

تم تحميل وعرض المادة من

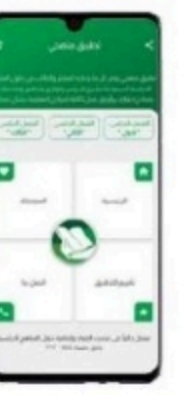
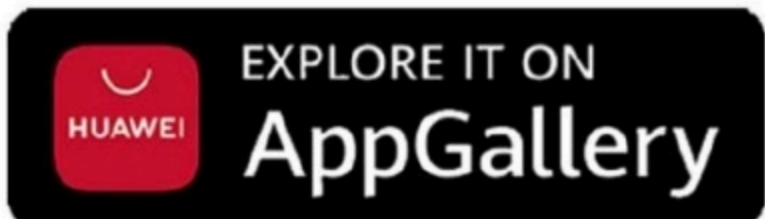
منهجي

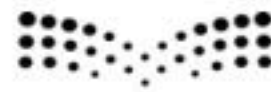
mnhaji.com



موقع منهجي منصة تعليمية توفر كل ما يحتاجه المعلم
والطالب من حلول الكتب الدراسية وشرح للدروس
بأسلوب مبسط لكافة المراحل التعليمية وتوزيع
المناهج وتحضير وملخصات ونماذج اختبارات وأوراق
عمل جاهزة للطباعة والتحميل بشكل مجاني

حمل تطبيق منهجي ليصلك كل جديد





ملخص الوحدة ١ - الدرس ١: الموقع الإلكتروني الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ


١ الإنترنت:


الإنترنت: مكتبة ضخمة يسهل الوصول إليها، وبتكلفة بسيطة بواسطة برنامج يسمى (متصفح انترنت)

٢ متصفح المواقع الإلكترونية:

هو برنامج نستخدمه لفتح ومشاهدة المواقع الإلكترونية، مثل:

و قوقل كروم GOOGLE Chrome 

مايكروسفت إيدج Microsoft Edge 

و أوبرا Opera 

وفائرفوكس Firefox 

٣ الروابط التشعبية:

❖ يمكن أن تكون كلمة أو جملة أو صورة عند النقر عليها تنقلك إلى صفحة أخرى أو موقع آخر.

❖ يمكنك الانتقال إلى صفحات أخرى مرتبطة بالضغط على الروابط التشعبية.

❖ تتميز الروابط التشعبية: **بلون الكتابة المختلف** وقد يتغير شكل المؤشر إلى يد.

٤ شريط التمرير:

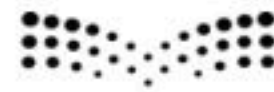
نستخدم شريط التمرير في أحد جانبي نافذة متصفح الإنترنت للتنقل بين أعلى الصفحة وأسفلها.



٥ تحديث المواقع:

تخضع المواقع للتحديث المستمر وقد يظهر تاريخ التحديث في أسفل الصفحة.





ملخص الوحدة ١ - الدرس ٢: البحث في الانترنت - الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ البحث في الإنترنت:

محركات البحث: تستخدم للبحث عبر الإنترنت ومن أشهرها:

مايكروسوفت بنق <http://www.bing.com> وقوقل <http://www.google.com>.

- ❖ بدلا من حفظ عناوين المواقع الإلكترونية نستطيع البحث عنها بمحركات البحث.
- ❖ محركات البحث تساعدك في البحث عن معلومة أو صورة أو أخبار أو غيرها.
- ❖ قد تختلف نتائج البحث باختلاف محرك البحث المستخدم.

٢ أدوات المتصفح:

الاسم	الرمز
١- زر الرجوع والتقدم.	
٢- إعادة تحميل الصفحة (التحديث).	
٣- زر إيقاف تحميل الصفحة.	
٤- العودة للصفحة الرئيسية.	
٥- شريط العناوين.	
٦- فتح صفحة جديدة	



ملخص الوحدة ١ - الدرس ٣ : مصادر المعلومات الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ المعلومات الموثوقة:

المعلومات الموثوقة: هي المعلومات التي تجدها في مواقع رسمية ومعتمدة، مثل : مواقع الوزارات الحكومية والمكاتب.

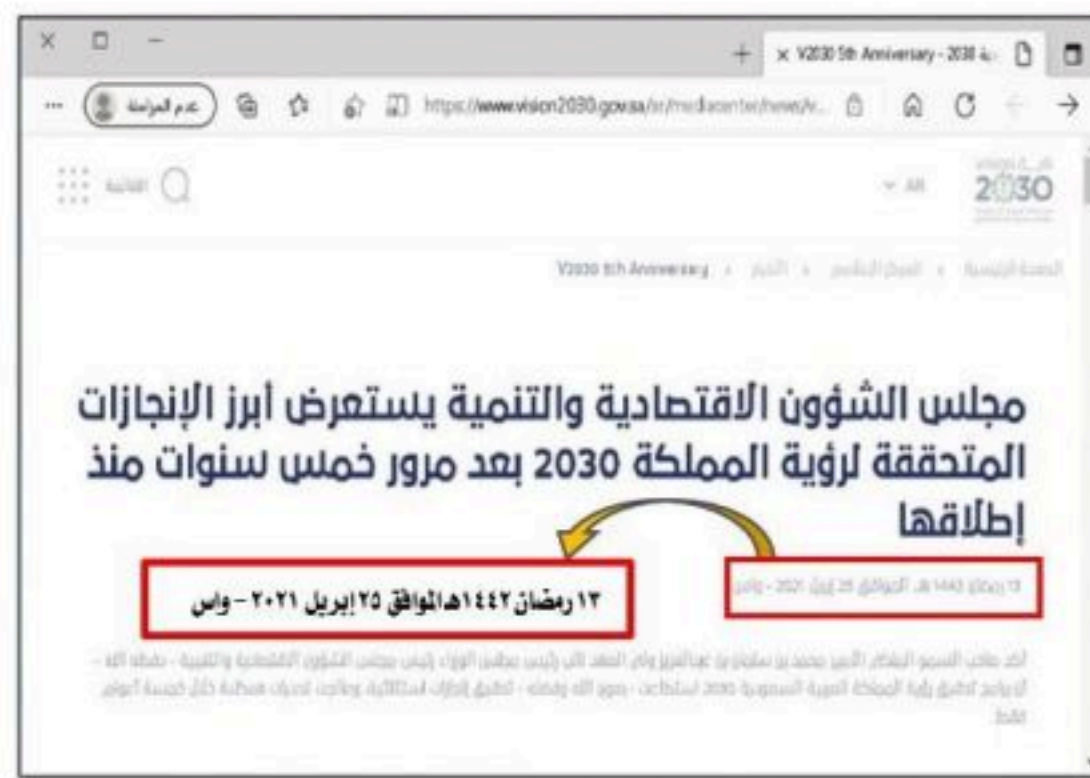
١- ابحث في المواقع التي ينتهي عنوانها ب: gov أو edu أو org.

٢- تنبيه:

❖ تنتهي المواقع الحكومية ب gov - ومواقع المؤسسات التعليمية ب edu.

❖ ليس كل ما يعرض على الإنترنت صحيحا.

٢ حداثة المعلومات:



تحقق من حداثة المعلومات بالنظر إلى تاريخ آخر تعديل في الموقع الإلكتروني أو الصفحة.

