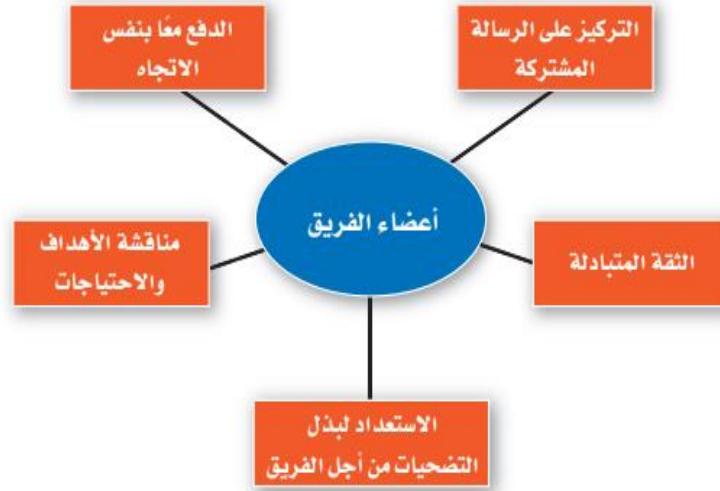
الوحدة الثالثة	
اسم الدرس	
التواصل في مكان العمل	
√	تستخدم المنظمات وسائل التواصل الاجتماعي بهدف التواصل مع العملاء والتفاعل مع الموظفين
x	التواصل العنقودي نوع من أنواع شبكات الاتصال الرسمية تستخدم لنشر اشاعات
x	يقتصر دور وسائل التواصل على مشاركة المعلومات
قنوات الاتصال الموجودة خارج القنوات التنظيمية الرسمية وتتيح للأفراد مشاركة المعلومات وانجاز المهام :	
(أ) قناة تواصل نظاميه	(ب) قناة تواصل تنظيميه
(ج) قنوات تواصل رسميه ٣	(د) قناة تواصل شخصيه
التواصل بين المستويات التنظيمية وفق المناصب هو :	
(أ) اتصال غير رسمي	(ب) اتصال رسمي
(ج) اتصال عنقودي	(د) اتصال شخصي
عندما ترسل الإدارة العليا لائحة تنظيميه للموظفين ،فان هذا النوع من الاتصال	
(أ) اتصال تنازلي	(ب) اتصال صاعد
(ج) اتصال افقي	(د) اتصال تنسيق
عرف الاتصال الكتابي؟	
طريقه شخصيه لتوصيل الافكار بدلا من استخدام الخيارات الشفوية	
الوحدة الثالثة	
اسم الدرس	
كتابة التقارير والمقترحات المهنية	
√	غالبا ما تتم كتابة التقارير بشكل موضوعي كونها قد تتضمن تحليلا او توصيات
x	المقترحات الداخلية نوع من المقترحات يوصي بكيفية حل المشكلات خارج المنظمة
x	المقترحات الخارجية هو مقترح مكتوب يستهدف جمهورا من داخل المنظمة
ما نوع المستند المفصل الذي غالبا ما يوفر خيارات مختلفة ويحدد إيجابيات البدائل وسلبياتها ويتضمن توصيات محددة؟	
(أ) الاقتباس	(ب) التقرير التحليلي
(ج) المقترح الاعلامي	(د) التقرير الاعلامي
ما نوع المستند المفصل الذي يقدم معلومات بصيغة واضحة وموضوعية؟	
(أ) الملاحظات الالكترونية	(ب) التقرير التحليلي
(ج) التقرير الاعلامي	(د) المقابلة
يسمى الاجتماع الذي تتاح فيه الفرصة للمشاركين للإبلاغ عن تقدمهم في المهام المعينة	
(أ) اجتماع الإبلاغ	(ب) اجتماع المشاركة الكاملة
(ج) اجتماع التغذية الراجعة	(د) الاجتماع التطلعي
ماهي انواع التقارير والمقترحات ؟	
١- المقترحات الداخلية ٢- المقترحات الخارجية ٣- التقرير الاعلامي ٤- التقرير التحليلي	
الوحدة الثالثة	
اسم الدرس	
التواصل ما بين الأفراد	
√	يقصد ببراء القناة مقدار المعلومات التي يمكن لكل قناة بثها أثناء حلقة التواصل
√	التواصل غير اللفظي هي الرسائل المرسله من خلال الافعال والسلوك البشري وليس من خلال الكلمات
x	من مزايا التواصل وجها لوجه تغذية راجعة بطيئة
أي من الخصائص التالية تصف المستمع الجيد	
(أ) يقاطع الآخرين ويحاول فرض آرائه	(ب) يجيد الانصات ويسمح للفرد الاخر بالتحدث
(ج) يتشتت انتباهه بسهولة	(د) يتسرع بنطق الحلول قبل فهم المشكلة
التواصل من خلال فرد واحد لحل المشكلات أو صنع القرارات:-	
(أ) التواصل المفتوح	(ب) الشبكة اللامركزية
(ج) الشبكة المركزية	(د) التسلسل الهرمي
مشاركة جميع أنواع المعلومات على مستوى المنظمة ككل وعبر الحدود الوظيفية والتنظيمية:-	
(أ) التواصل المفتوح	(ب) بيئة التواصل
(ج) التواصل المغلق	(د) الفريق الوظيفي
عدد قنوات التواصل ما بين الأفراد	
١- التواصل وجها لوجه ٢- التواصل عبر الهاتف ٣- الاتصالات الالكترونية	