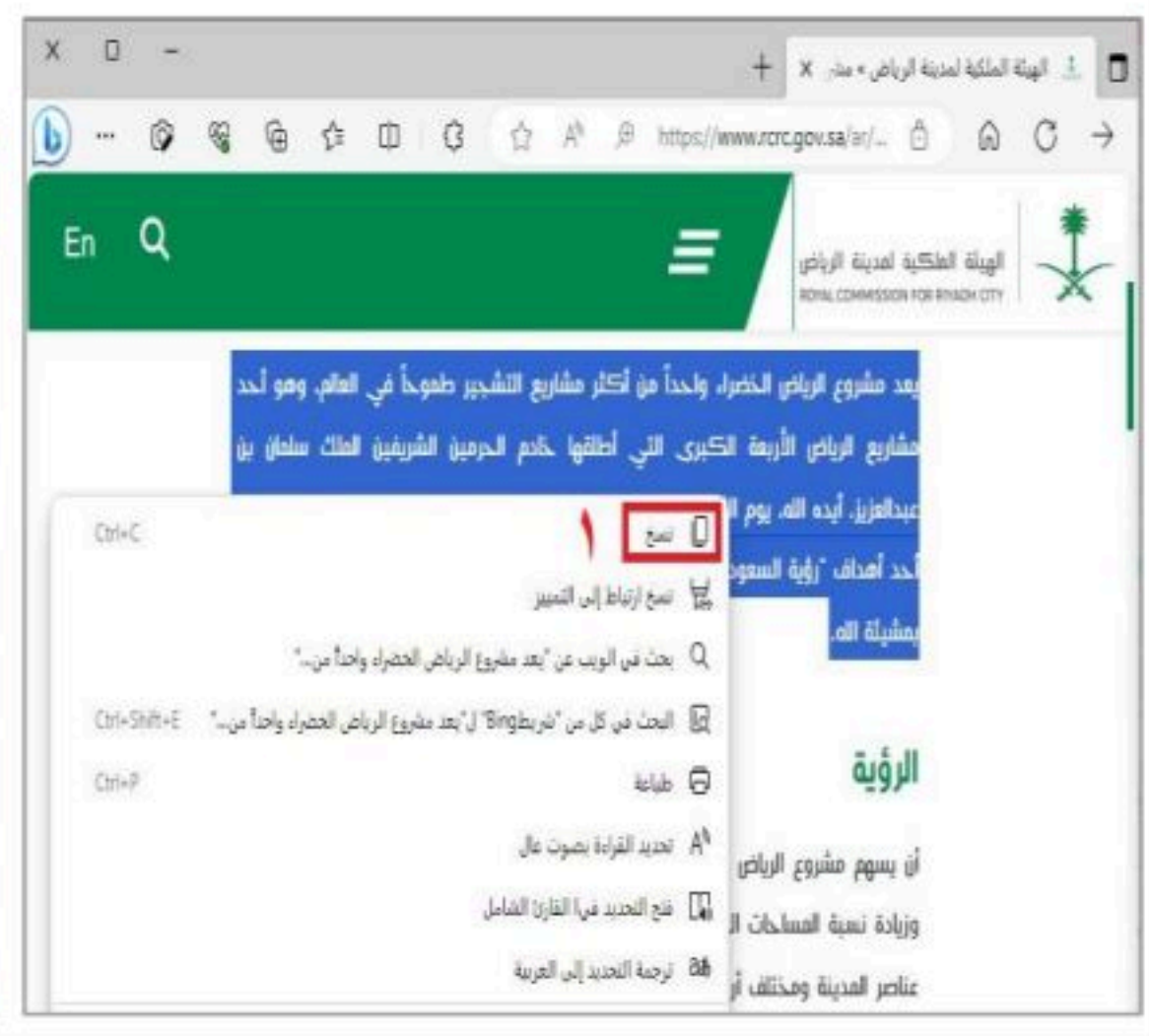
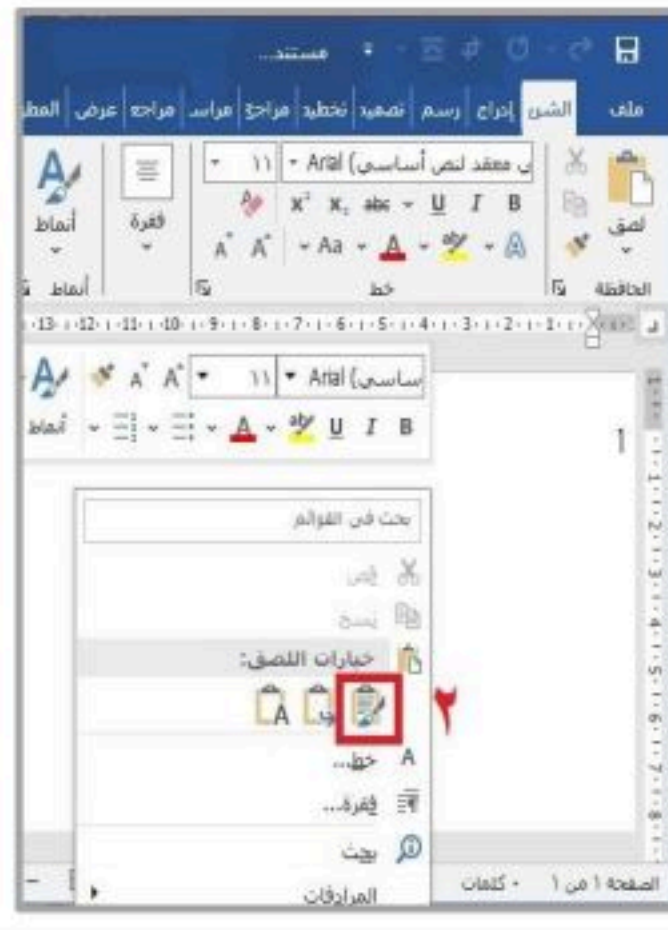
٣ نسخ النصوص:

❖ يمكنك نسخ النصوص من المواقع بتحديد النص بالفأرة ثم ضغط زر الفأرة الأيمن

واختيار نسخ copy.

❖ لا بد من احترام حقوق الآخرين وعدم نسخ أعمالهم بدون استئذان، لأن ذلك يعد

سرقة للملكية الفكرية.



ملخص الوحدة ١ - الدرس ٤: السلامة على الإنترنت الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ أخلاقيات الإنترنت :

أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت: هي مجموعة من القواعد السلوكية التي نتحلى بها عند استخدام الإنترنت وتسمى بـ (أخلاقيات الإنترنت).

٢ كن حذرا:

- ❖ يجب أن تكون حذرا ومهذبا عندما تتواصل عبر الرسائل الفورية والبريد الإلكتروني والمدونات ولا تتحدث إلى أشخاص لا تعرفهم.
- ❖ عندما يهددك أحد على الإنترنت، بلغ شخصا كبيرا في الأسرة. لا تترد وكن شجاعا.
- ❖ لا تعط معلومات شخصية لأشخاص لا تعرفهم، (عمرك ، هاتفك، عنوانك).
- ❖ لا تتحدث مع أشخاص لا تعرفهم ولا تقابلهم، فقد يرغبون أحيانا في إيذائك.
- ❖ استمع إلى نصائح من هم أكبر منك: حول مخاطر الإنترنت، والصفحات التي يمكنك زيارتها، والمدة التي تقضيها في استخدام الإنترنت.

٣ أخلاقيات استخدام برامج التواصل:

- ١- يجب أن تكون رسائلك مختصرة.
- ٢- لا تجادل ولا تلم أي شخص.
- ٣- احترام الآخرين والتواصل بإيجابية.
- ٤- قدم المساعدة لأصدقائك إذا احتاجوا لها.
- ٥- قدم رأيك بوضوح، ولا تستخدم عبارات سيئة.

٤ استخدام غرف الدردشة:



- ١- كن حذرا جدا عند استخدام الفكاهة والسخرية واللغة العامية.
- ٢- ودع أصدقاءك دائما عند الانتهاء من الحديث معهم.
- ٣- عندما يخطئ أحد زملائك إملائيا أو يسأل سؤالاً بسيطاً كن لطيفا معه، ولا تحاول إحراجهم أمام الآخرين.
- ٤- من الأفضل توجيه المخطئ على انفراد، أو تجاهل الخطأ إن كان بسيطا.

٥ الفيروسات:

الفيروسات: برمجيات خبيثة تصيب الأجهزة فتعطلها أو تسرق محتوياتها، لذا لابد من حماية الأجهزة بتثبيت برامج الحماية من الفيروسات.



ملخص الوحدة ٢ - الدرس ١ : إنشاء مقطع صوتي الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

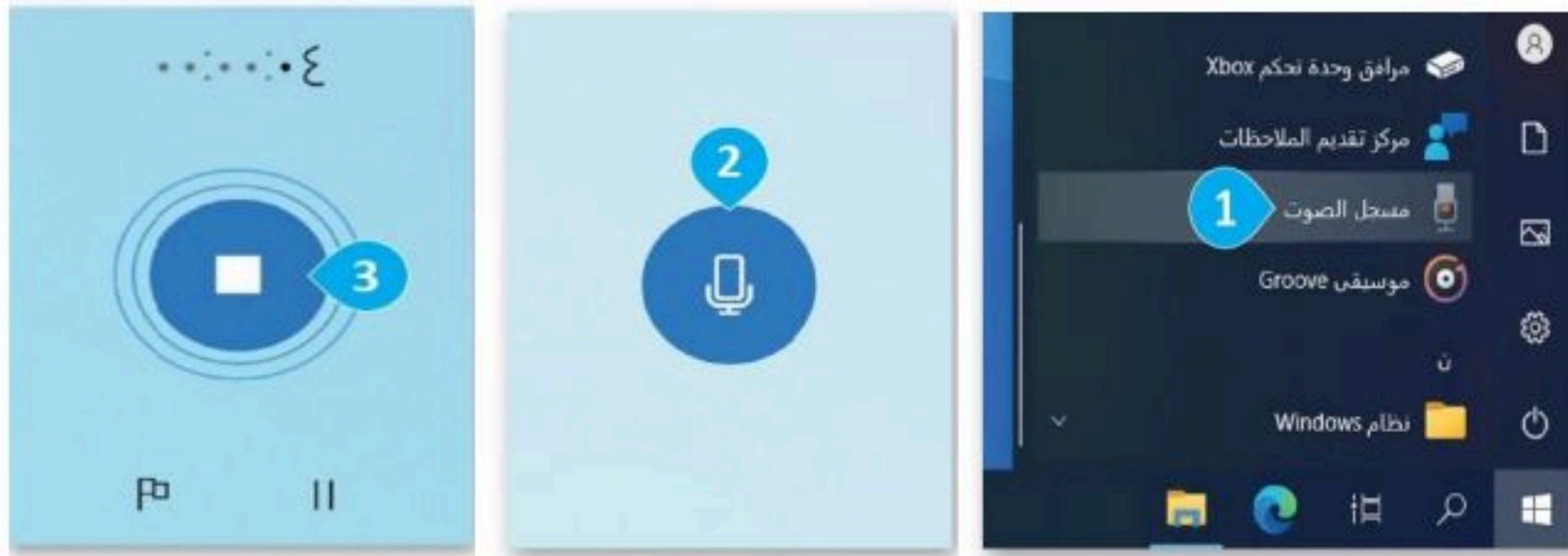
١ تسجيل مقطع صوتي:



تأكد من توصيل مقبس الميكرفون بالمنفذ الخاص به.

لتسجيل مقطع صوتي:

- ١- اضغط زر البدء (Start) ثم ابحث عن **مسجل الصوت (Voice Recorder)** واضغط عليه.
- ٢- من نافذة **مسجل الصوت (Voice Recorder)** اضغط على الميكرفون وتحدث من خلاله.
- ٣- اضغط على **إيقاف التسجيل (Stop Recording)** لإيقاف التسجيل.
- ٤- اضغط بزر الفأرة الأيمن على اسم الملف.
- ٥- اختر **فتح موقع الملف (Open the location)** للعثور على التسجيل.
- ٦- افتح ملف التسجيل الخاص بك.



تنبيه: تحتوي بعض الأجهزة مثل الجوال واللاب توب والايباد على ميكرفون مدمج.



حذف التسجيل.
(Delete)

مشاركة (Share)
مع أصدقائك وعائلتك.



٢ تشغيل مقطع صوتي:

- ١- السابق أو اضغط باستمرار للترجيع.
- ٢- تشغيل و إيقاف مؤقت.
- ٣- التالي أو اضغط باستمرار للتقديم.
- ٤- اختيار عشوائي لملفات الصوت.
- ٥- تكرار مقطع الصوت.
- ٦- ضبط مستوى الصوت.



قروب كل ما يتعلق بالمهارات الرقمية



ملخص الوحدة ٢ - الدرس ٢: عرض الصور ومقاطع الفيديو الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ عرض الصور:

لعرض الصور على جهازك:

- ١- افتح **مستكشف الملفات (File explorer)** وابحث عن صورة ثم اضغط عليها ضغطاً مزدوجاً.
- ٢- ستفتح الصورة في برنامج **صور مايكروسوفت (Microsoft Photos)**، والذي يحتوي على أدوات يمكن استخدامها كالتالي:

يمكنك تكبير الصورة وتصغيرها باستخدام شريط تمرير التكبير والتصغير وأيضاً من خلال الضغط على **Ctrl + +** أو **Ctrl + -** أو عن طريق تمرير عجلة الفأرة.

احذف الصورة التي لا تريدها باستخدام زر حذف (Delete).

شارك صورتك مع أصدقائك أو أقاربك.

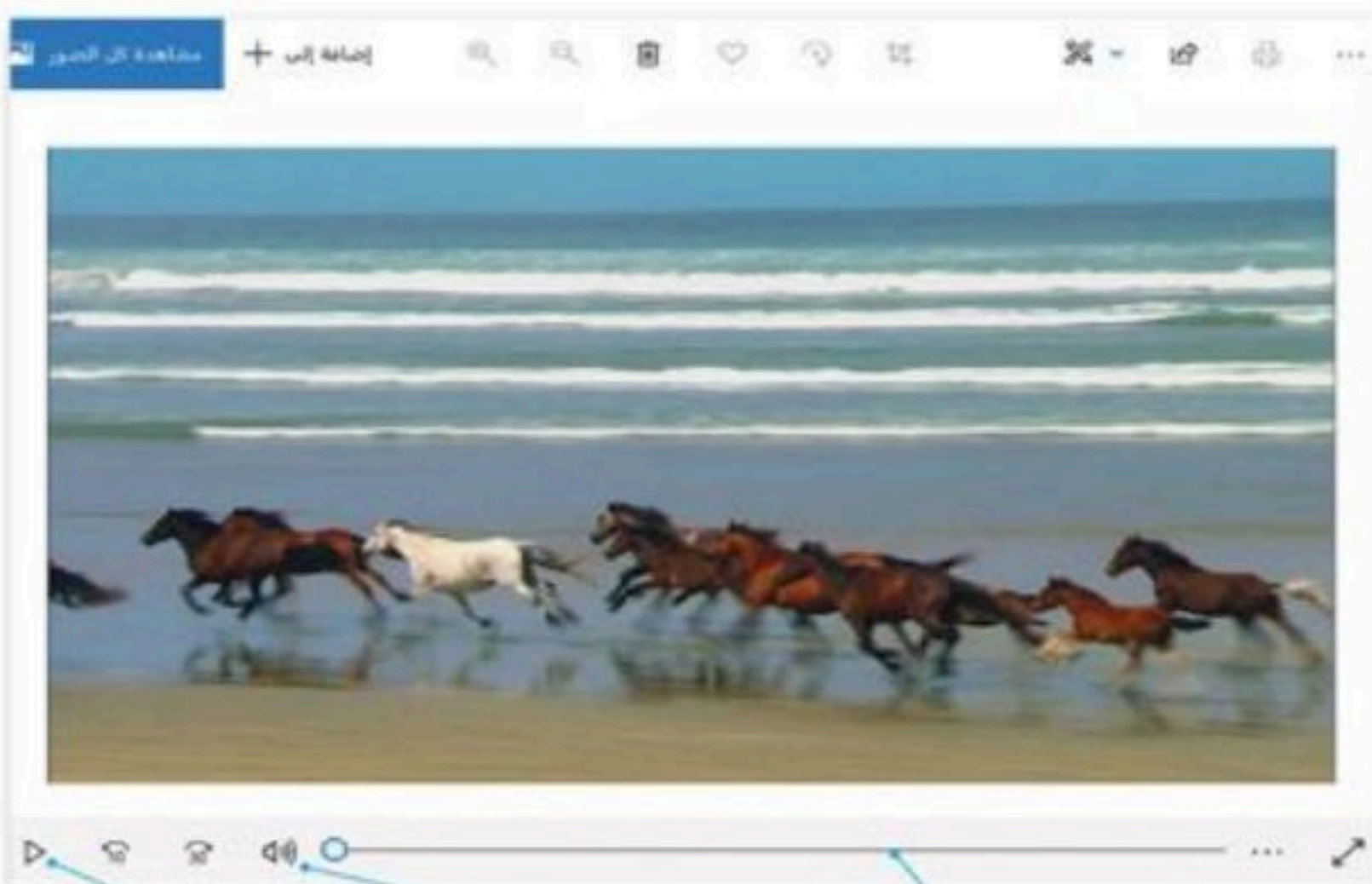


اعرض جميع الصور في مجلد بواسطة السهمين التالي (Next) والسابق (Previous).

اعرض صورتك كعرض شرائح بالضغط على زر عرض الشرائح (Slide show).

٢ عرض مقطع فيديو:

إذا وضعت عدداً من الصور وأضفت عليها الصوت يصبح لديك مقطع فيديو. ويمكن مشاهدة الفيديو بواسطة برنامج **صور مايكروسوفت (Microsoft Photos)**.



تشغيل (Play)، إيقاف (Pause)، استئناف (Resume).

مستوى الصوت (Sound Volume).

استخدم شريط التقديم (Seek slider) للأمام أو الخلف بسرعة كبيرة.