الوحدة الثالثة			
اسم الدرس			
فهم دور الاجتماعات الفعالة			
√	الاجتماعات: لقاء فردين أو أكثر في وقت واحد		
x	لا تعزز الاجتماعات التواصل البناء مع الآخرين ولا تتيح لك مراقبة الدلالات اللفظية وغير اللفظية للمشاركين		
√	تعد الاجتماعات أحد المكونات الأساسية الشائعة لتنظيم العمل في معظم المنظمات.		
من اسباب عقد الاجتماعات في المنظمات؟			
(أ) التعارف	(ب) حل المشكلات	(ج) التسلية	(د) الروتين
كم عدد الأفراد الذين يمكنك دعوتهم إلى اجتماع تحفيزي؟			
(أ) أن ما يصل إلى ٥	(ب) ما يصل إلى ١٠	(ج) ٥٠ أو أكثر	(د) لا شيء مما سبق
لقاء فردين أو أكثر في وقت واحد لمناقشة المشكلات المتعلقة بهدف المنظمة وصنع القرارات ذات الصلة ووضع الحلول لها.			
(أ) الاجتماعات	(ب) المقابلة الوظيفية	(ج) التحفيز	(د) الملتقيات
أذكر اسباب عقد الاجتماعات في المنظمات؟			
١/ حل المشكلات /٢: التخطيط /٣/ نقل المعلومات			
الوحدة الثالثة			
اسم الدرس			
التقنية في العمل			
√	٣ - احرص على عدم الكشف عن أي معلومات خاصة أو سرية عند استخدامك شبكة الإنترنت.		
√	٢ - التعاون جهد مشترك بين أفراد من ادارتين أو أكثر للخروج بنتائج تلبي هدفا أو غرضا مشتركا.		
x	١ - تطبيق زوم هو موقع إلكتروني يمكن للمستخدمين المساهمة فيه عبر صنع أو تعديل المحتوى.		
٣- عندما تنشئ مجموعة في أحد مواقع التواصل الاجتماعي، تصبح :			
(أ) قائد المناقشة	(ب) مدير المجموعة	(ج) قائد الفريق	(د) ممثل المجموعة
٢- اي من الأمثلة التالية ليس برمجية تقديم عروض؟			
(أ) مايكروسوفت باور بوينت	(ب) ابل كي نوت	(ج) أدوبي فلاش	(د) جوجل سلايدز
١- ما هي الوسيلة لدعوة الأفراد لاجتماع عبر الزوم؟			
(أ) ارسال رسالة إلكترونية	(ب) نشر دعوة في التقويمات الخاصة بهم	(ج) البدء بالاجتماع ثم التواصل مع المشاركين	(د) الدردشة مع المشاركين
أذكر أدوات التعاون عبر الإنترنت في العمل؟			
- أدوات التواصل. ٢ - أدوات عقد المؤتمرات. ٣ - أدوات التنسيق.			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
فهم البيانات والمعلومات			
√	١- المعلومات هي البيانات التي يتم تنظيمها أو تحليلها أو تصورها بطريقة تجعلها أكثر قيمة		
x	٢- لا تتخذ البيانات المستمرة أي قيمة كالطول والوزن ودرجة الحرارة		
مقياس تربييني. (١)تنظيم بعض البيانات العددية منطقياً بترتيب أو تسلسل معين. (ب)قياس بيانات عشوائية. (ج)قياس آراء العملاء حول تجربة تسوق بهم ((د)١+ج)			
(أ) الاقتباس	(ب) التقرير	(ج) المقترح	(د) الاعلامي
ما نوع المستند المفصل الذي يقدم معلومات بصيغة واضحة وموضوعية؟			
(أ) الملاحظات	(ب) التقرير	(ج) التقرير	(د) المقابلة
(أ) اجتماع	(ب) اجتماع	(ج) اجتماع	(د) الاجتماع
ماهي وسائل جمع البيانات			
١ - استطلاع الرأي ٢ - المقابلات ٣ - المجموعات المتخصصة ٤- المراقبة .			

الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
عملية تحليل البيانات			
✓	لدراسة العلاقة بين طول لاعب كرة السلة والمركز الذي يلعب به في الفريق، سنحتاج إلى جمع بيانات عن طول اللاعب ومركزه في الفريق.		
x	تلخيص البيانات والتحليل الأولي هي الخطوة الأخيرة من خطوات عملية تحليل البيانات.		
✓	تتطلب منك خطوة تحليل البيانات تحديد الأساليب الإحصائية المناسبة.		
أي مما يلي ليس ضمن عملية تحليل البيانات؟			
(أ) فهم طبيعة المشكلة	(ب) حذف النتائج التي لا توافق عليها	(ج) تحديد ما يجب قياسه وطريقة قياسه	(د) تفسير النتيجة
عادة ما تكون الخطوة التي تلي جمع البيانات:			
(أ) التحليل النهائي	(ب) العملية التكرارية	(ج) التحليل الأولي	(د) البحث النوعي
في عملية تحليل البيانات يجب أن نعرف الهدف من الدراسة والأسئلة التي نأمل أن نحصل على إجابة عنها، هذه الخطوة من خطوات عملية التحليل هي:			
(أ) فهم طبيعة المشكلة	(ب) جمع البيانات	(ج) تفسير النتائج.	(د) تلخيص البيانات
أذكر الخطوات الست التي تتكون منها عملية تحليل البيانات.			
١/ فهم طبيعة المشكلة. ٢/ تحديد ما يجب قياسه وكيفية قياسه. ٣/ جمع البيانات. ٤/ تلخيص البيانات والتحليل الأولي. ٥/ تحليل البيانات الرسمي. ٦/ تفسير النتائج.			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
جمع البيانات لدعم عملية اتخاذ القرار			
✓	الدراسة الرصدية تتم فيها ملاحظة خصائص عينة مختارة من مجتمع إحصائي أو أكثر		
x	العينة المنتظمة هي عينة يتم تشكيلها عبر استخدام مجموعة متاحة من الأفراد أو مجموعة مريحة يسهل الوصول إليها		
✓	يعد جمع البيانات خطوة بالغة الأهمية في تحليل البيانات هي طريقة اختيار عشوائية لعينة من مجتمع إحصائي لتفادي الخطأ		
(أ) عينة ملائمة	(ب) عينة منتظمة	(ج) عينة بسيطة	(د) عينة عنقودية
هي عينة يتم تشكيلها عبر استخدام مجموعة متاحة من الأفراد أو مجموعة مريحة يسهل الوصول إليها			
(أ) عينة عنقودية	(ب) عينة عشوائية	(ج) عينة ملائمة	(د) عينة منتظمة
هي عينة يتم جمعها باستخدام أسلوب يضمن حصول مختلف العينات الممكنة من الحجم المطلوب على فرص اختيار متساوية			
(أ) عشوائية بسيطة	(ب) عينة عنقودية	(ج) عينة منتظمة	(د) عينة ملائمة
اكتب تعريف عينة الاستجابة التطوعية			
هي نوع من العينات الملائمة تعتمد على الأفراد الذين يتطوعون للمشاركة فيها من خلال استطلاع عبر الانترنت			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
توصيف البيانات عن طريق الإحصاءات الجزء الأول			
✓	يمكن للقيم الطرفية التأثير في النتيجة لذلك يجب التعامل معها بحذر. في بعض الحالات، يمكن حذف القيمة الطرفية من مجموعة البيانات قبل البدء بالأعمال الحسابية في بعض الحالات الأخرى، قد يكون من الأفضل استخدام الوسيط بدل من المتوسط الحسابي.		
x	قانون الوسيط = مجموع قيم العناصر الموجودة في العينة ÷ عدد العناصر الموجودة في العينة		
x	الوسيط : هو مقياس موجز يسعى إلى وصف مجموعة كاملة من البيانات من خلال قيمة واحدة تمثل وسط أو مركز توزيعه		
القيمة الوسطى في مجموعة البيانات بعد ترتيب القيم ضمن تسلسل			
(أ) المتوسط الحسابي	(ب) الوسيط	(ج) التطرف	(د) المنوال
الفرق بين المتوسط والوسيط هو ان مجموع قيم مختلف عناصر مجموعة البيانات مقسم على عدد عناصر مجموعة البيانات.			
(أ) التطرف	(ب) المنوال	(ج) المتوسط الحسابي	(د) الوسيط
مقياس النزعة المركزية مقياس موجز يسعى إلى وصف مجموعة كاملة من البيانات من خلال قيمة واحدة تمثل وسط أو مركز توزيعه ، أي مما يلي لا يعتبر من مقاييس النزعة المركزية أو تجمع البيانات			
(أ) التطرف	(ب) المنوال	(ج) الوسيط	(د) المتوسط الحسابي
إذا كان لدينا مجموعة القيم التالية (٥، ٤، ٣، ٢، ٢) فإن: المتوسط الحسابي = الوسيط = المنوال =			
الاجابات (المتوسط الحسابي = ٣,٢ ، الوسيط = ٣ ، المنوال = ٢)			

الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
توصيف البيانات عن طريق الإحصاءات الجزء الثاني			
√	المدى هو مدى مجموعة البيانات = القيمة الأكبر - القيمة الأصغر		
√	عملية احتساب التباين في العينة شاقة بعض الشيء لاسيما إذا كان حجم العينة كبير		
x	ابسط قياس للاختلاف هو المدى كلما كان المدى اصغر كل ما كان الاختلاف بين البيانات اصغر		
وسيط النصف الأدنى من العينة هو ؟			
(د) التباين	(ج) الارتباط	(ب) الربيع الأدنى	(أ) الربيع الأعلى
هو الجذر التربيعي الايجابي لحجم التباين في العينة ويشار إليه بحرف S ² - ١؟ التباين ((٢-)) - ٣-			
(د) التباين	(ج) الانحراف المعياري للعينة	(ب) الارتباط	(أ) الربيع الأدنى
من انواع الارتباط؟ ((١-)) - ٢ - ٣-			
(د) ارتباط أفقي	(ج) ارتباط فكري وعاطفي	(ب) ارتباط صاعد ونازل	(أ) ارتباط ايجابي وسلبى
عرف الاختلاف ؟			
الاختلاف هو مدى اختلاق عناصر البيانات في المجموعة عن بعضها البعض			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
العمل في جدول البيانات			
√	الجمع التلقائي وظيفة في جدول البيانات تسمح لك باحتساب المجموع والمتوسط وعدد البنود او القيمة الوسطى او القيمة العليا لمدى معين		
√	المخطط البياني هو معلومات ضمن جدول . رسم بياني او مخطط		
x	عندما تريد رؤية موقع الجزء من الكل تستخدم الخارطة		
صيغة حسابية خاصة ومحددة مسبقا تعطي طريقا مختصرا الى عملية حسابية شائعة			
(د) عمود	(ج) جدول	(ب) وظيفة	(أ) خلية
يقوم العنصر الاساسي في جدول البيانات على الصفوف والاعمدة			
(د) اكسل	(ج) ورقة العمل	(ب) خارطة	(أ) جدول
هي ملفات الكترونية تستخدم لترتيب البيانات في شبكة ويمكن استخدام هذه الملفات لاحقا في العمليات الحسابية			
(د) جدول العمليات	(ج) جدول الضرب	(ب) تطبيقات الاكسل	(أ) جدول البيانات
عرف الخلية؟			
هي نقطة التقاطع بين العمود الراسي والصف الأفقي			
الوحدة الرابعة			
اسم الدرس			
التقنية في العمل			
√	أولى خطوات استخدام أدوات الاستطلاع عبر الإنترنت في تسمية الاستطلاع ثم تحديد نمطه		
x	تقتصر وظائف أدوات الاستطلاع عبر الإنترنت على الردود فقط .		
كيف يمكن لأعضاء الفريق تعبئة الاستطلاع عبر الإنترنت بعد إعداده؟			
(د) من خلال الاجتماع فيما بينهم لإتمام الاستطلاع معا	(ج) من خلال استخدام بريدهم الإلكتروني	(ب) باستخدام متصفحات الويب الخاصة بهم	(أ) من خلال طبع الاستطلاع

الشكل 2-1: متطلبات العمل الجماعي الفعال



2-1 عملية التواصل The communications process

يوضح الشكل 1-3 عملية التواصل الشفهية.

الشكل 1-3: عملية التواصل الشفهية.



الشكل 11-3: أنواع التقارير والمقترحات