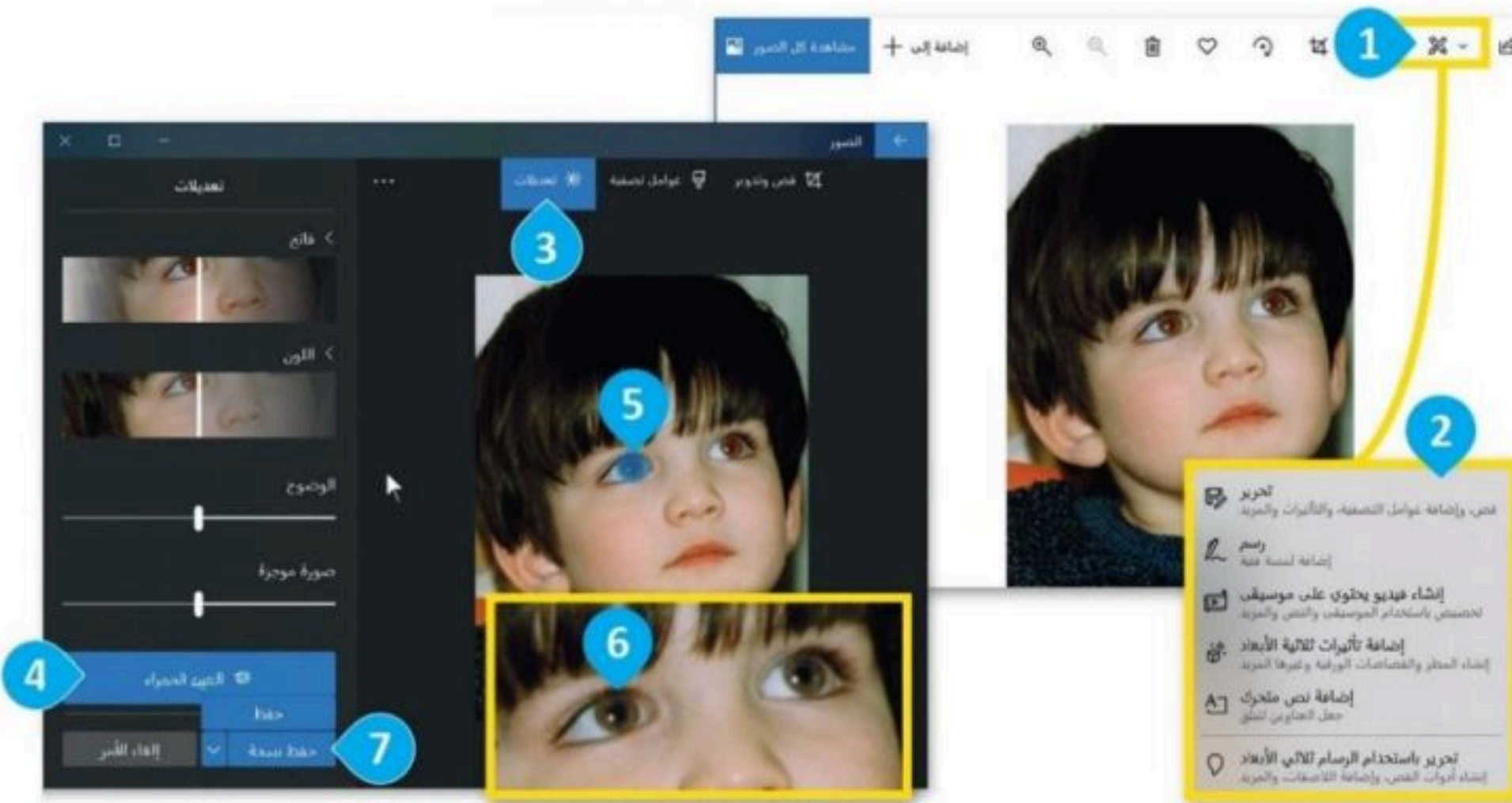
تنبيه: يوجد العديد من المواقع على شبكة الانترنت تختص بمشاركة مقاطع الفيديو وتحميلها.



ملخص الوحدة ٢ الدرس ٣: إدخال التحسينات على الصورة الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ إزالة العين الحمراء:

- ١- افتح الصورة ببرنامج (صور مايكروسوفت (Microsoft Photos).
- ٢- اضغط على تحرير وإنشاء (Edit & Create).
- ٣- اضغط على تحرير (Edit).
- ٤- اضغط على زر تعديلات (Adjustments) ثم على زر العين الحمراء (Red eye).
- ٥- حدد العين الحمراء في الصورة بمؤشر الفأرة، وستعدل في الحال.
- ٦- اضغط على السهم بجانب زر حفظ نسخة (Save a Copy) ثم حفظ (Save).



تنبيه: سبب ظهور العين الحمراء في الصور هو: سطوع فلاش الكاميرا.

٢ تحسين صورة:

- ١- اختر صورة واضغط على تحرير وإنشاء، ثم اختر تحرير.
- ٢- اختر صورة، ومن مجموعة تعديلات (Adjustments)، اضغط على إصلاح الأخطاء (Spot fix).
- ٣- حدد النقاط بمؤشر الفأرة، وستزول البقع.
- ٤- اضغط على حفظ (Save).

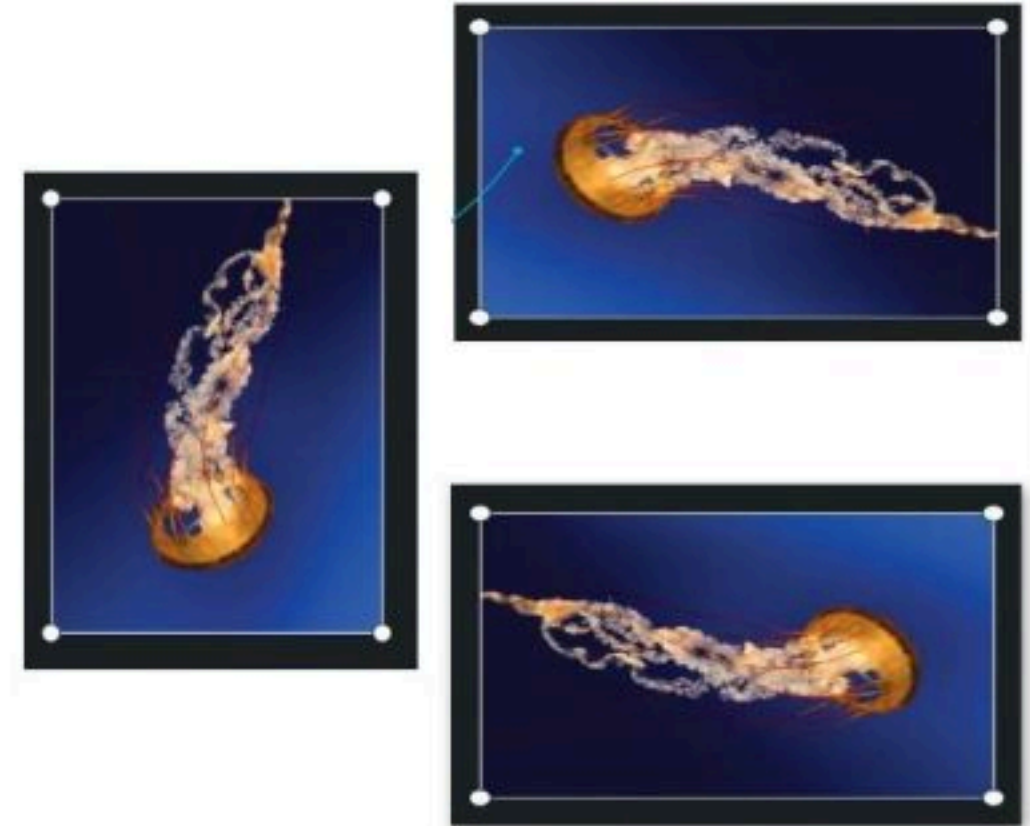
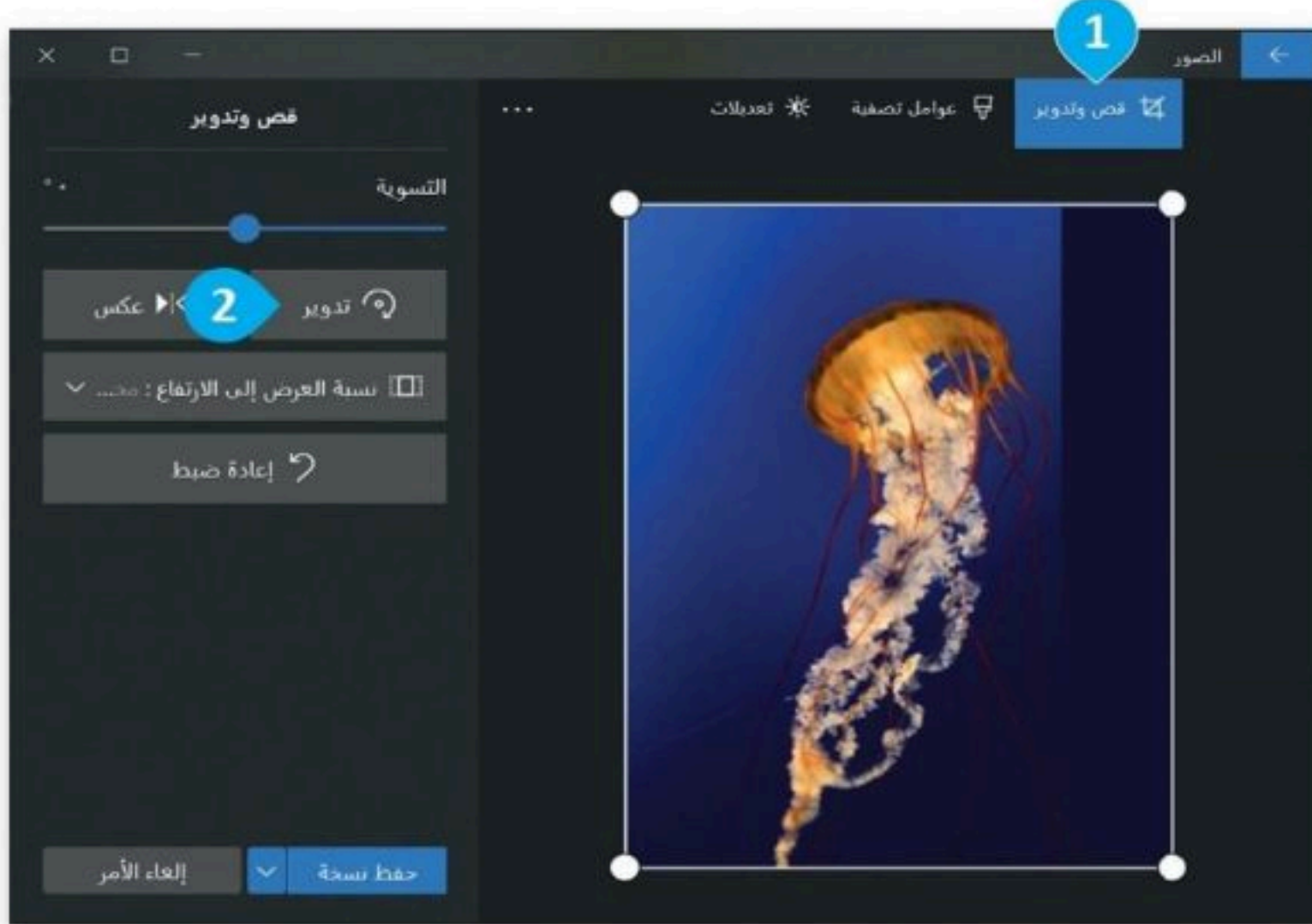


علينا إزالة القمر



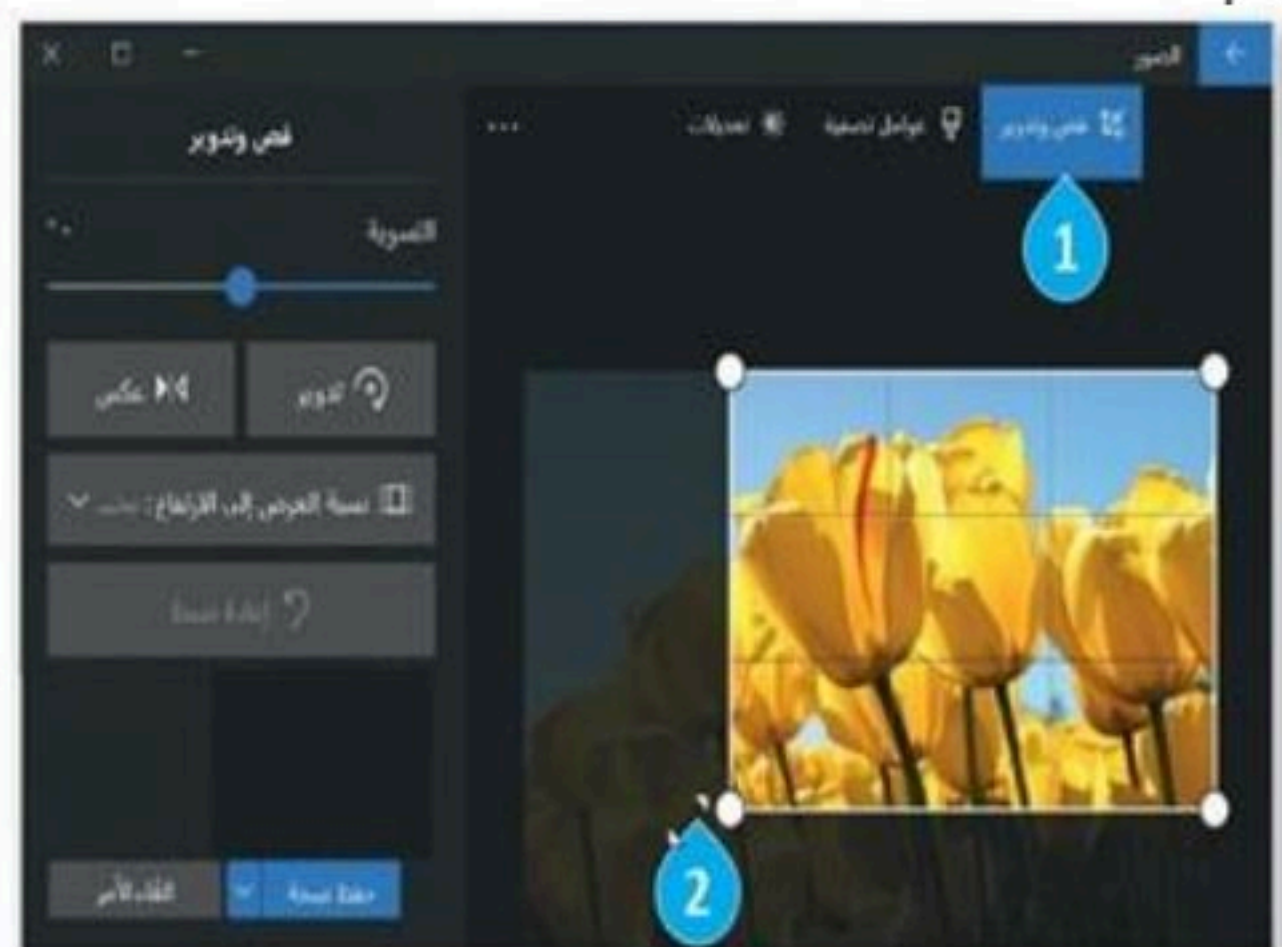
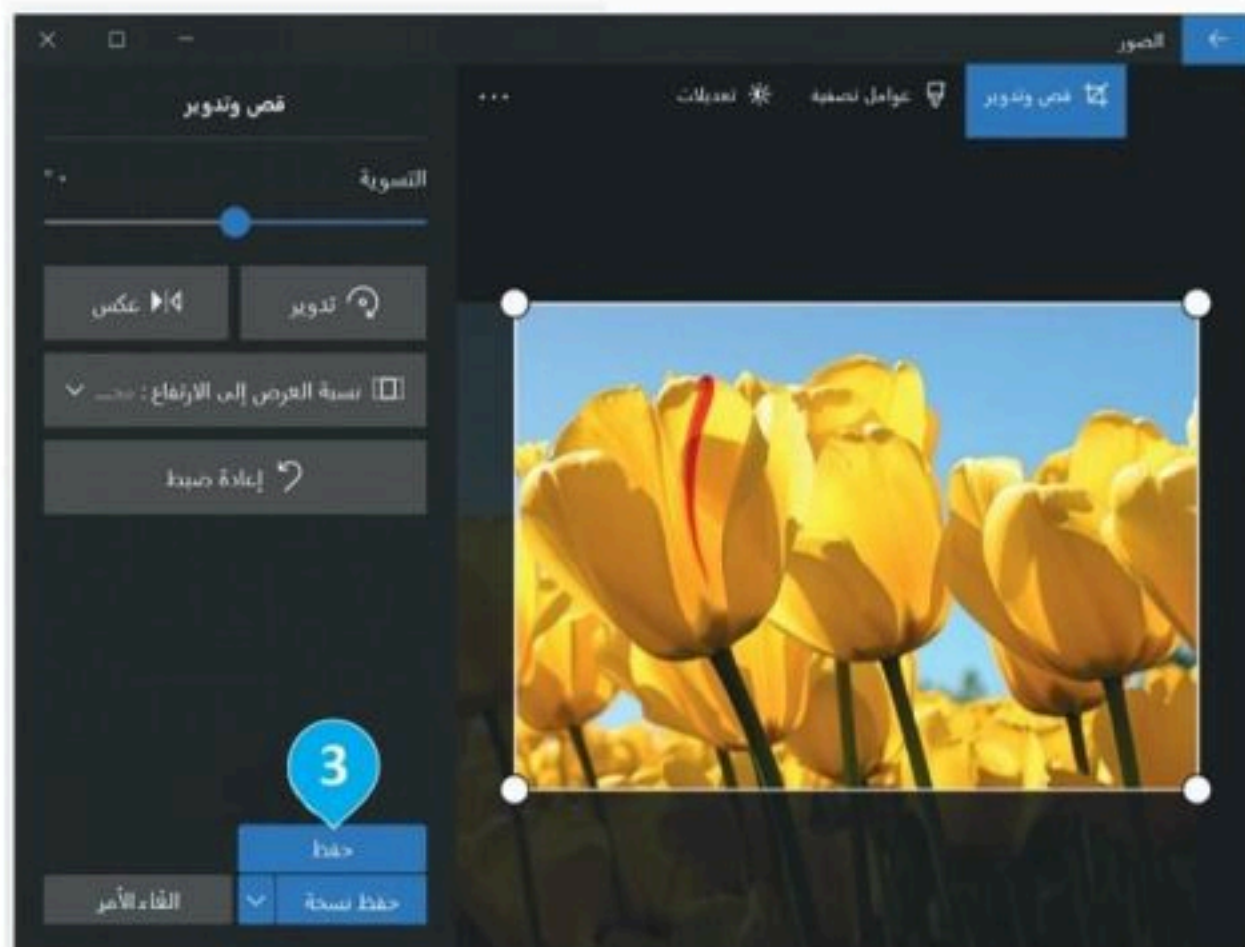
ملخص الوحدة ٢ الدرس ٣: إدخال التحسينات على الصورة الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

٣ تدوير الصورة:

١- اضغط على زر **قص وتدوير (Crop & Rotate)**.٢- اضغط على زر **تدوير (Rotate)** لتدويرها باتجاه عقارب الساعة.

٤ القص:

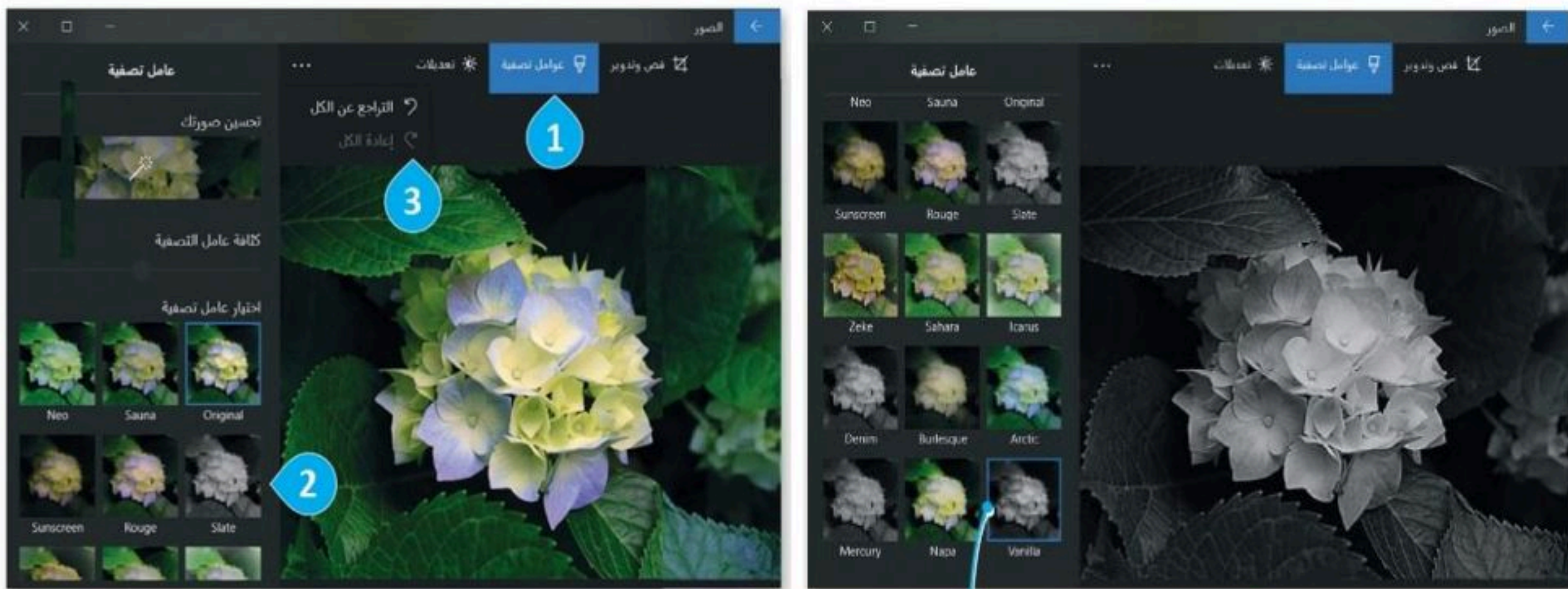
يمكنك إزالة أجزاء معينة من الصورة لزيادة التركيز على عناصر أخرى فيها.

١- اختر صورة، واضغط على **تحرير وإنشاء (Edit and Create)** ثم اضغط **تحرير (Edit)**.٢- اختر **قص وتدوير (Crop and Rotate)**.٣- اسحب **الأركان المناسبة** لتحديد الجزء الذي تريد الاحتفاظ به من الصورة ثم اضغطعلى **حفظ (Save)**، لحفظ الصورة.

ملخص الوحدة ٢- الدرس ٤ : تطبيق التأثيرات على الصور -الصف/ الرابع- الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ تطبيق التأثير على صورة:

- ٧- اختر صورة وافتحها ببرنامج صور مايكروسوفت (Microsoft Photos).
- ٨- من عوامل التصفية (Filters)، اختر أحد عوامل التصفية التي تريد.
- ٩- اضغط على حفظ (Save) لتطبيق التأثير.
- ١٠- يمكنك التراجع عن التأثير بالضغط على التراجع عن الكل (Undo all).

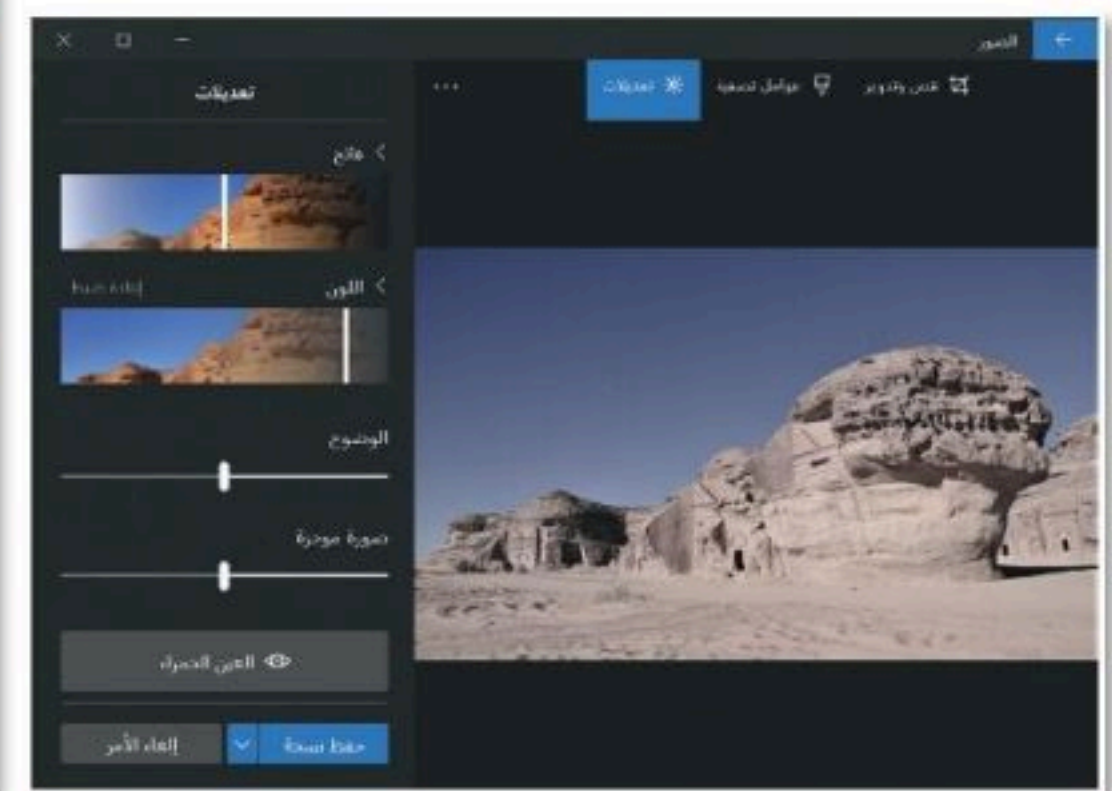
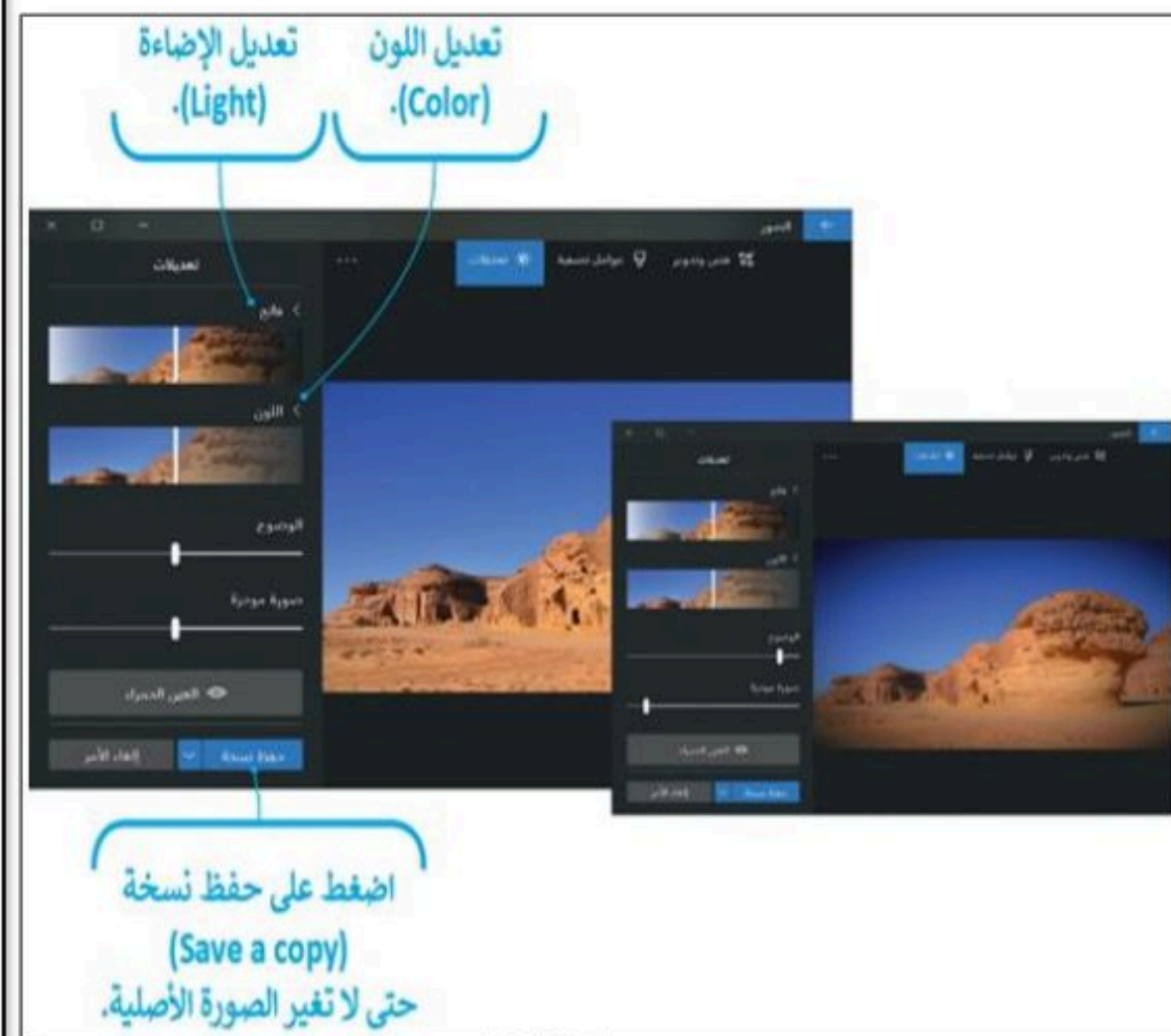


يمكنك الضغط على ألوان. جرّب هذا للحصول على ص ألوان. جرّب هذا

يمكنك أيضًا تغيير الألوان والإضاءة في الصور من مجموعة الضبط (Adjust). لاحظ الصورة بتأثيرات مختلفة.

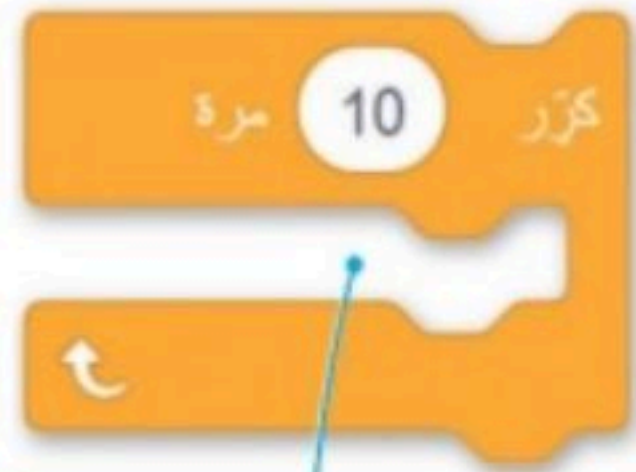
٢ تعديلات اللون والإضاءة:

يمكنك تغيير الألوان والإضاءة في الصور من مجموعة الضبط (Adjust).



ملخص الوحدة ٣- الدرس ١: التكرارات في سكراتش الصف/ الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ التكرارات في سكراتش:



يجب إضافة اللبنة التي تريد تكرارها داخل لبنة كزر.

١- ينفذ سكراتش الأوامر التي نكتبها بالتتابع واحدا تلو الآخر.

٢- تفيد التكرارات بإعادة تنفيذ نفس الأوامر البرمجية بدلا من كتابتها أكثر من مرة.

٣- للتكرارات ثلاثة أنواع:

- أ- كزر. ب- كزر باستمرار. ج- كزر حتى.

يسمى التكرار المستخدم لعدد محدد من المرات التكرار

٢ لبنة كزر:



يجب إضافة اللبنة التي تريد تكرارها داخل لبنة كزر.

١- نستخدم لبنة كزر لتنفيذ مجموعة من الأوامر

لعدد معين من المرات.

٢- نحدد عدد مرات التكرار المطلوبة.

٣- القيمة الافتراضية لللبنة كزر هي " ١٠ " .

٤- توجد لبنة كزر في فئة لبنات التحكم.

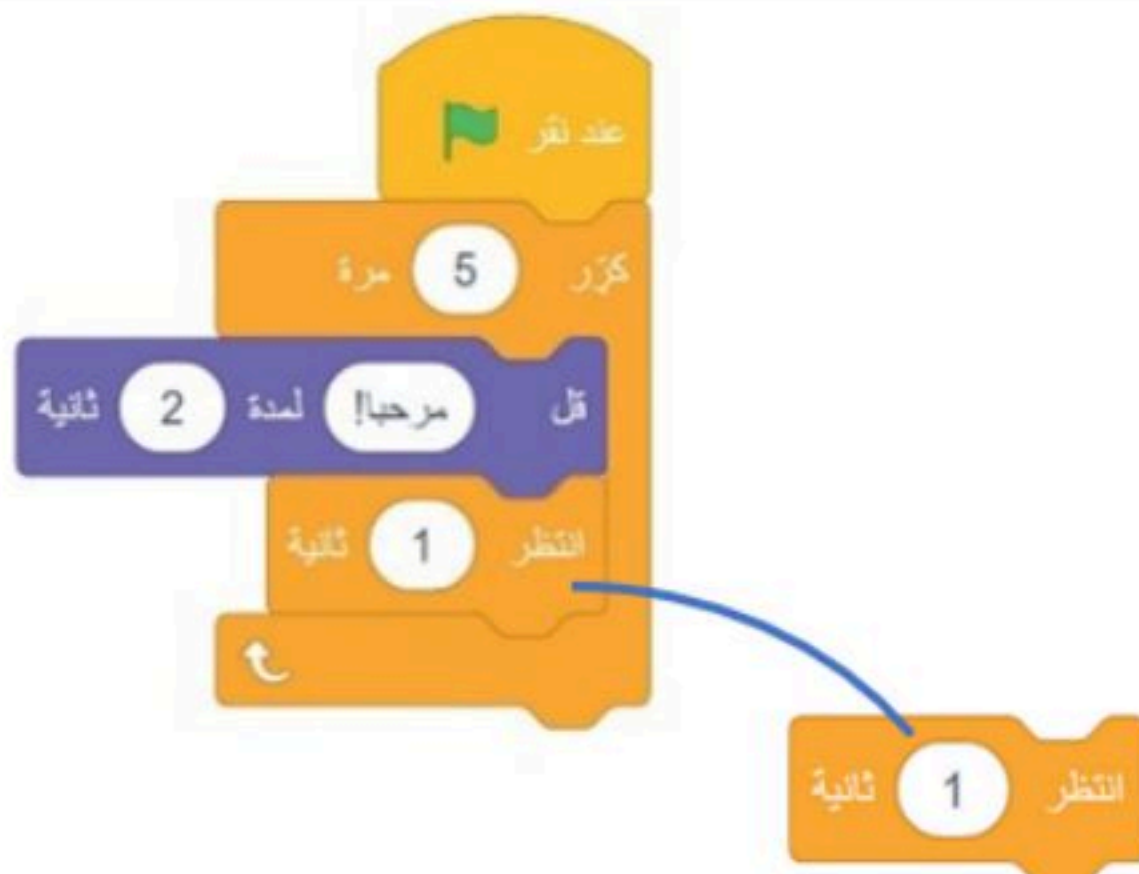
٣ لبنة انتظر (ثانية):

١- توقف لبنة انتظر (ثانية) البرنامج عن العمل

لمدة محددة من الثواني.

٢- يمكن العثور على لبنة انتظر (ثانية) في فئة

لبينات التحكم.



ملخص الوحدة ٣- الدرس ٢: الرسم بواسطة سكراتش الصف الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

١ الرسم في سكراتش:

يمكننا في سكراتش استخدام الكائن للرسم،
لإضافة ملحق القلم:



- ١- اضغط على إضافة ملحق من علامة تبويب المقاطع البرمجية.
- ٢- نضغط إدراج إضافة ونختار ملحق القلم.
- ٣- ستضاف فئة القلم مع لبناتها إلى المقاطع البرمجية.



٢ أداة القلم:

- ١- عند استخدام أداة القلم يترك الكائن أثرا عند انتقاله من مكان إلى آخر.
- ٢- يمكن للكائن رسم النقاط والخطوط والأشكال.
- ٣- من لبنات القلم: لبنة ارفع القلم ولبنة أنزل القلم.



٣ لبنة مسح الكل:

تمسح لبنة مسح الكل المنصة بأكملها، بحيث تحذف كل ما رسم على المنصة.



٤ إضافة الألوان إلى رسوماتك:

١- يمكننا تغيير لون القلم بواسطة هاتين اللبنتين:

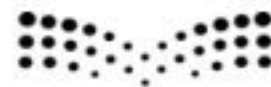


٢- أكواد الألوان:



اضغط واضبط الإعدادات لإنشاء لونك الخاص.





ملخص الوحدة ٣- الدرس ٢: الرسم بواسطة سكراتش الصف الرابع - الفصل الثاني ١٤٤٥ هـ

٥ لبنه حجم القلم:

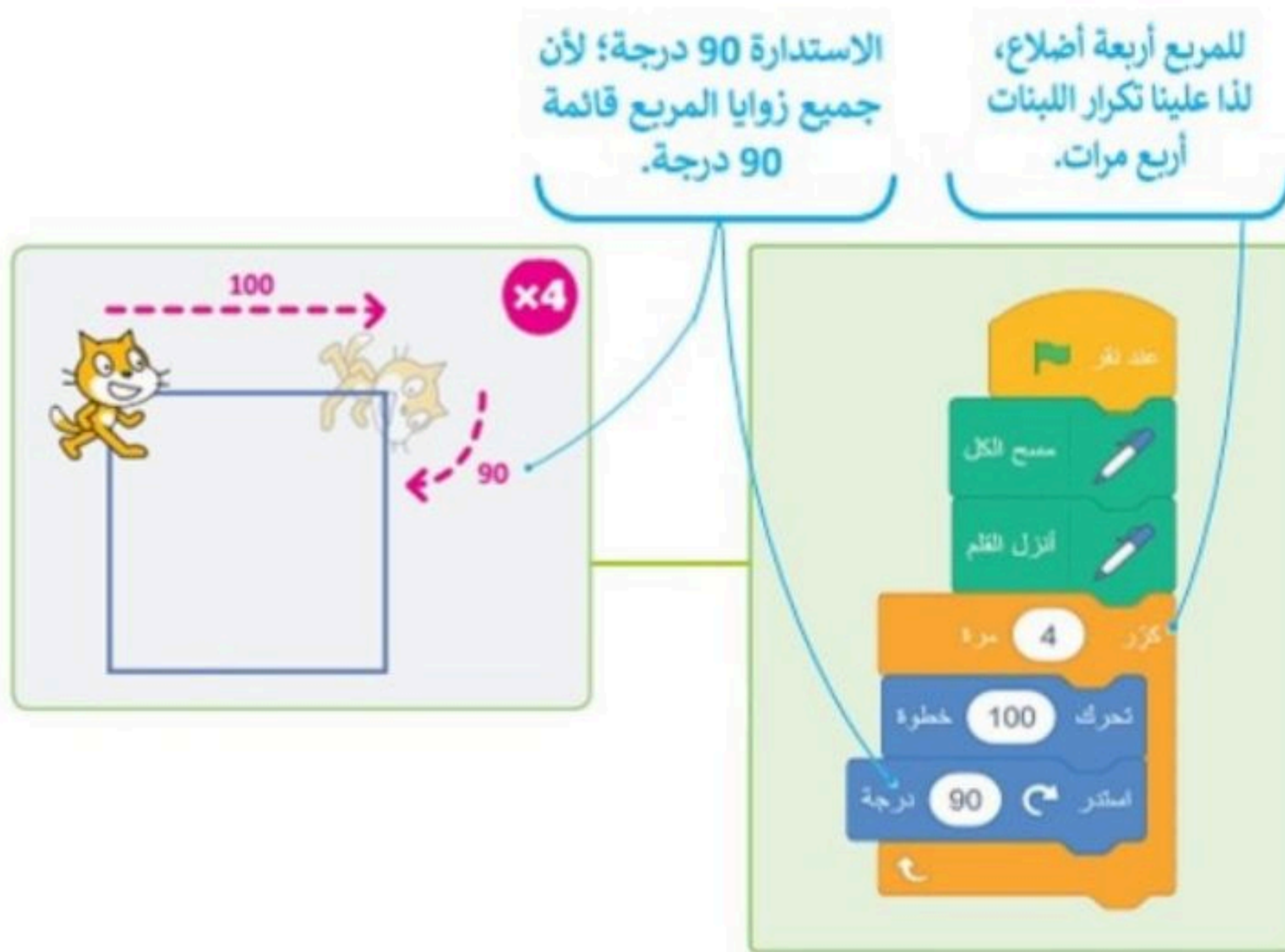
اجعل حجم القلم مساوياً 1



- 1- يمكننا تغيير حجم القلم بواسطة لبنه اجعل حجم القلم مساوياً (١).
- 2- القيمة الصغرى لحجم القلم (١) وكلما زادت القيمة أصبح سمك القلم أعرض.

٦ رسم الأشكال:

- 1- يمكننا في سكراتش رسم أي شكل نريده.
- 2- للمربع أربعة أضلاع لذا نكرر اللبنة أربع مرات، والمثلث ثلاث مرات.



٧ لبنه اطبع:

- 1- عند استخدام هذه اللبنة ينشئ الكائن نسخة مشابهة.

